

階	組織名称		主な業務	電話番号
2階	地域づくり係		地域づくり、市民センターの活動・管理・運営の支援、コミュニティ振興、地縁団体の認可申請受付、防災、庁舎管理、集会所、防犯灯、防犯カメラ、防犯・暴力追放、高齢者運転免許自主返納支援申請受付、自転車用ヘルメット着用促進奨励金申請受付、衛生害虫、公害防止、一般廃棄物、観光・商工業・農林水畜産業の振興、病害虫防除、農業委員会調整、有害鳥獣駆除、治山・治水事業、漁港管理、ため池の届出等の受付	30- 2005
	大野維持管理室	維持管理係	道路・橋梁・河川・農林道・水路・交通安全施設、公園・緑地などの維持管理、官民境界立会、道路・普通河川等の占用及び土木工事の許可	30- 2015
1階	市民窓口係		住民基本台帳、戸籍、印鑑登録、外国人登録、マイナンバーカード交付等、宮島訪問税、税務諸証明、原動機付自転車などの標識、市税などの収納、納税相談、後期高齢者医療、国民健康保険、国民年金、重度心身障害者医療、原爆被爆者援護、犬の登録	30- 1004
	健康福祉係		地域福祉の推進、戦傷病者援護、生活保護、障がい者福祉、児童・母子・父子・寡婦福祉、感染症、予防接種、母子保健、精神保健、歯科保健、健康増進、献血、高齢者福祉、介護保険、ひとり親家庭等医療、こども医療、人権相談	30- 1006 30- 3309
	地域包括支援センターおおの		介護予防・生活支援サービス及び介護予防給付のケアマネジメント、高齢者相談、高齢者の権利擁護事業、認知症施策推進事業	50- 0251