

■ モニタリング様式（年度終了時）

【業務点検シート】

施設名称	廿日市市スポーツ施設		
指定管理者	〔団体名称〕 イズミテク・シンコースポーツ共同企業体 〔職・氏名〕 総括責任者 守屋 清和	記入日	令和 8 年 6 月 5 日
市	〔所属〕 地域振興部スポーツ推進課 〔職・氏名〕 課長 原田 淳次		令和 8 年 6 月 15 日

評 価	説 明
○（適格）	適格に実施されている。
△（要改善）	一部適格性に欠ける部分があるが、改善案の実施により向上が見込まれる。
×（不適格）	不適格であり、早急または抜本的な改善措置が必要である。

区 分	評価項目 (※) 業務基準書及び協定書の内容により適宜構成	評価欄	
		指 定 管理者	市
1 基本事項			
開所時間	開所（閉所）時間が厳守され、速やかに業務が開始されているか	○	○
管理範囲	管理範囲が厳守され、利用者を妨げることはないか	○	○
利用制限	正当な理由なく利用者の利用を制限していないか	○	○
適正利用	利用・減免等の手続は適正に行われているか	○	○
利用料金	利用料金の額の設定は適正か	○	○
	減免の基準、範囲・件数は適正か	○	○
法令遵守	関連規定を理解し、法令遵守が確保されているか	○	○
許認可等	必要な許認可及び届出等が行われているか	○	○
2 維持管理業務に関する基準			
清 掃	屋内・屋外ともに美観が維持されているか	○	○
	清掃は利用者の妨げにならない時間帯に行っているか	○	○
	定期清掃は規定の回数・基準を達成しているか	○	○
廃棄物処理	適正な方法（分別等）と頻度により廃棄されているか	○	○
	廃棄物の減量に努め、利用者へ周知しているか	○	○
環境衛生	規定の回数・基準を達成しているか	○	○
公共料金支払	公共料金は滞りなく支払われているか	○	○
景観維持	屋外の景観が維持されているか	○	○
備品管理	備品管理台帳が整備され、適切に記録されているか	○	○
	利用に支障をきたす状態のまま放置されていないか	○	○
消耗品	消耗品の補充・管理は適正に行われているか	○	○
修 繕	適切に修繕を行うとともに、市への報告を行っているか	○	○
	不足している物品はないか	○	○
警 備	入退者管理、施錠管理、巡視等は適切に行われているか	○	○
	夜間・休日警備に支障はないか	○	○
安全点検	施設内・施設外に危険箇所はないか	○	○

区 分	評価項目 (※) 業務基準書及び協定書の内容により適宜構成	評価欄	
		指 定 管理者	市
保守点検	法定点検その他定期点検を遅延なく実施しているか	○	○
駐車場	設備の損傷や危険物、違法駐車はないか	△	△
	事故・盗難等の発生について市への報告を怠っていないか	○	○
3 施設運営業務及び体制に関する基準			
人員配置	必要な人員が配置されているか	○	○
連絡体制	指定管理者の団体本部との連絡体制は整備されているか	○	○
資格・免許	必要資格及び免許等が取得されているか	○	○
接 遇	職員は名札及び清潔な服装を着用しているか	○	○
	職員のあいさつが徹底され、親切・丁寧な対応か	○	○
	施設のイメージアップに努めているか	○	○
利用手続	使用許可や利用料金徴収の手続きは適正に行われ、迅速かつ円滑か	○	○
利用料金 徴収	出納簿等は整備されているか	○	○
	利用料金の額、支払方法、減免基準等について、周知は十分か	○	○
現金管理	現金は必要最小限とし、盗難・紛失等のないよう管理されているか	○	○
物品販売等 許可	物品販売、寄付の募集、広告物の掲示・配布等の許可が適切に行われ、利用者の妨げとなっていないか	○	○
記録業務	日報や各種記録（文書・画像・音声・映像等）を行い、整理しているか	○	○
広報活動	各種広報活動により利用者への周知が図られているか	○	○
	パンフレット・チラシ等の在庫切れはないか	○	○
	ホームページは利用しやすく、適宜更新されているか	○	○
掲 示	利用者への掲示物・案内等は分かりやすく用意されているか	○	○
意見等	意見・要望・苦情等の受付手段及び機会は適切か	○	○
	受け付けた意見・要望・苦情等を記録し、改善に努めているか	○	○
相談業務	相談内容及び個人情報の保護は徹底されているか	○	○
	相談事業の利用方法について周知は十分か	○	○
4 経理事項に関する基準			
財務処理	財務事務処理規程が定められ、遵守されているか	○	○
区分会計	区分会計により独立した帳簿及び預金口座で管理しているか	○	○
帳簿管理	帳簿書類等は適切に保存されているか	○	○
5 自主事業に関する基準			
自主事業 計画	自主事業の実施に当たり、事前に計画書を市へ提出しているか	○	○
	自主事業において徴収される参加費の額は適切な範囲か	○	○
6 目的外業務に関する基準			
行政財産 使用許可	目的外業務（自動販売機設置等）の実施に当たり、行政財産使用許可申請を行っているか	○	○
	目的外業務の実施による利用者への妨げはないか	○	○
7 実施体制に関する基準			
人員配置	業務主任担当者及び職員の人員配置は適切か	○	○
研修等	必要な訓練・教育・研修等が計画的に実施されているか	○	○
8 一部業務委託（再委託）に関する基準			

区 分	評価項目 (※) 業務基準書及び協定書の内容により適宜構成	評価欄	
		指 定 管理者	市
委託範囲	再委託の範囲及び委託先の選定は適切か	○	○
報 告	再委託の計画及び契約書等について市へ提出しているか	○	○
履行確認	再委託業務の履行確認は適切に行われているか	○	○
9 運営協力体制に関する基準			
協力体制	関係機関、団体、住民等と十分な連携が図られているか	○	○
10 安全管理・危機管理に関する基準			
平常時	保守点検、巡視等は適切に行われているか	○	○
事故災害対応	事故・災害等発生時は市へ直ちに報告され、適切に対処したか	○	○
体制整備	危機管理計画及び危機管理マニュアル等は整備されているか	○	○
	非常時の連絡体制は確立されているか	○	○
損害賠償	第三者への損害賠償は適切に行われているか	○	○
保険加入	必須保険及びその他必要な保険に加入し、その範囲は適正か	○	○
11 個人情報保護・情報公開・情報管理に関する基準			
守秘義務	業務上知り得た秘密を他人に漏らしていないか	○	○
個人情報保護	個人情報の保護に関する法律に基づき、適切に処理されているか	○	○
情報公開	情報公開条例に基づき、適切に処理されているか	○	○
	総合的かつ積極的な情報公開の推進が図られているか	○	○
情報管理	情報管理計画及び情報管理マニュアル等は整備されているか	○	○
	情報セキュリティ対策（コンピュータウィルス対策等）を行っているか	○	○
12 事業計画及び事業報告に関する基準			
書類提出	事業計画及び事業報告は規定どおりに提出されているか	○	○
	事業計画及び事業報告の内容に虚偽及び重大な誤りはないか	○	○
13 事務の引継ぎに関する基準			
事務引継ぎ	市及び次期指定管理者への事務の引継ぎは円滑かつ十分か	○	○
原状回復	管理物件は適切に原状回復されているか	○	○
14 連絡調整に関する基準			
連絡会議	市との連絡調整会議を行い、十分な調整は図られているか	○	○
[意見記述欄] 業務点検（年度終了時）			
指定管理者	サッカー場改修・多目的広場改修・佐伯駐車場工事など市の大規模修繕対応など連携を取って行った。駐車場や備品など課題はあるが、見回りや更新を行い適切に対処していきたい。 （市への要望等） 経年劣化による施設・設備・備品の故障・破損は相変わらず続いていきます。施設の運営にかかわるような物の劣化については最優先で報告いたしますので引き続き大規模修繕での更新をお願いします。計画通り進むよう協力してまいりますので、早めの情報提供をお願いいたします。		
市	市のスポーツ拠点施設として、適正な管理運営に努めていただきました。 廿日市市スポーツセンター及び佐伯総合スポーツ公園はともに供用開始から 30 年以上が経過し、設備等の更新時期を迎えています。 利用者の安全安心及び利便性を確保しつつ、優先順位をつけて更新していくため、指定管理者と連携して計画を立てたいと考えています。 引き続きご協力をお願いします。		

【利用状況等分析】

(※) 項目は施設に応じて適宜構成。事業報告書の別添でも可

	前年度 実績値	今年度 計画値	今年度 実績値	対前年比 (%又は増減)	対計画比 (%又は増減)
延べ利用者数					
サンチェリー	441,599 人	479,700 人	410,776 人	93.02%	85.63%
佐伯	56,910 人	77,850 人	61,430 人	107.94%	78.90%
サッカー場	59,988 人	74,670 人	72,382 人	120.66%	96.93%
合計	558,497 人	632,220 人	544,588 人	97.50%	86.16%
稼働率					
利用料金収入					
サンチェリー	57,838,590 円	56,000,000 円	54,205,045 円	93.72%	96.79%
佐伯	6,066,230 円	6,650,000 円	6,924,510 円	114.15%	104.13%
サッカー場	5,377,570 円	7,350,000 円	8,089,220 円	150.43%	110.06%
合計	69,282,390 円	70,000,000 円	69,218,775 円	99.91%	98.88%
減免件数	117,941 人 3,717 人		114,660 人 4,390 人		

【意見記述欄】 利用状況分析	
指定管理者	佐伯・サッカー場と前年比を上回る。佐伯は野球場の工事が終わり、サッカー場は前年度人工芝張替え工事実施と理由は明確です。サンチェリーについては佐伯区スポーツセンターがリニューアルしたことが影響して大きくマイナスとなっております。その影響で廿日市市スポーツ施設としての全体としての前年比は若干のマイナスになりました。 利用料金についても、佐伯サッカー場ともに工事の影響で前年比プラス、サンチェリーは利用料金と比例してマイナスとなっております。
市	佐伯総合スポーツ公園は、R6の野球場、R7の多目的広場と大規模改修を終えました。今後はリニューアルした施設のPR展開を行うとともに、イベント等を誘致し、利用促進に取り組みたいと考えています。 指定管理者におかれても、近隣スポーツ施設との差別化を図るとともに、積極的にアイデアや魅力的な企画を出していただくことを期待しています。

【経営分析】

(※) 項目は施設の実状に応じて適宜構成

経営分析指標	前年度 実績値	今年度 計画値	今年度 実績値	対前年比 (%又は増減)	対計画比 (%又は増減)
収入	350,636,607 円	354,590,000 円	357,339,589 円	101.9%	100.7%
支出	353,198,556 円	354,590,000 円	357,064,221 円	101.0%	100.7%
収支 (収入－支出)	▲2,561,949 円	0 円	275,368 円		
利用料金比率 (利用料金収入／収入)	19.8%	20.1%	19.4%	▲0.4%	▲0.7%
人件費比率 (人件費／支出)	35.4%	36.3%	35.6%	0.2%	▲0.7%
再委託費比率 (再委託費合計／支出)	19.9%	19.8%	19.8%	▲0.1%	0.0%

利用者当たり管理コスト (支出／延べ利用者数)	647 円	558 円	655 円	8 円	97 円
利用者当たり 市負担コスト (委託料／延べ利用者数)	396 円	346 円	396 円	0 円	50 円

[意見記述欄] 経営分析	
指定管理者	収入・支出ともに前年よりも少し増となっています。 水光熱費・物価や人件費の高騰による経費増をなんとかカバーしながらの運営となっております。 最終月の水光熱費の増減でプラスマイナスちょうどを目指しましたが、電気ガスともに予想よりも単価が安く少しプラスで終わりました。 プラスについてはお客様に還元しつつ、収支 0 を目指して健全な運営を心がけてまいります。
市	昨今の社会情勢により物価や人件費が高騰し、経費増の傾向となっております。 今後も収支の均衡を図るため、利用者ニーズを取り入れた新たな自主事業を実施するなど、安定した収入確保に取り組んでいただきたいと思います。

【業務履行確認】

(※) 各業務の実施状況及び実施効果について、事業計画を上回る（下回る）もの、計画にはなかったものの等、特に記載が必要なもののみ記入

1 単年度計画 (※) 各年度の事業計画書等をもとに記入

事業計画・目標	実施状況・効果
自主事業（講座・教室含む）の継続	従来の教室を継続展開しつつ、佐伯でピックルボールやソフトバレー教室など新たな教室を行い利用促進を行った。
ご意見対応	ご意見箱の設置と年2回のアンケートの実施によりお客様よりご意見を集め、内容によっては市と確認をとりながら対応してまいりました。
修繕業務	安心安全の利用の為に各種修繕とともに、野球場周りのベンチ修繕や多目的広場ゴール塗り替えなど市と連携を行い修繕を実施しました。

2 中・長期計画 (※) 指定申請時の事業計画書等をもとに記入

事業計画・目標	実施状況・効果
地域社会にプロモーション	FM はつかいちとの連携、市民センターなど各所への広報誌の設置などでプロモーション活動を行い施設の認知の向上に努めました。
きっかけづくり	自主事業や広報活動を通じて市民が積極的にスポーツ・健康づくり活動を行うためのきっかけづくりを行いました。
30 周年イベント	スポーツ協会とのイベントの連携や FM 廿日市での 30 周年番組の放送、横断幕の設置、サンチェリー建設の歴史など 30 周年を記念するイベントを周年で行いました。

【意見記述欄】 業務実施状況等	
指定管理者	30 周年イベントでは、スポーツ協会や FM はつかいちなど廿日市の企業や団体と協力してサンチェリーの魅力を多くの方に伝えることが出来ました。 修繕業務についても、廿日市市より依頼のあった多目的広場の修繕業務の履行など、連携して実施出来ました。 学校プールや佐伯受託業務など市から委託を受けている業務とともに、100 歳体操やみんなのスポーツ体験会、ファームリーグなど市が主体の行事についての協力を行うことが出来ました。
市	市の事業にご協力いただきありがとうございます。アンケートなど通じて利用者ニーズを把握し、今後も積極的に自主事業を展開していただきたいと思います。

【利用者満足度調査実施結果】

(※) 利用者満足度調査の実施内容により適宜構成。別添でも可

実施方法等	令和7年6月・11月実施 トレーニングルーム・プール・受付横にご意見箱設置
回答数等	回答数：340・125
実施結果	総合満足度 6月（満足173 やや満足111 どちらともいえない28 やや不満6 不満3） 11月（満足54 やや満足48 どちらともいえない16 やや不満3 不満3） 対応可能なものは迅速に対応。ご要望にお答えすることが難しいものについては、市等関係各所に相談させていただき、検討課題とさせていただきます。

回答者の意見等	対応策等
駐車場がいつぱで停められない。枠外駐車が多く、離合困難。	公共交通機関の利用や乗合せの協力を呼びかけ。定期的に駐車場の見回りを行い、通行困難となる対象車には貼紙・館内アナウンスで移動を誘導。
ルールを守らない人が多い。トレーニング、駐車場、サウナなど自分勝手	掲示や見回りなどを行い、お客様へ周知に努めてまいります。
落ち葉清掃、木の枝の選定をしてほしい	園内の管理については市へご報告の上お客様へ周知いたします。
夏は冷房をきかせてほしい 明るくしてほしい	節電へのご協力をよろしくお願いいたします。 熱中症への配慮を行うとともに、お客様へご不便をお掛けしないように努めてまいります。

【意見記述欄】 利用者満足度調査	
指定管理者	どうしても駐車スペースのご意見が多くなってしまう。なるべく乗り合わせでのご来館をお願いしているのですが、キャパシティの問題で難しい現状です。マナーについてご意見もあり、お客様へのご理解とご協力をお願いしてまいります。今後も安心安全の運営を心掛けてまいります。
市	利用者からのご意見に一つ一つ丁寧に対応していただきました。引き続き利用者からの声の収集と改善に努めてください。また、他スポーツ施設の優良な取組について調査研究していただきたいと思います。 なお、駐車場については、令和8年度に屋根付き車椅子駐車場と思いやり駐車場を整備し、駐車可能台数を増やす計画としています。 また、近年は屋内においても熱中症発生の危険性が指摘されていますので、十分な対策を取っていただきますようお願いいたします。

【総合評価（単年度）】

施設名称	廿日市市スポーツ施設
施設の設置目的	市民の健康増進及び競技力の向上をめざして設置したスポーツ振興を図る施設

(※) 業務点検シートから利用者満足度調査結果までを総括して総合評価を記入

【意見記述欄】 総合評価	
指定管理者	1年間大きな事故やトラブルなく運営することが出来ました。 スタッフ一同、安全安心・公平公正に運営してまいります。 収支については水光熱費や物価、人件費は上がり続けていますが、カバーしながらの運営で何とか赤字を免れました。利用者数については佐伯とサッカー場は好調もサンチェリーは佐伯区スポーツセンターの影響もあり苦戦しています。利用者増の施策を実施してまいります。 イベント、修繕などについては市と協力して行えました。 今後も廿日市市に貢献し、市の拠点としての役割を果たしてまいります。
市	廿日市市スポーツセンター、廿日市市サッカー場、佐伯総合スポーツ公園は、多くの市民の方々がスポーツに親しむことのできる場所です。引き続き、適正かつ安全安心な運営をしていただきたいと思います。 指定管理者と市の創意工夫により利用促進を図りたいと思いますので、今後ともご協力のほどよろしくお願いいたします。