住民票の写し等交付請求書（法人用）

廿日市市長　　令和　　年　　月　　日

どなたの住民票が必要ですか	住　所	廿日市市
	ふりがな 氏　名	
	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦　　年　　月　　日
	必要なものにチェック☑を入れてください（※原則、本籍・続柄など省略のもの）	
	□　住民票の写し　１　通（※原則１通です） □　その他〔　　〕１通（※原則１通です）	
	確認したい項目についてご記入ください（転居先住所、死亡しているか等）	
	請求理由 （何が原因で住民票の写しが必要になったのか、どのように利用するのか、具体的にご記入ください。国や地方公共団体の機関等に提出される場合は、提出先もご記入ください。）	
	住民票の写しなどの交付請求をするにあたり請求理由以外の目的には使用しないことを誓約します。 法人代表者名　　担当者名	

申出者	主たる事務所の所在地		
	法　人　名 （支店等の場合は支店名も）		㊞
	代表者氏名 （支店等の場合は支店長名も）		
	電話番号		
	申出の任に当たる方 （申請者）	ふりがな 氏　名	
		住　所 （※自宅）	
		生年月日	明・大・昭・平・令・西暦　　年　　月　　日

《添付する必要のある書類》

・**申出の理由が発生した原因を裏付ける書類の写し**（契約書や債務残高が確認できるもの等）
・**住民票の請求対象者と契約をしている法人と、今回住民票の交付申出をする法人が異なる場合、法人同士の関係を証明する書面**（合併等による社名変更があった場合を含む）

①**社員証**又は在職証明書（※名刺不可）の写しまたは法人代表者から担当者への委任状、代表者の方が請求する場合は代表者の資格を証する書面（履歴事項全部証明書・代表者事項証明書など）の写し
②**申請者の本人確認書類**（運転免許証、マイナンバーカード等）の写し

※必要事項の記載があれば、任意様式でも差し支えありません。