

(別添②)

廿日市市留守家庭児童会おやつ提供業務委託に係る 公募型プロポーザル企画提案書作成要領

廿日市市留守家庭児童会おやつ提供業務委託に係る公募型プロポーザル企画提案書は、本要領に従い作成してください。

1 基本的事項

(1) 作成様式

日本産業規格A4版縦の横書きとし、長辺2箇所をとじてください。ただし、図表等については必要に応じ、A3版折り込みも可能です。

(2) 文字サイズ

企画提案書作成に係る文字サイズは、10ポイント以上とします。

(3) 構成

「2 企画提案書の構成」の項目順に沿って作成し、目次及びページ番号を付してください。印刷の色は、カラー、白黒を問いません。

(4) 内容

提案書の内容は、提案者が責任を持って履行できる内容としてください。

(5) 作成部数

ア 正本1部 ※提案者名を記載してください。

イ 副本3部 ※全ページにわたり提案者を識別できる内容は記載しないでください。

2 企画提案書の構成

企画提案書は、応募する業務ごとに、以下の項目順に作成してください。

	項 目		記載事項
1	事業者の概要	(1) 事業者の概要・安定性	名称、代表者名、所在地、設立年月日、従業員数、資本金のほか、事業内容
2	基本姿勢	(1) 本業務を担うに当たっての考え方	提案者が本市で発揮できる強みなど本業務の目的・役割を踏まえ、具体的に記載してください。
3	実施体制	(1) 同種又は類似業務の実績	類似業務の経験等、本業務に関するノウハウについて、具体的に記載してください。
		(2) 必要な人員・設備の確保	業務内容に対する必要な人員・配送車両などの設備等の確保について、具体的に記載してください。
4	おやつの調達	(1) 質・安全性への考慮	食品の質や安全性の確保について考慮していることを、具体的に記載してください。
		(2) 児童の嗜好や季節性	児童の嗜好や季節性など、おやつを魅力的なものにするために考慮していることを、具体的に記載してください。

		(3) 献立と価格設定	一食当たりの単価を75円と設定した場合の、1ヶ月分の献立案をメーカー希望小売価格などを提示した上で、具体的に記載してください。
5	受注管理	(1) 受注システム	注文方法やウェブサイト等の登録方法など、具体的に記載してください。
		(2) 注文期限	数量や内容変容の期限について、具体的に記載してください。
		(3) 支払い方法	支払い方法について、具体的に記載してください。
6	独自提案	(1) 独自で提案できる取組み	本業務の目的を達成するための独自の提案や工夫について、具体的に記載してください。