

業務点検シート（令和7年度終了時）

施設名称	地御前漁船等巻揚施設		
指定管理者	[所属] 地御前漁業協同組合 [職・氏名] 藤井 綜也	記入日	令和8年4月 6日
市	[所属] 産業部農林水産課 [職・氏名] 課長 齋藤 千文		令和8年4月 6日

評 価	説 明
○（適格）	適格に実施されている。
△（要改善）	一部適格性に欠ける部分があるが、改善案の実施により向上が見込まれる。
×（不適格）	不適格であり、早急または抜本的な改善措置が必要である。

区 分	評価項目	評価欄	
		指 定 管理者	市
1 基本事項			
適正利用	利用の手続は適正に行われているか	○	○
	正当な理由なく利用者の利用を制限していないか	○	○
利用料金	利用料金の額の設定は適正か	○	○
法令遵守	関連規定を理解し、法令遵守が確保されているか	○	○
連絡調整	市と十分な連絡調整が図られているか	○	○
2 維持管理業務に関する基準			
清 掃	屋内・屋外ともに美観が維持されているか	○	○
廃棄物処理	廃棄物は適正に処理し、利用者へも周知しているか	○	○
公共料金支払	公共料金は滞りなく支払われているか	○	○
物品管理	物品の保管・管理は、適切に行われているか	○	○
施設管理	利用者に対して、適切な利用を促しているか	○	○
	施錠管理、巡視等は適切に行われているか	○	○
修 繕	適切に修繕を行うとともに、市への報告を行っているか	○	○
安全点検	施設内・施設外に危険箇所はないか	○	○
保守点検	保守点検、清掃、消耗部品の交換等は適切に行われているか	○	○
3 施設運営業務及び体制に関する基準			
人員配置	管理責任者を配置し、適切な人員体制が確保されているか	○	○
研修等	訓練・教育・研修等が実施されているか	○	○
サービス	職員は市の施設にふさわしい接客に努めているか	○	○
	利用者へのサービス向上や周知に努めているか	○	○
利用手続	利用許可や利用料金徴収の手続きは適正に行われ、迅速かつ円滑か	○	○
	減免の基準及び手続きは適正か	○	○
会計処理	徴収した利用料金は適切に会計処理されているか	○	○
帳簿管理	帳簿書類等は適切に保存されているか	○	○

協力体制	関係機関、団体、住民等と十分な連携が図られているか	○	○
意見等	意見・要望・苦情等を記録し、改善に努めているか	○	○
事業報告	事業報告は規定どおりに提出されているか	○	○
4 安全管理・危機管理に関する基準			
事故災害対応	事故・災害等発生時は市へ直ちに報告し、適切に対処したか	○	○
危機管理	非常時の連絡体制及び対応手順は確立されているか	○	○
保険加入	損害賠償責任保険に加入し、その範囲は適正か	○	○
5 個人情報保護・情報公開に関する基準			
守秘義務	業務上知り得た秘密を他に漏らしていないか	○	○
個人情報保護	個人情報の保護が、適切に行われているか	○	○
情報公開	情報公開の推進が図られているか	○	○

[意見記述欄] 業務点検（令和7年度終了時）	
指定管理者	特になし。
	（市への要望等）
市	適正な運営がなされている。

利用状況分析・経営分析

[意見記述欄] 利用状況分析・経営分析	
指定管理者	特になし。
市	今後も適切な管理運営をお願いしたい。

利用者満足度調査実施結果

[意見記述欄] 利用者満足度調査	
指定管理者	苦情なし。
市	利用者からの苦情等はなく、適切な管理運営がなされている。

総合評価（令和7年度）

施設名称	地御前漁船等巻揚施設
施設の 設置目的	漁船等の安全な操業と維持管理を図り、もって漁業経営の安定に資する。

[意見記述欄] 総合評価	
指定管理者	去年と同じく巻き揚げ台の動きが悪いので、原因を見つけ改善したい。
市	概ね良好な運営がなされている。 巻き揚げ台の不調については引き続き原因を調査し、早急に改善してもらいたい。