

【業務点検シート】

施設名称	はつかいち文化ホール		
指定管理者	〔団体名称〕 はつかいち文化ホール 〔職・氏名〕 館長 濱本 恵康	記入日	令和8年 5月20日
市	〔所属〕 廿日市市生涯学習課 〔職・氏名〕 課長 佐々木 正臣		令和8年 6月12日

評 価	説 明
○（適格）	適格に実施されている。
△（要改善）	一部適格性に欠ける部分があるが、改善案の実施により向上が見込まれる。
×（不適格）	不適格であり、早急または抜本的な改善措置が必要である。

区 分	評価項目 (※) 業務基準書及び協定書の内容により適宜構成	評価欄	
		指 定 管理者	市
1 基本事項			
開所時間	開所（閉所）時間が厳守され、速やかに業務が開始されているか	○	○
管理範囲	管理範囲が厳守され、利用者を妨げることはないか	○	○
利用制限	正当な理由なく利用者の利用を制限していないか	○	○
適正利用	利用・減免等の手続は適正に行われているか	○	○
利用料金	利用料金の額の設定は適正か	○	○
	減免の基準、範囲・件数は適正か	○	○
法令遵守	関連規定を理解し、法令遵守が確保されているか	○	○
許認可等	必要な許認可及び届出等が行われているか	○	○
2 維持管理業務に関する基準			
清 掃	屋内・屋外ともに美観が維持されているか	○	○
	清掃は利用者の妨げにならない時間帯に行っているか	○	○
	定期清掃は規定の回数・基準を達成しているか	○	○
廃棄物処理	適正な方法（分別等）と頻度により廃棄されているか	○	○
	廃棄物の減量に努め、利用者へ周知しているか	○	○
環境衛生	規定の回数・基準を達成しているか	○	○
公共料金支払	公共料金は滞りなく支払われているか	○	○
景観維持	屋外の景観が維持されているか	○	○
備品管理	備品管理台帳が整備され、適切に記録されているか	○	○
	利用に支障をきたす状態のまま放置されていないか	○	○
消耗品	消耗品の補充・管理は適正に行われているか	○	○
修 繕	適切に修繕を行うとともに、市への報告を行っているか	○	○
	不足している物品はないか	○	○
警 備	入退者管理、施錠管理、巡視等は適切に行われているか	○	○
	夜間・休日警備に支障はないか	○	○
安全点検	施設内・施設外に危険箇所はないか	○	○
保守点検	法定点検その他定期点検を遅延なく実施しているか	○	○
駐車場	設備の損傷や危険物、違法駐車はないか	○	○
	事故・盗難等の発生について市への報告を怠っていないか	○	○

区 分	評価項目 (※) 業務基準書及び協定書の内容により適宜構成	評価欄	
		指 定 管理者	市
3 施設運営業務及び体制に関する基準			
人員配置	必要な人員が配置されているか	○	○
連絡体制	指定管理者の団体本部との連絡体制は整備されているか	○	○
資格・免許	必要資格及び免許等が取得されているか	○	○
接 遇	職員は名札及び清潔な服装を着用しているか	○	○
	職員のあいさつが徹底され、親切・丁寧な対応か	○	○
	施設のイメージアップに努めているか	○	○
利用手続	使用許可や利用料金徴収の手続きは適正に行われ、迅速かつ円滑か	○	○
利用料金 徴収	出納簿等は整備されているか	○	○
	利用料金の額、支払方法、減免基準等について、周知は十分か	○	○
現金管理	現金は必要最小限とし、盗難・紛失等のないよう管理されているか	○	○
物品販売等 許可	物品販売、寄付の募集、広告物の掲示・配布等の許可が適切に行われ、利用者の妨げとなっていないか	○	○
記録業務	日報や各種記録（文書・画像・音声・映像等）を行い、整理しているか	○	○
広報活動	各種広報活動により利用者への周知が図られているか	○	○
	パンフレット・チラシ等の在庫切れはないか	○	○
	ホームページは利用しやすく、適宜更新されているか	○	○
掲 示	利用者への掲示物・案内等は分かりやすく用意されているか	○	○
意見等	意見・要望・苦情等の受付手段及び機会は適切か	○	○
	受け付けた意見・要望・苦情等を記録し、改善に努めているか	○	○
相談業務	相談内容及び個人情報の保護は徹底されているか	○	○
	相談事業の利用方法について周知は十分か	○	○
4 経理事項に関する基準			
財務処理	財務事務処理規程が定められ、遵守されているか	○	○
区分会計	区分会計により独立した帳簿及び預金口座で管理しているか	○	○
帳簿管理	帳簿書類等は適切に保存されているか	○	○
5 自主事業に関する基準			
自主事業 計画	自主事業の実施に当たり、事前に計画書を市へ提出しているか	○	○
	自主事業において徴収される参加費の額は適切な範囲か	○	○
6 目的外業務に関する基準			
行政財産 使用許可	目的外業務（自動販売機設置等）の実施に当たり、行政財産使用許可申請を行っているか	○	○
	目的外業務の実施による利用者への妨げはないか	○	○
7 実施体制に関する基準			
人員配置	業務主任担当者及び職員の人員配置は適切か	○	○
研修等	必要な訓練・教育・研修等が計画的に実施されているか	○	○
8 一部業務委託（再委託）に関する基準			
委託範囲	再委託の範囲及び委託先の選定は適切か	○	○
報 告	再委託の計画及び契約書等について市へ提出しているか	○	○
履行確認	再委託業務の履行確認は適切に行われているか	○	○
9 運営協力体制に関する基準			
協力体制	関係機関、団体、住民等と十分な連携が図られているか	○	○

区 分	評価項目 (※) 業務基準書及び協定書の内容により適宜構成	評価欄	
		指 定 管理者	市
10 安全管理・危機管理に関する基準			
平常時	保守点検、巡視等は適切に行われているか	○	○
事故災害対応	事故・災害等発生時は市へ直ちに報告され、適切に対処したか	○	○
体制整備	危機管理計画及び危機管理マニュアル等は整備されているか	○	○
	非常時の連絡体制は確立されているか	○	○
損害賠償	第三者への損害賠償は適切に行われているか	○	○
保険加入	必須保険及びその他必要な保険に加入し、その範囲は適正か	○	○
11 個人情報保護・情報公開・情報管理に関する基準			
守秘義務	業務上知り得た秘密を他人に漏らしていないか	○	○
個人情報保護	個人情報の保護に関する法律に基づき、適切に処理されているか	○	○
情報公開	情報公開条例に基づき、適切に処理されているか	○	○
	総合的かつ積極的な情報公開の推進が図られているか	○	○
情報管理	情報管理計画及び情報管理マニュアル等は整備されているか	○	○
	情報セキュリティ対策（コンピュータウィルス対策等）を行っているか	○	○
12 事業計画及び事業報告に関する基準			
書類提出	事業計画及び事業報告は規定どおりに提出されているか	○	○
	事業計画及び事業報告の内容に虚偽及び重大な誤りはないか	○	○
13 事務の引継ぎに関する基準			
事務引継ぎ	市及び次期指定管理者への事務の引継ぎは円滑かつ十分か	○	○
原状回復	管理物件は適切に原状回復されているか	○	○
14 連絡調整に関する基準			
連絡会議	市との連絡調整会議を行い、十分な調整は図られているか	○	○
[意見記述欄] 業務点検（年度終了時）			
指定管理者	（市への要望等） 床面や壁面、天井など市民ホール等を含めた建物関係での不具合や及び空調関係、舞台機構、舞台音響、舞台照明の設備及び客席等の諸備品類の耐用年数を過ぎているものについては、適切な修繕及び設備の更新を行っていただきたい。 中庭のひび割れによる段差の発生、駐輪場への放置自転車の撤去など市民からのご意見で市が対応すべき事項についての対応をお願いしたい。		
市	・指定管理業務の月例報告、設備等の定期点検の実施及び報告書の共有、施設や設備の応急的な修繕を適宜行い、適切な管理運営体制が整備されている。 ・上記要望に係る設備の更新などについては、多額の費用を要すことから、市全体の財政状況を踏まえながら計画的に実施していく予定である。		

【利用状況等分析】

(※) 項目は施設に応じて適宜構成。事業報告書の別添でも可

	令和6年度 実績値	令和7年度 計画値	令和7年度 実績値	対前年比 (%又は増減)	対計画比 (%又は増減)
延べ利用者数	114,736 人	124,736 人	127,284 人	12,548 人	2,548 人
稼働率	71.89%	73.5%	73.84%	1.95%	0.34%
利用料金収入	22,020,719 円	22,500,000 円	21,601,324 円	△419,395 円	△898,676 円
減免件数	279 件	279 件	292 件	13 件	13 件

[意見記述欄] 利用状況分析	
指定管理者	今年度は被爆80年事業が多く開催されたため減免件数が増えており、ホールの一般利用が減少している。事業自体は概ね好評で来館人数は増加した。
市	延べ利用者数は昨年度から増加しているが、コロナ禍前の利用者数までは戻りきっていないため、より魅力的な公演等の自主事業等の企画を進めていただき、新たな利用者層の開拓や利用促進に努めていただきたい。

【経営分析】

(※) 項目は施設の実状に応じて適宜構成

経営分析指標	令和6年度 実績値	令和7年度 計画値	令和7年度 実績値	対前年比 (%又は増減)	対計画比 (%又は増減)
収入	167,662,394 円	165,000,000 円	160,293,122 円	△7,369,272 円	△4,706,878 円
支出	166,055,760 円	160,000,000 円	158,699,488 円	△7,356,272 円	△1,300,512 円
収支 (収入－支出)	1,606,634 円	5,000,000 円	1,593,634 円	13,000 円	△3,406,366 円
利用料金比率 (利用料金収入／収入)	13.13%	13%	13.48%	0.35%	0.48%
人件費比率 (人件費／支出)	36.89%	36%	32.71%	△4.18%	△3.29%
再委託費比率 (再委託費合計／支出)	30.27%	30%	33.51%	3.24%	3.51%
利用者当たり管理コスト (支出／延べ利用者数)	1,447 円	1,400 円	1,247 円	△200 円	△153 円
利用者当たり 市負担コスト (委託料／延べ利用者数)	983 円	950 円	863 円	△120 円	△87 円

[意見記述欄] 経営分析	
指定管理者	収入の対計画比の470万円余りの減少については、美術ギャラリーの展示室・ガラスケース等の修繕のために指定管理料の割合を変更したことによる。また、計画値と実績値の対比では計画未達であったが対前年度比では収支及び各比率、コスト等は前年度同等程度を維持した。
市	人件費比率の減少については、職員の人事異動等によるものと考えられる。

【業務履行確認】

(※) 各業務の実施状況及び実施効果について、事業計画を上回る（下回る）もの、計画にはなかったもの等、特に記載が必要なもののみ記入

1 単年度計画 (※) 各年度の事業計画書等をもとに記入

事業計画・目標	実施状況・効果
宝くじ文化公演「渡辺真知子 秋川雅史 ハートフルコンサート」 地域の人々に上質な音楽を提供し、明るいまちづくりなどコミュニティ活動の充実・強化を図ることにより、地域社会の健全な発展と住民福祉の向上に寄与する。	宝くじの助成事業として通常よりも安い価格で一流の公演を楽しめる公演。渡辺真知子と秋川雅史歌声とトーク、N響団友ポップスオーケストラの演奏のコンサートで、地域の皆様に、上質な音楽を提供することが出来た。
「青少年の管弦楽合同演奏会」 市民文化の創造や交流の拠点として、市民が参加し、創造していく事業を展開し、魅力ある地域文化の創造に寄与する。	管弦楽部がある高校と、「ジュニア弦楽合奏団」“NOZOMI”のコラボレーション企画。それぞれの演奏と最後に3団体で行った合同演奏は圧巻の出来栄だった。
「文化ホール、美術ギャラリー情報誌 さくらびあ物語発行」 施設の利用促進、地域文化の振興を目的として発行し、各所へ配布した。	年12回の発行。文化ホールの公演情報、美術ギャラリーの展覧会案内のみならず、文化に関することも広く掲載することにより、芸術・文化に関する意識の高揚、利用促進を図った。

2 中・長期計画 (※) 指定申請時の事業計画書等をもとに記入

事業計画・目標	実施状況・効果
施設利用希望日が重なる際の予約待機負担の軽減	施設予約時の待機方法を開館日朝1度の待機表確認に留め、待機者の徒労を軽減している。
施設の効用を最大限に発揮	21時まではチケット販売、施設の利用予約等を行い、22時までは職員の常駐により貸館主催者等の相談対応を行うなどサービスの向上に努めた。
管理を安定して行う人的及び物的能力	職員の内部研修・外部研修を強化するとともに、文化団体に加え、商工関係団体、観光関係団体等とも連携・協力を深め、事業を効果的に実施することができた。

【意見記述欄】 業務実施状況等	
指定管理者	廿日市市、廿日市市文化協会、各マスメディア、各種団体等と連携協力し、効果的に事業を展開することができた。 事業内容としては、ポップス、クラシック、落語、映画など幅広く実施し、戦後80年非核平和事業では「池上彰講演会」など、はつかいち音楽祭では、地元団体出演の「ハワイアンフェスティバル」ほか、「森口博子」など著名なコンサートを実施し、廿日市市及びはつかいち文化ホールの文化への取組みを広くPRすることができた。
市	・自主事業の実施計画に基づき、美術ギャラリーの展覧会との関連企画など、施設特性を活かした新たな事業が実施されている。 ・地域の芸術文化活動の拠点施設として、地域文化の発展向上に寄与する、青少年を中心としてコンサートの実施などに取り組んでいる。 ・引き続き、市民が主体となる特色ある公益的事業に期待する。

【利用者満足度調査実施結果】

(※) 利用者満足度調査の実施内容により適宜構成。別添でも可

実施方法等	主催公演の際に、来場者を対象にアンケート調査を実施している。また、さくらびあ事務室前に「ご意見」用紙を置き、施設利用者が意見・要望を書くことが出来るようにしている。
回答数等	主催公演の際のアンケートは、7公演で実施、回答数は、1,997件で、回収率は39.7%であった。

実施結果	公演の内容等に関する満足度は、概ね高かった。
回答者の意見等	対応策等
ギャラリー横のトイレの和式を洋式にしてもらいたい。	男性用トイレが和式しかなかったため、市の総務課・生涯学習課に報告相談し洋式化した。
自動販売機にゴミがあふれていることが多い。	市のスポーツ振興課に報告したところ担当者の連絡先を教えていただき直接連絡して回収。
自動販売機が新札に対応していない。対応して欲しい。	市のスポーツ振興課に報告したところ、5月中に順次入れ替え予定と回答あり。
中庭が暗く、池に落ちそうになった。電気をつけてもらいたい。	市の生涯学習課に報告したところ、市民プラザ2Fの手すりにライトをつける対処案がでたので実施できればと思う。

〔意見記述欄〕利用者満足度調査	
指定管理者	主催公演の際のアンケート結果では、好意的意見が大半で、ご満足いただいていると認識している。
市	・来場者のご意見や、主催公演のアンケートに基づき、来場者の満足度向上に向けた改善・工夫がなされている。 ・貸館利用者へも施設利用に関するアンケートを実施するなど、より利用者の満足度向上につながる意見聴取の機会を検討していただきたい。

【総合評価（単年度）】

施設名称	はつかいち文化ホール
施設の設置目的	文化の振興及び交流を図り、文化の香り高いまちの創造に寄与する。

(※) 業務点検シートから利用者満足度調査結果までを総括して総合評価を記入

〔意見記述欄〕総合評価	
指定管理者	施設の維持管理、安全管理、危機管理を適切に行った。 幅広い内容の公演等を実施した。市民参加事業や文化度の高い事業に取り組むことができた。 各マスメディア、各種団体と連携・協力し事業を効果的に実施した。 各種助成金にも積極的に応募・申請するとともに企業から広告をいただくなど財源確保に努めた。 利用者からも好意的な意見が多い。
市	・市内各団体との連携事業やホール外に出向いて訪問コンサートを実施するなど、廿日市市の文化の振興に一定の成果を上げている。また、青少年を対象とした事業を実施し、新たな文化人材の育成にも取り組んでいる。 ・利用者の意見を施設管理や事業に反映し、利用満足度の向上に努めている。