

No.	資料名	ページ	項目	質問	回答	回答日
1	公募要項	3 ページ	(6) 施設・設備修繕費	施設修繕に係る未実施事項の確認および各事項の実施可否・実施時期の検討について	現在、施設の利用に支障が出ている箇所はないため、未実施事項はありません。なお、利用に支障が出た場合または利用に支障が出ると予見される場合は、リスク負担区分に応じた対応をお願いします。	2026/7/9
2	公募要項	7 ページ	11 申請手続き (1) 提出書類 ウ 事業計画書	事業計画書の作成にあたり、ページ数の上限等の制限はございますか。	ページ数の上限はありません。	2026/7/9
3	業務要求水準書	4 ページ	(3) 自転車駐車場の機械化に関する業務	自転車駐車場の機械化を実施する場合、事前に提出が必要となる書類や各種手続き等がございましたら、ご教示ください。また、指定管理期間満了時における原状回復の考え方についても併せてご教示ください。	自転車駐車場の機械化を実施する場合、行政財産に係る市への申請手続きが想定されますので、指定管理者選定後、詳細について協議します。 なお、この申請に係る費用等は発生しません。 原則、指定管理期間満了時には原状回復としてください。ただし、指定管理期間満了前に次期指定管理者と市と協議の上、引き継ぐ場合にはこの限りではありません。	2026/7/9
4	業務要求水準書	4 ページ	(4) 保険加入	対人・対物補償1億円以上の施設賠償責任保険への加入が求められていますが、加入状況を証明する資料（保険証券の写し等）の提出は必要でしょうか。	対人・対物補償1億円以上の施設賠償責任保険の加入状況を証明する資料（保険証券の写し等）の提出は必要となります。	2026/7/9
5	業務要求水準書	4 ページ	(5) 駐車所内不正利用の発見、指導に関する業務	廿日市市自転車駐車場設置及び管理条例施工規則 第7条（移動命令等）一時利用の利用有効期限が切れた日から7日経過した車両に関しては移動命令が可能となり、委託業へ移動の依頼が可能との認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。	2026/7/9
6	業務要求水準書	5 ページ	11 自主事業の要求水準	満空情報の表示とは具体的にどのような内容を想定されていますでしょうか。	満空情報の表示について、以下を例として想定しております。 各自転車駐車場それぞれの「登録利用」、「一時利用」についての満空情報を更新頻度とともに表示する。 登録利用については、1日1回程度更新し、各階あるいは各区画の利用状況を表示する。 一時利用については、5分に1回程度更新し、利用状況を表示する。 表示の仕方については、市のホームページにリンクを貼る等により、周知する。	2026/7/9
7	リスク負担区分一覧	-	大規模修繕の計画及び経年劣化による施設閉鎖（契約期間中）の想定について	指定管理期間中における大規模修繕の実施計画の有無についてご教示ください。 また、施設の経年劣化等により、自転車駐車場の全部または一部を閉鎖することが想定される場合は、その内容および想定時期についてご教示ください。	現在、次期指定管理期間内における大規模修繕の実施計画はありません。	2026/7/9
8	公募要項	7 ページ	11 申請手続等 (1) 提出書類	コンソーシアムで申請する場合は、7月10日までに提出する提出資料はどのようなになるか。	以下の書類を提出してください。 ・コンソーシアムを構成する団体の中から代表となる団体を定め、責任体制を明確にした協定書 【公募要項 7 ページ 1 1 申請手続等 (1) 提出書類】 ア 指定管理者指定申請書（様式1） コンソーシアムの名称 イ 団体概要書（様式2） 構成団体すべて エ 誓約書（様式4） 構成団体すべて カ 添付書類 構成団体すべて	2026/7/9
9	公募要項	7 ページ	11 申請手続等	提出時はA4 ファイル綴じにて提出することありますが、提出期間が2段階であるため、それぞれでA4 ファイル綴じが必要でしょうか。	7月10日までの書類については、紙のみの提出で問題ありません。 7月27日までの提出書類については、A4 ファイル綴じとし、以下の書類を提出してください。 正本（1部） 【公募要項 7 ページ 1 1 申請手続等 (1) 提出書類】 ウ 事業計画書（様式3） オ 収支計画書（様式5） 副本（15部） 【公募要項 7 ページ 1 1 申請手続等 (1) 提出書類】 イ 団体概要書（様式2） ウ 事業計画書（様式3） オ 収支計画書（様式5） 副本は、申請団体名（構成団体名含む）およびそれらが推定されるもの（ロゴ、企業名グループブランド名等）等、申請者が特定できる表現を伏せて作成し、提出してください。	2026/7/9

10	公募要項	7 ページ	11 申請手続等 (2) 提出部数	「※上記(1)のアからカまでの順に重ね、A4ファイル綴じにて提出すること。」と記載されていますが、提出書類の区分について、以下の認識で相違ないでしょうか。 令和8年7月10日までの提出書類：ア・イ・エ・カ 令和8年7月27日までの提出書類：ウ・オ 上記のスケジュールで提出する認識でよろしいでしょうか。 また、提出するA4ファイルについては、書類に穴あけを行い、インデックスを付した状態で提出しても差し支えないでしょうか。	7月10日までの書類については、紙のみの提出で問題ありません。（提出書類：ア、イ、エ、カ） 7月27日までの提出書類については、A4 ファイル綴じとし、以下の書類を提出してください。 正本（1 部） 【公募要項 7 ページ 1 1 申請手続等 (1) 提出書類】 ウ 事業計画書（様式 3） オ 収支計画書（様式 5） 副本（1 5 部） 【公募要項 7 ページ 1 1 申請手続等 (1) 提出書類】 イ 団体概要書（様式 2） ウ 事業計画書（様式 3） オ 収支計画書（様式 5） 副本は、申請団体名（構成団体名含む）およびそれらが推定されるもの（ロゴ、企業名グループブランド名等）等、申請者が特定できる表現を伏せて作成し、提出してください。 また、提出するA4ファイルについては、書類に穴あけを行い、インデックスを付した状態で提出しても問題ありません。	2026/7/9
11	公募要項	1 ページ	2 対象施設の概要 (1) 名称と所在地	宮内串戸駅前自転車駐車場（南口）において、現在設置されている電磁ロック設備等についてお伺いいたします。 次期指定管理者において、当該設備を新たな設備へ入れ替えることは可能でしょうか。 また、設備の入れ替えが可能な場合、既存設備の撤去・処分費用については現指定管理者の負担により実施されるのでしょうか。それとも、次期指定管理者の負担となるのでしょうか。	宮内串戸駅前自転車駐車場（南口）において、現在設置されている電磁ロック設備について、新たな設備へ入れ替えることは可能です。 既存設備の撤去・処分費用については、現指定管理者の負担により実施されます。	2026/7/17
12	公募要項	2 ページ	4 指定管理者として行う主な業務 (3) 供用期間等 イ 開場時間	開場時間について、「午前6時から午後11時まで」と記載されています。 一方で、公募要項及び業務要求水準書には、「指定管理者は、必要があると認められるときは、あらかじめ市長の承認を得て、供用期間等を変更することができる」と記載されています。 そこで、次期指定管理者の提案として、利用者サービス向上及び利便性向上を目的に、自転車駐車場の開場時間を24時間へ変更することは可能でしょうか。 また、変更が可能な場合は、以下についてご教示ください。 1. 指定管理者の提案により24時間開場とすることが可能でしょうか。 2. 実施に当たり、市との協議又は市長の承認のみで対応可能でしょうか。 3. 条例改正その他の手続きが必要となりますか。 4. 対象施設の一部のみを24時間開場とする提案は可能でしょうか。	利用者サービス向上及び利便性向上を目的に、自転車駐車場の開場時間を24時間へ変更することは可能です。 1. 可能です。 2. 指定管理者から市へ提案し、市の承認のもと、実施できます。 3. 条例では、「指定管理者は、必要があると認めるときは、あらかじめ市長の承認を得て、開場時間を変更することができる。」と規定しています。当面、条例改正は行わず、効果を検証した上で、改正の可否を検討します。24時間開場する場合は、指定管理者から承認申請が必要となります。 4. 可能です。	2026/7/17
13	公募要項	3 ページ	4 指定管理者として行う主な業務 (7) 備品購入	現在、各自転車駐車場に設置されている備品について、次期指定管理者へ引き継がれるものと認識しておりますが、その認識で相違ないでしょうか。 また、各自転車駐車場に設置されている備品の一覧（品名、数量等）がございましたら、ご提供をお願いいたします。 あわせて、次期指定管理者が不要と判断した備品がある場合、その処分（廃棄等）は現指定管理者において実施されとの認識でよろしいでしょうか。それとも、次期指定管理者の負担により対応することとなるのでしょうか。	現在、各自転車駐車場に設置されている備品については、必要とされる物は、次期指定管理者へ引き継がれます。 備品の一覧については、別途公募のページに資料を追加添付します。 次期指定管理者選定後の引き継ぎ期間中に、現指定管理者、次期指定管理者、市で協議し、調整する予定です。次期指定管理者の費用負担は予定しておりません。	2026/7/17

14	公募要項	4 ページ	6 利用料 (2) 利用料の額	「令和8年度中に現行指定管理者が利用料金を変更した場合は、基本的に次期指定管理者は令和14年3月31日まで利用料金の変更ができない。」と記載されていますが、現時点において、令和8年度中に予定されている利用料金の変更内容および変更後の料金額をご教示ください。 また、令和8年度中に現行指定管理者による利用料金の変更が行われなかった場合、次期指定管理者は令和9年4月1日以降に利用料金の変更を提案・実施することが可能でしょうか。	改定後の料金については、ホームページの募集情報に掲載しています。 05 自転車駐車場使用料金表 また、令和8年度中に料金改定が行われなかった場合は、可能です。	2026/7/17
15	公募要項	8 ページ	12 選定の方法及び審査基準 イ 第2次審査	第2次審査のプレゼンテーションについてお伺いいたします。 プレゼンテーションへの参加人数について、1事業者（コンソーシアムの場合は1団体）あたり、何名まで参加可能でしょうか。 また、説明者以外の同席者について人数制限がある場合は、その上限人数についてもご教示ください。	プレゼンテーションへの参加人数については、全体で3人を上限とします。	2026/7/17
16	自転車駐車場使用 料金表	-	-	一時利用及び定期（登録）利用の料金について、条例上の下限額・上限額をご教示ください。 また、令和14年4月以降に利用料金改定を行う場合の考え方及び必要な手続きについてご教示ください。	条例については、市ホームページをご覧ください。 （例：廿日市市 総務課 令和8年廿日市市議会議案 令和8年第1回定例会 条例新旧対照表） 利用料金改定については、収支状況により、必要に応じて指定管理者から市へ提案し、市の承認のもと、利用料金を改定できます。 手続きについては、次期指定管理者選定後、詳細に協議します。	2026/7/17
17	公募要項	4 ページ	7 指定管理料	指定管理料に関する記載を確認しましたが、納付金（利用料金収入の一部を市へ納付する金額等）に関する記載が見当たりませんでした。 そのため、本公募においては、指定管理者から市への納付金は設定されていないとの認識でよろしいでしょうか。 また、納付金の設定がない場合であっても、提案事項として指定管理者から市へ納付金額を提案することは可能でしょうか。 あわせて、その提案内容は審査対象となるのかご教示ください。	納付金は評価対象にはありません。 ただし、納付金使途が示されており、それが利用者への還元、サービス向上に資するものであれば、自主事業として評価します。	2026/7/17
18	公募要項	3 ページ	(7) 備品購入	現行管理者から引き継ぐ備品一覧の確認および備品登録基準（10万円以上の物品）に関する認識の確認について	次期指定管理者へ引き継ぐ備品・消耗品については、「備品・消耗品一覧表」のとおり。 旧基準（～令和6年3月31日）では、取得価格が2万円以上 新基準（令和6年4月1日～）では、取得価格が10万円以上（税込）	2026/7/17
19	公募要項	3 ページ	6 利用料	令和9年3月31日以前に販売された回数券および定期登録利用料は前指定管理者の収入となるとの理解ですが、令和9年4月1日以降に定期登録の解約に伴う利用料の返金や回数券の払戻しの申出があった場合、返金対応の実施主体および費用負担の考え方についてご教示ください。	令和9年3月31日以前に販売された回数券および定期登録利用料は前指定管理者の収入となります。 ただし、令和9年4月以降に利用開始分については、次期指定管理者の収入となります。 令和9年4月1日以降に定期登録の解約に伴う利用料の返金や回数券の払戻しの申出があった場合、返金対応の実施主体および費用負担は次期指定管理者となります。なお、次々期指定管理者選定時にも同様の取り扱いとします。	2026/7/17
20	業務要求水準書	3 ページ	① (2) 駐車場建築物の 維持管理に関する業務	各自転車駐車場で実施している法令点検および自主点検について、点検内容、実施頻度、実施事業者ならびに直近の実施状況をご教示ください	消防設備点検は年2回、市内事業者に依頼しております。	2026/7/17
21	業務要求水準書	5 ページ	(7) 個人情報保護に 関する業務	定期登録利用者に係る個人情報の引継ぎについて、申込書以外に引継対象となる書類・データはございますでしょうか。また、引継対象となる書類の保存期間、引継ぎの対象期間、ならびに引継方法についてご教示ください	登録利用者に係る個人情報の引継ぎについて、引継ぎ対象となるのは、申込書（書類）のみであり、 保存期間は10年を想定しております。引継ぎの対象期間および方法について、次期指定管理者選定後、詳細に協議します。	2026/7/17

22	公募要項	1 ページ	2 対象施設の概要 (1) 名称と所在地	宮内串戸駅前自転車駐車場（南口）において、現在設置されている電磁ロック設備等についてお伺いいたします。 当該設備は、次期指定管理期間においても継続して使用する予定でしょうか。 また、継続使用する場合は、以下についてご教示ください。 1. 導入形態（リース契約または買取） 2. リース契約の場合の月額リース料 3. 買取の場合の残存簿価（残額） 4. 設備に係る毎月のランニングコスト（保守・通信費等を含む）	当該設備は、現指定管理者と次期指定管理者の協議により、継続して使用することは可能です。 1. リース契約 2. リース料：約5万円/月 3. 把握できておりません。 4. 維持管理費：約4万円/月	2026/7/17
23	公募要項	1 ページ	2 対象施設の概要 (1) 名称と所在地	廿日市駅前自転車駐車場（北口）及び宮内串戸駅前自転車駐車場（南口）に設置されている防犯カメラについて、以下の点をご教示ください。 1. 廿日市駅前自転車駐車場（北口）の防犯カメラの録画データは、どの場所で確認可能でしょうか。 2. 宮内串戸駅前自転車駐車場（南口）の防犯カメラの録画データは、どの場所で確認可能でしょうか。 3. 防犯カメラの録画データの保存期間はどの程度でしょうか。	1. 廿日市駅前自転車駐車場（北口）の防犯カメラの録画データは、現地で確認可能です。 2. 宮内串戸駅前自転車駐車場（南口）の防犯カメラの録画データは、現地の管理人室および現指定管理者の事務所で確認可能です。 3. 防犯カメラの録画データの保存期間は概ね1ヶ月程度です。	2026/7/17
24	-	-	現在の機械設備図面・配置図	宮内串戸駅前自転車駐車場（南口）の機械設備について、以下の資料をご提供ください。 1. 配置図 2. 配線図 3. 電源系統図 4. 通信回線構成図 5. 設置機器一覧 理由 機器更新費用が大きく変わります。 ・電源を流用できるか ・通信設備を流用できるか ・基礎工事が必要かが分かりません。	宮内串戸駅前自転車駐車場（南口）の機械設備について、現指定管理者が自主事業として契約しており、市が公開している資料はありません。 なお、コンセントボックスは市の設備があります。 通信設備については、把握できておりません。 基礎の使用については、精算機同様、現指定管理者と協議し、調整します。	2026/7/17
25	-	-	現在の設備一覧	各施設に設置されている設備について、メーカー名、型式、導入年月をご教示ください。 1. 電磁ロック 2. 精算設備 3. 防犯カメラ 4. ネットワーク機器 5. 照明設備 理由 更新か継続利用かの判断材料になります。	1. 現指定管理者の自主事業（令和3年導入） 2. 現指定管理者の自主事業（令和3年導入） 3. 廿日市駅前自転車駐車場（平成28年導入） 宮内串戸駅前自転車駐車場（平成18年導入） 大野浦自転車駐車場（平成18年導入） 4. 把握しておりません。 5. 廿日市駅前自転車駐車場（平成27～28年導入） 宮内串戸駅前自転車駐車場（平成2～4年導入） 北口東棟は令和5年にLED導入 南口は一部増設に伴い平成18年に導入 大野浦自転車駐車場（平成3年導入）	2026/7/17
26	-	-	引継ぎ対象設備一覧	現指定管理者又は市が所有する設備のうち、次期指定管理者へ引き継がれる設備一覧をご提供いただけますでしょうか。 例えば、防犯カメラが市所有か、電磁ロックが現指定管理者所有かによって、導入・更新計画や費用構成が大きく異なります。	設備一覧表はありません。 現指定管理者と次期指定管理者および市で引き継ぎ設備について協議します。	2026/7/17

27	-	-	放置車両・未収金実績	過去3年間の 放置自転車件数 未収金件数 滞納件数 をご教示ください。 理由 無人化後の運営リスクを見積もれます。	放置自転車の件数は、令和5年度18台、令和6年度9台、令和7年度23台です。 未収金および滞納の件数は、放置自転車の件数と同様であり、把握しているものに関して放置自転車の件数以外はありません。 更新漏れ等により、登録利用期間を超過したものについては、超過した期間の料金を精算しており、その全体数は把握しておりません。	2026/7/17
28	収支計画書	^	-	収支計画書における管理費（外部委託費）について、「浄化槽維持管理」「消防設備点検」「電気工作物保守」等の法定点検・保守業務に係る費用は、指定管理者の負担として見込む必要がありますでしょうか。 あわせて、収支計画書作成の参考とするため、当該業務に係る直近3か年度（令和5年度、令和6年度、令和7年度）の委託実績額及び委託内容（契約件名・業務概要）が分かる資料をご教示ください。	収支計画書における管理費（外部委託費）について、「浄化槽維持管理」「消防設備点検」「電気工作物保守」等の法定点検・保守業務に係る費用は、指定管理者の負担としてください。 消防設備点検について、令和5年度約11万円、令和6年度約7万円、令和7年度約8万円です。 浄化槽の維持管理費ついては、令和5年度約10万円、令和6年度約9万円、令和7年度約6万円	2026/7/17
29	自転車駐車場使用料金表	-	-	登録利用料金は、毎月1日から月末日までを1か月として算定する方式でしょうか。 また、月途中での契約・解約時の日割り精算の有無についてもご教示ください。	登録利用は、以下の例のように契約しております。 例）6月1日契約 6月1日～6月30日 6月17日契約 6月17日～7月16日 月途中の解約については、日割り精算はありません。	2026/7/17
30	事業計画書	-	-	モニタリング計画について、自転車駐車場のモニタリング項目をご教示ください。	主に以下の項目となります。 ・利用状況の分析 ・経営分析 ・業務実施状況確認 ・利用者満足度調査結果 ・総合評価	2026/7/17
31	要求水準書	2ページ	4 指定管理者が管理を行う駐車場	宮内串戸駅南口駐輪場に設置されている駐輪場管理機器（精算機・個別ラック）について、現在設置されている機器の継続利用を検討しております。 つきましては、継続利用を行う場合に必要となる手続きの内容、費用負担の有無および費用の概算、契約条件等についてご教示いただけますでしょうか。 また、継続利用に際して更新が必要となる契約や申請手続き等がございましたら、あわせてご教示ください。	継続利用に係る費用については、次期指定管理者の負担となります。（質問No.22参照） その他については、次期指定管理者選定後、協議します。	2026/7/17
32	要求水準書	2ページ	4 指定管理者が管理を行う駐車場	廿日市駅前自転車駐車場管理室入口ドアに設置されている警備連動型電気錠について、設備の所有者（廿日市市、現指定管理者、警備会社等）をご教示ください。また、指定管理者変更時の継続利用可否についても併せてご教示ください。	廿日市駅前自転車駐車場管理室入口ドアに設置されている警備連動型電気錠について、現指定管理者が警備会社と契約しているため、次期指定管理者選定後、詳細について協議します。	2026/7/17
33	利用者数年度別推移（平成29年～令和7年）	-	-	一時利用について 各現場における一時利用の満車扱いとなる台数はございますでしょうか。 ある場合、それぞれの駐輪場、それぞれの車種においてその台数をお伺いできますでしょうか。	現在、満車台数を設定しておりません。一時利用者が多い日には、登録利用の空きスペースに駐車する運用となっております。 令和6年度の実績は以下のとおりです。 廿日市駅前自転車駐車場 自転車 平均40台（最小3台、最大81台） 原付および自動二輪車 平均4台（最小0台、最大17台） 宮内串戸駅前自転車駐車場 自転車 平均33台（最小1台、最大79台） 原付および自動二輪車 平均4台（最小0台、最大17台） 大野浦自転車駐車場 自転車 平均18台（最小1台、最大42台） 原付および自動二輪車 平均1台（最小0台、最大11台）	2026/7/17
34	利用者数年度別推移（平成29年～令和7年）	-	-	定期利用について キャンセル待ちの方はいらっしゃいますでしょうか。 いらっしゃる場合、各駐輪場、車種ごとにどれだけキャンセル待ちがいらっしゃるのかお伺いできますでしょうか。	登録利用について、廿日市駅前自転車駐車場（北口）に約20名キャンセル待ちがいます。	2026/7/17

35	利用者数年度別推移（平成29年～令和7年）	-	-	定期利用について 毎月の新規申込件数および更新手続件数について、各駐輪場ごと、車種別にご教示いただけますでしょうか。	登録利用について、新規申込と更新手続による合計の件数は掲載している「利用者年度別推移（平成29年～令和7年）」のとおりです。 その内訳については、現在把握しておりません。	2026/7/17
----	-----------------------	---	---	---	--	-----------