

質問に対する回答書

業務名：廿日市市文化芸術推進計画策定支援業務

No.	該当資料名	ページ	質問事項	回答内容
1	仕様書	1	①アンケート調査について、設計の支援とありますが、市民および中高生向けアンケートの送付等の手続きは貴市の方で対応するという認識で問題なかったでしょうか。 ※印刷、封入封緘、郵送、回収などは貴市で実施すると理解しても問題ないでしょうか。 ※中高生向け：全校・抽出の判断、学校調整は貴市で実施すると理解しても問題ないでしょうか。（ウェブと紙媒体の2種の両方で実施する想定でしょうか）	アンケート調査に係る印刷、封入封緘、郵送、回収等の業務については、調査の一体的な実施及び円滑な業務遂行の観点から、受託者による実施を基本と考えています。なお、具体的な役割分担については、受託候補者との協議により契約時に決定します。 中高生向けアンケートに係る全校・抽出の判断、学校調整については、お見込みのとおりです。
			②また、市民および中高生へのアンケート調査は、どのような方法での実施を想定していますでしょうか。	アンケート調査の実施手法については、調査対象や回収率の確保等を踏まえ、効果的な手法を提案してください。なお、紙媒体及びWebの活用を含め、複数の手法を組み合わせることも想定していますが、実施方法を限定するものではありません。
			③紙媒体を送付する場合の発送・返信料金は貴市負担の認識で問題ないでしょうか。	アンケート調査に係る発送・返信に要する経費については、委託料に含むものとします。なお、調査対象によっては、学校等を通じた配布など、郵送によらない手法も想定されることから、具体的な実施方法や役割分担については、受託候補者との協議により、契約時に決定します。
			④中高生向けアンケート調査を企画立案する際、教育委員会や学校への協力を仰ぐような提案は可能でしょうか。	可能です。
2	仕様書	3	①概要版は一般用と子ども用の2種を作成すると理解していますが、成果物としての提出に「一般用」は不要でしたでしょうか（記載がないため）。	お見込みのとおりです。
			②概要版（子ども用）について、4色との記載がありますが、カラーと理解して問題なかったでしょうか。	お見込みのとおりです。
			③本編も同様にカラーで問題なかったでしょうか。	計画書本編の印刷仕様（カラー又はモノクロ）については指定していません。コミュニケーションデザインの視点を踏まえ、内容の伝わりやすさや視認性、費用対効果等を総合的に勘案し、適切な仕様を提案してください。
3	仕様書	1	市民および中高生へのアンケート調査の配布数は、それぞれ何件程度を想定していますでしょうか。	アンケート調査の配布数については、現時点で具体的な件数を定めていません。本業務は、本市における文化芸術に関する現状把握や課題整理に資する調査となることを重視しており、これにふさわしい調査対象、実施手法及び調査規模については、受託者の専門的知見を踏まえて提案してください。
	策定方針	4		

No.	該当資料名	ページ	質問事項	回答内容
4	仕様書	2	施策方針に、「文化芸術活動の拠点施設について、機能・役割・運営のあり方を整理する」とありますが、仕様書では文化ホール等の拠点施設の検討業務は明記されていません。「拠点施設のあり方」も業務内で検討するイメージでしょうか（経営会議などの参加は任意でしょうか）。	文化芸術活動の拠点施設における、機能・役割・運営のあり方に関する方向性については、市において別途整理を行うこととしており、本業務において検討を行うことは予定していません。ただし、市において整理した内容を、計画に反映することを予定しています。なお、本業務におけるアンケート調査やヒアリング等を通じて把握した課題については、拠点施設のあり方を検討する際の参考とすることを想定しています。
	策定方針	4		
5	策定方針	4	仕様書にはパブリックコメントに関する支援は明記されていませんが、こちらは貴市が行うイメージで問題なかったでしょうか。	お見込みのとおりです。
6	策定方針	5	①懇話会に関する支援が仕様書に明記されていませんが、こちらは貴市が対応されるという理解で問題なかったでしょうか。	お見込みのとおりです。 なお、懇話会における意見等については書面等により受託者と共有し、本業務における調査分析や計画策定支援等に活用することを想定しています。現地又はオンラインによる参加も可能です。
			②また、マトリックス表内の構成の箇所には、「※別添「名簿」のとおり」とありますが、名簿はどこかに公開されているのでしょうか。	策定方針において「※別添「名簿」のとおり」としていますが、現時点では懇話会委員の選定中であり、委員名簿は作成していません。なお、懇話会の構成イメージを共有するため、委員の所属又は専門分野を示した構成案を市公式ホームページに追加で公表します。
7	実施要領	4	「その他必要と思われる資料」とは具体的にどのような資料を想定していますでしょうか	企画提案書の内容を補足するための資料を想定しています。なお、企画提案書に記載のない新たな提案内容を追加するための資料は認めません。
8	仕様書	8	庁内・庁外含めた計12回の会議について、全て現地で運営支援（会議への参加）することが必須条件でしょうか。	会議の運営支援については、すべての会議への現地参加を必須とするものではありません。具体的な支援内容及び参加方法については、会議の内容や役割等を踏まえ、受託候補者との協議により決定するものとします。
9	実施要領	6	プレゼンテーションは、パソコンを使用して行うことは可能でしょうか。	プレゼンテーションにおいて、パソコン等を使用することは可能です。使用する機器については、提案者において準備してください。なお、パソコン等を使用する場合は、事前準備のため、あらかじめ申し出てください。機器の設置及び撤収に要する時間については、プレゼンテーション時間内に含まれます。
10	仕様書	2	貴事務局との打合せでは、オンライン打合せで実施することは可能でしょうか。	可能です。
11	仕様書	3	成果品の計画書本編の印刷の色仕様ですが、白黒印刷の認識でよろしいでしょうか。	計画書本編の印刷仕様（カラーまたはモノクロ）については指定していません。コミュニケーションデザインの視点を踏まえ、内容の伝わりやすさや視認性、費用対効果等を総合的に勘案し、適切な仕様を提案してください。

No.	該当資料名	ページ	質問事項	回答内容
12	実施要領	3	「(1) 提出書類及び提出部数」の「イ 業務実績報告書(様式2)」に記載する実績については、「文化芸術推進計画」や文化財の保存活用、芸術振興、生涯学習等に関する計画、そのほか文化芸術に関連する調査や拠点施設のあり方検討など、文化芸術の推進・振興等に関連する実績等について記載すれば良いでしょうか。	お見込みのとおりです。
13	仕様書	3	計画書概要版については、「4(6) 計画書作成支援及びデザイン」のイに記載のとおり、「一般用・こども用」の作成をするものと仕様書に記載があります。一方、「7 成果品」に示す「(2) 計画書」においては、「概要版(こども用)」のみ200部作成するものとして記載があります。「一般用」については、印刷物の納品は不要と考えて良いでしょうか。それとも、「一般用・こども用」とは、「一般用とこども用を兼ねた概要版を作成する」という意味なのでしょう。ご教示ください。	「一般用」の概要版については、印刷物の納品は不要です。
14	策定方針	5	「(1) 市民、外部」に示す懇話会について構成欄に「※別添「名簿」のとおり」とありますが、各種募集資料内に名簿が見当たりませんので、「名簿」についてお示し頂けますでしょうか。	策定方針において「※別添「名簿」のとおり」としてはありますが、現時点では懇話会委員を選定中であり、委員名簿は作成していません。なお、懇話会の構成イメージを共有するため、委員の所属又は専門分野を示した構成案を市公式ホームページに追加で公表します。
15	策定方針	6	スケジュール内に示す「懇話会③」について、(市長との対話)と記載がありますが、どのような会議内容(対話の議題、会議形式など)を想定していますでしょうか。	懇話会第3回に記載している「市長との対話」については、現時点では具体的な議題、会議形式は未定です。計画策定に関する意見交換の場として実施することを想定していますが、今後の検討状況を踏まえて決定する予定です。なお、懇話会の運営は本業務の対象外であり、市において実施することを想定しています。
16	仕様書	3	「概要版(こども用)」について、仕様書P. 2業務内容「(6) 計画書作成支援及びデザイン」では「一般用・こども用」となっていますが、成果品(印刷物)はこども用のみでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
17	仕様書	2	「イ 庁内検討及び関係機関との検討に係る会議等の企画運営支援」について、会議の具体的な回数の想定はありますでしょうか。	会議の具体的な開催回数については現時点で定めていません。ただし、策定方針P6に記載しているスケジュールに基づく会議の開催を想定しており、提案に当たってはこれを参考としてください。なお、実際の開催回数については、計画策定の進捗や検討状況等により増減する場合があります。