窓口業務等年間スケジュール

		4月			5月			6月			7月			8月			9月		
		上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬
①	児童手当に関する業務	■随時、申請受付					■現況届送付（月末）				■現況届督促状送		■現況届未提出者支払差止通知送付						
											■受給者変更の案内送付								
		■年齢到達関係通知送付						●現況届受付期間（6月）											
		▲定期支払（5日）			▲随時支払（5日）			▲定期支払（5日）			▲随時支払（5日）			▲定期支払（5日）			▲随時支払（5日）		
②	児童扶養手当に関する業務	■随時、申請受付											■現況届送付（月末）					■現況届督促状送付	
		■年齢到達・物価スライド関係通知送付							■一部支給停止適用除外事由届関係書類送付					●現況届受付期間（8月）					
							■年齢到達・物価スライド関係通知送付							★夜間窓口あり（8月、2回）					
			▲随時支払（11日）			▲定期支払（11日）			▲随時支払（11日）			▲定期支払（11日）			▲随時支払（11日）			▲定期支払（11日）	
③	こども医療費に関する業務	■随時、新規申請受付・受給者証送付																	
			▲償還払（月末）関係書類			▲償還払（月末）関係書類			▲償還払（月末）関係書類			▲償還払（月末）関係書類			▲償還払（月末）関係書類			▲償還払（月末）関係書類	
				■受給者証（未就学児）送付			■受給者証（未就学児）送付			■受給者証（未就学児）送付			■受給者証（未就学児）送付			■受給者証（未就学児）送付			■受給者証（未就学児）送付
④	ひとり親家庭等医療費に関する業務	■随時、申請受付・受給者証送付					■更新書類送付（月末）						■受給者証送付（更新分）						
								●更新受付期間（6月）											
			▲償還払（月末）関係書類			▲償還払（月末）関係書類			▲償還払（月末）関係書類			▲償還払（月末）関係書類			▲償還払（月末）関係書類			▲償還払（月末）関係書類	
⑤	未熟児養育医療に関する業務	■随時、申請受付。2,000g以上医師の意見書聴取																	
		■随時、養育医療券送付																	

	10月			11月			12月			1月			2月			3月			備考
	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	
①															■監護・生計費確認書等送付（月末）				毎月2回認定処理、通知書送付
																			毎月随時異動等の業務あり
	▲定期支払（5日）			▲随時支払（5日）			▲定期支払（5日）		▲随時支払（月末）				▲定期支払（5日）			▲随時支払（5日）			支払日に支払通知書送付
②			■認定通知送付																毎月2回認定処理、通知書送付
			■新証書送付																毎月随時異動等の業務あり
		▲随時支払（11日）			▲定期支払（11日）			▲随時支払（11日）			▲定期支払（11日）			▲随時支払（11日）			▲定期支払（11日		支払日に支払通知書送付
③																			毎月随時異動等の業務あり
		▲償還払（月末）関係書類			▲償還払（月末）関係書類			▲償還払（月末）関係書類			▲償還払（月末）関係書類			▲償還払（月末）関係書類			▲償還払（月末）関		毎月下旬支払、支払日に支払通知書送付
			■受給者証（未就学児）送付		■受給者証（未就学児）送付			■受給者証（未就学児）送付			■受給者証（未就学児）送付			■受給者証（未就学児）送付			■新受給者証送付（中学1年生・小学1年生・未就学児）		
④																			毎月随時異動等の業務あり
		▲償還払（月末）関係書類			▲償還払（月末）関係書類			▲償還払（月末）関係書類			▲償還払（月末）関係書類			▲償還払（月末）関係書類			▲償還払（月末）関		毎月月末償還払、支払日に支払通知書送付
																		■年齢到達処理、新受給者証送付	
⑤																			毎月随時異動等の業務あり
																			閑散期、繁忙期なし