

別紙-1 業務成績評定表

設計業務「詳細設計」			業務名														市道〇〇線道路実施設計業務																			
評価項目		細 別	主任調査員						総括調査員						検査員						細別評定点															
			a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)									
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制及び執行計画																						0.0	12.0	/ 20	(0.00)									
	実施状況の評価	執行管理																						0.0	3.0	/ 5	(0.00)									
		品質管理																						0.0	12.0	/ 20	(0.00)									
		業務特性																						0.0	6.0	/ 10	(0.00)									
		創意工夫																						0.0	2.4	/ 4	(0.00)									
	説明調整能力の評価	説明調整能力																						0.0	3.6	/ 6	(0.00)									
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観																						0.0	3.0	/ 5	(0.00)									
結果評価	成果物の品質																						0.0	18.0	/ 30	(0.00)										
評定者別評価点 ①			0.0						0.0						0.0																					
評定者別基礎点 ②																																				
評定者別評定点(③=①+②)			0.0						④						0.0						⑤						0.0						⑥			
業務評定点 ⑦=(④×0.4+⑤×0.2+⑥×0.4)			0.0																												0.0	60.0	0.0 / 100	(0.00)		
⑧事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)			0.0																																	
⑨成果物に、受注者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約図書に記された手続きに従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合の減点(軽微なミスの修正を除く)			0.0																																	
⑩その他(総合評価落札方式に係る減点等)			0.0																																	
総合評定点の算定			総合評定点⑪=⑦+⑧+⑨+⑩						0.0																											
所 見			(主任調査員)						(総括調査員)						(検査員)																					

別紙-1 業務成績評定表(管理技術者)

設計業務「詳細設計」								業務名								市道〇〇線道路実施設計業務															
評価項目		細 別	主任調査員						総括調査員						検査員						細別評定点										
			a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)				
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制及び執行計画																						0.0	12.0	/ 20	(0.00)				
	実施状況の評価	執行管理																						0.0	3.0	/ 5	(0.00)				
		品質管理																						0.0	12.0	/ 20	(0.00)				
		業務特性																						0.0	6.0	/ 10	(0.00)				
		創意工夫																						0.0	2.4	/ 4	(0.00)				
	説明調整能力の評価	説明調整能力																					0.0	3.6	/ 6	(0.00)					
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観																					0.0	3.0	/ 5	(0.00)					
結果評価	成果物の品質																						0.0	18.0	/ 30	(0.00)					
①管理技術者業務評定点																						0.0	60.0	/ 100	(0.00)						
②事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)								0.0																							
③成果物に、受注者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約図書に記された手続きに従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合の減点(軽微なミスの修正を除く)								0.0																							
④その他(総合評価落札方式に係る減点等)								0.0																							
総合評定点の算定		総合評定点⑤＝①＋②＋③＋④						0.0																							

別紙-1 業務成績評定表(照査技術者)

設計業務「詳細設計」								業務名								市道〇〇線道路実施設計業務															
評価項目		細 別	主任調査員						総括調査員						検査員						照査技術者評定点										
			a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)				
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制及び執行計画																													
	実施状況の評価	執行管理																													
		品質管理																					0.0	30.0	/ 50	(0.00)					
		業務特性																													
		創意工夫																													
	説明調整能力の評価	説明調整能力																													
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観																													
結果評価	成果物の品質																						0.0	30.0	/ 50	(0.00)					
①照査技術者評定点																							0.0	60.0	/ 100	(0.00)					
②事故等による減点（業務遂行段階を対象とする）									0.0																						
③成果物に、受注者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約図書に記された手続きに従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合の減点(軽微なミスの修正を除く)									0.0																						
④その他(総合評価落札方式に係る減点等)									0.0																						
総合評定点の算定			総合評定点⑤＝①＋②＋③＋④						0.0																						

調査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施能力 の評価	実施体制 と執行計 画	●評価対象項目 (選択) (評定) ☐ 1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。 ☐ 2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。 ☐ 3. 管理技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。 ☐ 4. 担当技術者(定めていない場合は管理技術者)は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。 ☐ 5. 担当技術者(定めていない場合は管理技術者)は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。 ☐ 6. 業務の実施方針における検討方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な 手順、手法であり、他の手本となすべき優れたものである。 ☐ 7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。 ☐ 8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。 ☐ 9. その他 [] (対象:管理技術者)								☐ 実施体制及 び執行計画に ついて、調査 職員が文書で 改善指示を 行った。	☐ 実施体制及び 執行計画につ いて、調査職 員の文書によ る改善指示に 従わなかった。
		◎評定は1～9のうち 評価値が90%以上 a 評価値が70%以上90%未満 b 評価値が70%未満 c ①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合に チェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値(0 %)＝該当項目数(0)／評価対象項目数(6)									

考查項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e		
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5		
実施状況 の評価	執行管理	●評価対象項目 (選択) (評定) ☐ 1. 業務工程表は、契約締結後すみやかに提出されている。 ☐ 2. 契約締結後すみやかに設計業務等に着手している。 ☐ 3. テクリスへの登録申請を調査職員の確認を受けた上ですみやかに行っている。 ☐ 4. 調査職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。 ☐ ☐ 5. 調査職員の指示事項に迅速に対応している。 ☐ 6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。 ☐ 7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。 ☐ 8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。 ☐ 9. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。 ☐ 10. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。 ☐ ☐ 11. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。 ☐ ☐ 12. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生が無いように適切な対応を行っている。 ☐ ☐ 13. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。 ☐ ☐ 14. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。 ☐ ☐ 15. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を調査職員に提出している。 ☐ ☐ 16. その他〔 〕(対象:管理技術者)								☐ 執行管理について、調査職員が文書で改善指示を行った。	☐ 執行管理について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。		
		◎評定は1～16のうち 評価値が90%以上 a 評価値が70%以上90%未満 b 評価値が70%未満 c											

①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。

②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。

③評価値(0 %)＝該当項目数(0)／評価対象項目数(9)

審査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					4	3	2	1	0	—	—
実施状況 の評価	創意工夫	●評価対象項目 (選択) (評定) ☐ 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは高度な調査・解析・設計等の手法・技術に関する提案がなされている。 ☐ 2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。 ☐ 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。 ☐ 4. ライフサイクルコストや新技術の活用など総合的かつ有効的なコスト削減の提案がなされている。 ☐ 5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。 具体記述() ●判断基準 上記の項目のレ点の数により、1点から4点の加算評価とする。 ※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点の加算評価も可) ●評価点 4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)を入力してください *業務評定、管理技術者の評価に反映。									

審査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e		
					6	—	3	—	0	-3	-6		
説明調整 能力の評 価	説明調整 能力	●評価対象項目 (選択) (評定) ☐ 1. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。 ☐ 2. 説明内容が事前に十分整理されており、打合せも円滑に行われた。 ☐ 3. 打ち合わせ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。 ☐ 4. 設計業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。 ☐ 5. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。 ☐ 6. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅滞なく報告されている。 ☐ 7. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。 ☐ 8. その他 () (対象:管理技術者) ◎評定は1～8のうち 評価値が90%以上 a 評価値が70%以上90%未満 b 評価値が70%未満 c										☐ 説明調整について、調査職員が文書で改善指示を行った。	☐ 説明調整について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。
		①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値(0 %)＝該当項目数(0)／評価対象項目数(3)											

調査項目	細 別	選択 区分	業務、 管理技術者 a	a'	b	b'	c	d	e
			10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
実施能力 の評価	実施体制 と執行計 画	●評価対象項目 (選択) (評定) ☐ 1. 管理技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。 ☐ 2. 管理技術者は、関連のある設計業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。 ☐ 3. 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。 ☐ 4. 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。 ☐ 5. 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。 ☐ 6. その他 [] ●判断基準 ※総括調査員は、主任調査員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総合的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は主任調査員が実施) ※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は「a」評価も可) ※業務執行上の過失として主任調査員細別評価項目においてdまたはe評価があった場合、d評価以下とし「その他」に理由を記載すること。 ●評価点 10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c), -5点(d), -10点(e)を入力してください [] * 業務評定、管理技術者の評価に反映。							

審査項目	細 別	選択	業務、	a	a'	b	b'	c	d	e
		区分	管理技術者	区分						
実施状況 の評価	業務特性			20	15	10	7.5	0	-	-

●評価対象項目

(選択) (評定)

I 設計条件への対応

☐ 1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が特に評価できる。

☐ 2. 設計条件の設定において、高度な技術を要し、その対応が特に評価できる。

☐ 3. 設計条件の設定に当たり、地元、関係機関の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。

☐ 4. 関連する事業、工事に配慮する必要がある、その対応が特に評価できる。

☐ 5. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、特に評価できる。

☐ 6. その他 []

II 高度な技術力への対応

☐ 7. 設計成果の導きにおいて、多岐にわたる比較検討が必要であり、その対応が特に評価できる

☐ 8. 委員会もしくは有識者の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。

☐ 9. その他 []

●判断基準

※上記の対応事項に1つ以上レ点が付けばb' 評価とする。

●評価点

20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)を入力してください

* 業務評定、管理技術者の評価に反映。

考查項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
取組姿勢	責任感・ 積極性・ 倫理観				10	7.5	5	2.5	0	－	－
●評価対象項目 (選択) (評定) ☐ 1. 業務遂行にあって、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して特に評価できるものがあった。 ☐ 2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど特に評価できるものがあった。 ☐ 3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり特に評価できるものがあった。 ☐ 4. その他 [] ●判断基準 上記該当項目を総合的に判断して、a ～ c 評価を行う。 ※総括調査員は、主任調査員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総合的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は主任調査員が実施) ※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は「a」評価も可) ●評価点 10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)を入力してください * 業務評定、管理技術者の評価に反映。											

検査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	-	5	-	0	-5	-10
実施能力 の評価	実施体制 と執行計 画	●評価対象項目 (選択) (評定) ☐ 1. 管理技術者は、照査結果の確認を行っている。 ☐ 2. 業務計画書が契約締結後すみやかに提出されている。 ☐ 3. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。 ☐ 4. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。 ☐ 5. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図式等による工夫が見られ、かつ、内容がわかりやすく記載されている。 ☐ ☐ 6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理行い、かつ、委託先の成果物に対する照査を行っていることが書面で確認できる。 ☐ ☐ 7. 守秘義務について具体的な計画が業務計画書等に記載している。 ☐ ☐ 8. 個人情報等の管理に関する管理体制等が業務計画書等に記載している。 ☐ ☐ 9. その他 [] ◎評定は1～9のうち 評価値が90%以上 a 評価値が70%以上90%未満 b 評価値が70%未満 c								☐ 実施体制及び執行計画について、調査職員が文書で改善指示を行った。	☐ 実施体制及び執行計画について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。
		①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値(0 %)＝該当項目数(0)／評価対象項目数(5)									

実施状況 の評価	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、	a	a'	b	b'	c	d	e	
				管理技術者	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					12	9	6	3	0	-6	-12	
品質管理 の評価	品質管理	●評価対象項目 (選択) (評定) ☐ 1. 設計図書の内容を十分に点検している。 ☐ 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め、業務計画書に記載している。 ☐ 3. 照査技術者は、業務期間をとおして適切に照査を実施している。 ☐ 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書にとりまとめ、照査技術者捺印のうえ管理技術者に提出している。 ☐ 5. 品質確保のための会社独自の照査体制が確立され、その体制で照査を行ったことが確認できる。 ☐ 6. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。 (ISO9001等の認証取得と成果への反映が確認される場合) ☐ 7. 設計エラーが無いよう、設計点検シートが作成され、シートに工夫が見られ内容も適切である。 ☐ 8. 現場発生材の発生抑制や利活用について検討され、成果に反映されている。 ☐ 9. 最適な施工計画の立案等により、コスト縮減が可能となる成果が得られている。 ☐ 10. 「業務計画書」における「成果物の品質を確保するための計画」に記述された内容が適切であり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。 ☐ 11. 最適な施工計画の立案、新技術、新工法の採用等により工期短縮が可能となる成果が得られている。 ☐ 12. その他[](対象: 管理、照査技術者) ◎評定は1～12のうち 評価値が90%以上 a 評価値が80%以上90%未満 a' 評価値が70%以上80%未満 b 評価値が60%以上70%未満 b' 評価値が60%未満 c									☐ 品質管理について、調査職員が文書で改善指示を行った。	☐ 品質管理について、調査職員が文書による改善指示に従わなかった。

①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。
②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。
③評価値(0 %)＝該当項目数(0)÷評価対象項目数(10)

