



令和8年度

廿日市市 職員募集案内

Hatsukaichi City Employee Recruitment Information



失敗を恐れず、果敢に「挑戦」する姿勢、
そして、未来を想像しながら柔軟に「変化」
できる人を求めています。



廿日市市は、瀬戸内海から中国山地まで広がる豊かな自然と、多様な地域資源に囲まれ、様々なライフスタイルを実現することができる素晴らしいまちです。

私たちは現在、予想以上に早く進行する「人口減少」「少子高齢化」という難局に立ち向かっています。

持続可能で安心して暮らし続けられるまちであるために、人口減少後のまちの姿を想像しながら社会の変化を先取りし、より一層まちの魅力を高め、多くの方に廿日市市で暮らしたい、家族を持ちたい、子育てをしたいと思ってもらえるまちを目指しています。

また、この姿を実現するのは他ならぬ職員であることを念頭に置き、より働きやすい職場づくりのための取組を積極的に推進しています。

廿日市市における職員の人材育成には、人の強みや可能性に焦点を当てることで課題を解決していく「ソリューションフォーカス」の考え方があり、様々な意見が飛び交う風通しの良い職場となっています。

若手職員の意見を柔軟に取り入れ、働きやすさと市民に親しみを持ってもらえる取組を積極的に行っており、「オールシーズンノーネクタイ」の導入や「ファミリーサポート休暇」の創設はその取組の一つです。

今後も、これまでの価値観や常識にとらわれず、新たな発想で様々な事業を推進するとともに、職員にとっても働きやすい職場を実現していきます。

是非、一緒に廿日市市の輝く未来を創造していきましょう。

廿日市市長 **松本太郎**

廿日市エリア



住吉堤防敷

佐伯エリア



HIROHAI 佐伯総合スポーツ公園

吉和エリア



めがひらスキー場

大野エリア

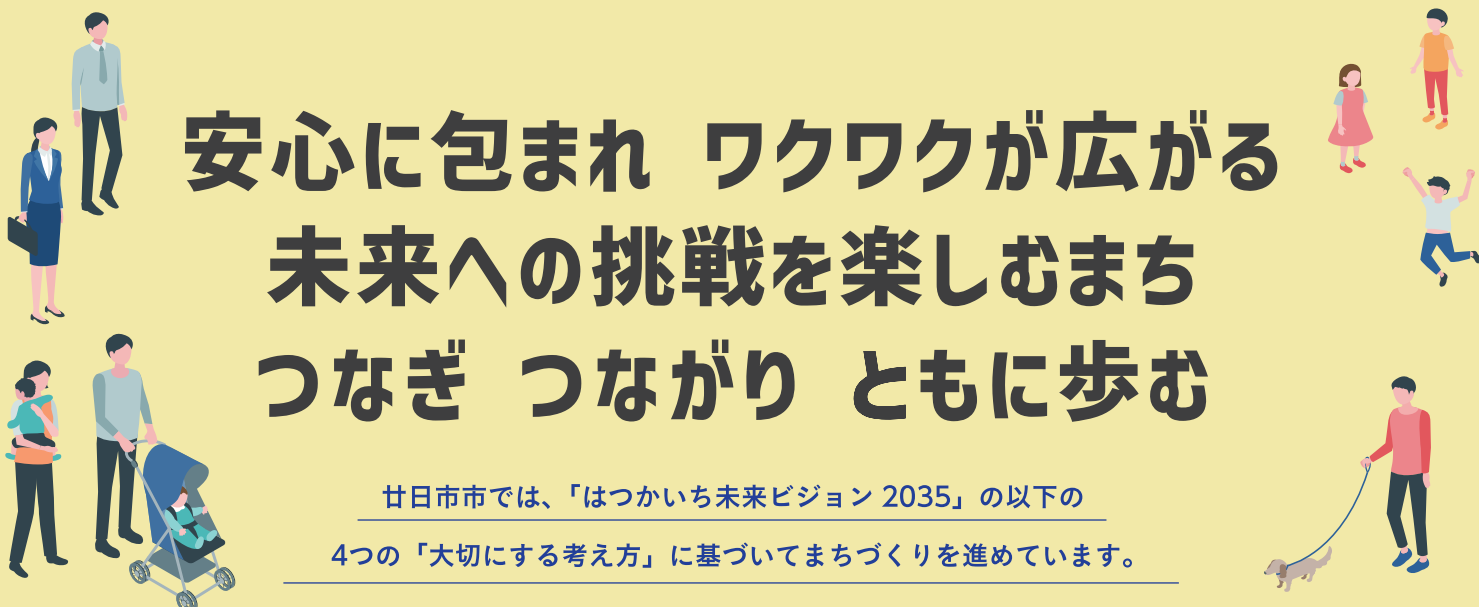


妹背の滝

宮島エリア



厳島神社



安心に包まれ ワクワクが広がる 未来への挑戦を楽しむまち つなぎ つながり とともに歩む

廿日市市では、「はつかいち未来ビジョン 2035」の以下の
4つの「大切にしている考え方」に基づいてまちづくりを進めています。

1

社会変化に対応した持続可能なまちづくり

人口減少・少子高齢化や、気候変動問題など、社会情勢が変化する中であっても、希望ある未来を次世代へつなぐために、あらゆる分野において長期的な視点を持ち、自然環境と社会・経済の健全なバランスを保ちながら、持続可能性を重視したまちづくりを推進しています。

2

安全・安心な暮らしの確保

まちづくりの根底にあるのは、市民が安全に安心して暮らせる環境です。市民の暮らしを守る体制を整え、快適に生活できる社会基盤を整備し、誰もが住みやすいまちづくりを推進しています。

3

多様性と包摂性のある地域社会の実現

性別、年齢、国籍、障がいの有無等にかかわらず、すべての市民が他者との違いを受け入れ、個性を尊重し合い、自分自身の可能性を最大限に発揮できるまちづくりを推進しています。

4

多様な主体によるまちづくり

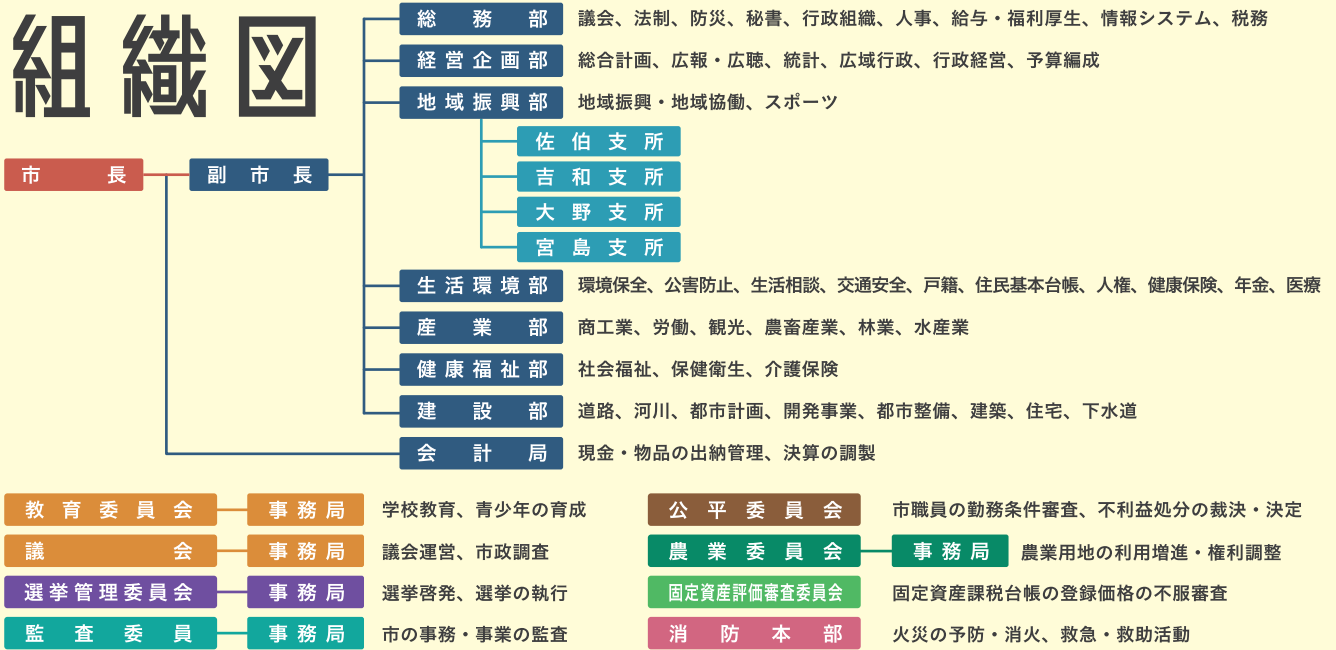
市民、団体、企業、地域、行政など、多様な主体がそれぞれの立場を理解し、強みや個性を活かしながら、ともに支え合い、地域の課題解決に向けて協力、挑戦できるまちづくりを推進しています。



令和8年度の
主な取組はこちら



組織図



job introduction

どんな仕事があるの？

職種紹介

事務

市長事務部局、各行政委員会事務局等における所管事業に関する企画・立案業務などの一般行政事務に従事します。



土木技師

総合的な都市整備や、道路、河川、上下水道、港湾等の計画・建設において、土木関係の専門的技術の業務に従事します。



建築技師

総合的な都市整備や、公共施設（公共施設・学校等）の建設、開発・建築指導などの業務に従事します。



機械技師

施設・設備の設計・施工監理、維持管理などの業務に従事します。



電気技師

公共建築物の電気設備に関する設計・施工監理、維持管理などの業務に従事します。



化学技師

水質・大気汚染等の調査、水質管理、環境衛生などの業務に従事します。



社会福祉士

社会福祉事業の企画・立案、生活指導、生活相談及びケースワークなどの業務に従事します。



保健師

母子、高齢者、障がいのある人等の保健福祉に関する相談・支援のほか、専門性を生かした地域活動を通じて、市民の健康づくりをサポートする業務に従事します。



栄養士

保育園等での給食調理業務又は市役所等における栄養指導及び給食の献立作成などの業務に従事します。



保育士

保育園等における乳幼児の保育業務に従事します。



消防士

火災・救急・救助の現場活動、火災予防指導、その他消防行政の業務に従事します。（ただし、女性については、法令等により従事できる業務に一部制限があります。）



生の声を
聞かせてください！

先輩に突撃インタビュー

職員紹介

職場の環境はどのような感じですか？



事務

廿日市市の幅広い魅力をアピールしていきたいです



観光課
(令和2年度採用)

担当業務の内容は？

修学旅行やインバウンドの誘致活動、ノベルティグッズの制作、ホームページやInstagramによる情報発信などを幅広く担当しています。地域に出て、いろいろな人たちと一緒に廿日市市の観光を盛り上げていく面白さがある仕事です。

世界遺産のある宮島のみならず、中山間地域など、廿日市市の幅広い魅力を国内外へ積極的にアピールしていきたいです。

廿日市市職員を志望される方へのメッセージ

キラキラした人が多く、若い人や女性でも意見を言いやすい、自分らしく働ける職場です。今はやりたいことが明確ではなくても、働いていくうちに新たに挑戦したいことを見つけることができます。



ある1日のスケジュール

schedule for one day

- 7:20 登庁
- 7:30 メールチェック、スケジュール確認
- 8:00 雑誌記事校正、HP 編集
- 8:30 朝礼
- 9:00 打合せ（修学旅行）
- 12:00 昼休憩
- 13:00 宮島取材
(写真撮影、インタビュー)
- 15:00 オンラインセミナー
(フードダイバーシティ)
- 16:30 退庁

※ 時差出勤勤務制度活用

土木技師

設計から工事まで関わるやりがいのある仕事です



施設整備課
(平成31年度採用)

担当業務の内容は？

道路の建設を担当しています。最初は現場監督をしていましたが、現在は子育てのため短時間勤務で働いているので、建設の前段階の調査・積算・計画・設計などを担当しています。

市民の方と接する機会が多く、やりがいのある仕事なので、子どもが成長したらまた現場に出る仕事もしたいです。

廿日市市職員を志望される方へのメッセージ

私は以前民間の設計会社で働いていましたが、設計業務の一部しか携わることができなかったのが、設計から工事まで一貫して関わることのできる市役所の土木技師の仕事は充実感が大きいです。



ある1日のスケジュール

schedule for one day

- 8:50 登庁
- 9:00 メールチェック、スケジュール確認、電話対応
- 10:00 コンサル業者と打合せ
- 12:00 昼休憩
- 13:00 設計図確認
- 15:00 退庁

※ 育児短時間勤務制度活用

CHECK!

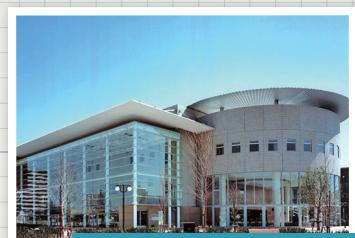
12名の先輩方に
いろいろ話を
聞いてみました！

人事課

(令和2年度採用)



廿日市市役所本庁舎



山崎本社みんなのあいプラザ

建築技師

ちょうどいい大きさの市で様々な事に挑戦できます



都市計画課
(平成 29 年度採用)

担当業務の内容は？

建築技師は、工事や建築審査からまちづくりまで、幅広い業務を担当する職種です。私は現在、「未来物流産業団地造成事業」に携わっています。

廿日市市の未来を担う重要な都市計画に関連する事業なので、円滑に進めていくことができるよう、各方面からの調整を進めています。

廿日市市職員を志望される方へのメッセージ

長く建築の仕事に携わりたい方にとって公務員はメリットが大きいです。休みが取りやすく、子育てもしやすいので家庭との両立が可能です。廿日市市は自治体としてちょうどいい大きさなので、様々なことに挑戦できます。



ある1日のスケジュール

schedule for one day

- 8:20 登庁
- 8:30 朝礼
- 8:40 メールチェック、スケジュール確認
- 9:00 事務処理（建築計画届出・書類審査）
- 12:00 昼休憩
- 13:00 まちづくりに関する関係課協議
- 16:00 コンサル業者と打合せ
- 17:00 事務処理
- 17:15 退庁

電気技師

明るく、楽しく仕事ができる職場環境が整っています



下水道建設課
(平成 29 年度採用)

担当業務の内容は？

大学で電気工学を学び、廿日市市役所に入庁してからは電気技師と土木技師を兼ねた仕事をしています。

現在は下水道の整備工事を担当しています。その中には、ポンプの設置等、電気に関する知識が必要となることもあり、工事監督をする上で、その知識が大変役立っています。

廿日市市職員を志望される方へのメッセージ

私は入庁するまで、電気技師のイメージを持っていなかったのですが、仕事をする中でたくさんの知識がついていきました。相談しやすい環境なので、不安に思ったらどんどん聞いてください。



ある1日のスケジュール

schedule for one day

- 8:50 登庁
- 9:00 メールチェック、スケジュール確認
- 9:10 地元調整（電話）
- 10:10 係内協議
- 11:00 工事図面作成
- 12:00 昼休憩
- 13:00 工事現場立会
- 15:00 工事費積算（事務処理等）
- 17:45 片付け、整理、翌日の準備
- 18:00 退庁

※ 時差出勤勤務制度活用

機械技師

幅広く学べ、前向きに仕事に取り組むことができます



営繕課
(平成 30 年度採用)

担当業務の内容は？

市施設の改修工事や新築工事に関して、設計から工事発注、現場監理まで一貫して担当しています。

現在は市民センターやスポーツ施設などの工事を主に担当しており、最近では市民センターのエレベーター増築や女子野球などに使われる HIROHAI 佐伯総合スポーツ公園の野球場の改修に携わっています。

廿日市市職員を志望される方へのメッセージ

一般の方が考える公務員のイメージと違って、堅苦しくなく、職員同士の仲が良い職場です。私は機械技師ですが、営繕課では建築や電気の分野も含めて担当します。大変ではありますが、幅広く学ぶことができる仕事です。



ある1日のスケジュール

schedule for one day

- 8:00 登庁
- 8:30 朝礼
- 8:40 メールチェック、スケジュール確認
- 9:00 現場立会
- 12:00 昼休憩
- 13:00 設計業務関係書類確認（設計図・積算など）
- 15:00 工事関係書類確認
- 17:00 翌日の準備
- 17:15 退庁

化学技師

専門的な視点で市民の方に寄り添うことができる仕事です



環境共生課

(平成 22 年度採用)

担当業務の内容は？

騒音や悪臭、水質汚濁などの問題について電話や窓口で相談を受け、必要な場合は現地調査も行っています。化学的な観点からアドバイスをし、解決法を考えていくのが仕事です。

こうした仕事のほか、環境に関する届出の審査や調査の取りまとめ、県や国への報告など、事務的な仕事もしています。

廿日市市職員を志望される方へのメッセージ

法令改正や関係機関から最新情報を入力しながらケースバイケースの対応が必要な案件が多いですが、市民の方々と直接関わることができるやりがいのある仕事です。



ある1日のスケジュール

schedule for one day

- 8:20 登庁
- 8:30 朝礼
- 8:40 メールチェック、スケジュール確認、電話・窓口対応
- 10:00 現地確認（聴取や指導）
- 12:00 昼休憩
- 13:00 報告書まとめ
- 14:00 電話・窓口対応（相談・工事の届出受付）
- 16:00 届出受理・審査
- 17:15 退庁

社会福祉士

自分の考えをまちづくりに反映させていくことができます



障害福祉課

(平成 31 年度採用)

担当業務の内容は？

前所属の生活福祉課では、ケースワーカーとして生活保護受給者への訪問支援を担当していました。

現在は障害福祉課に所属し、障がいのある方の自立に向けた支援を行いつつ、障がいに関する手当や市の障がい福祉に関わる計画の策定業務を担当しています。

令和 6 年度から合理的配慮の提供が事業者も義務化されたため、その広報活動にも取り組んでいます。

廿日市市職員を志望される方へのメッセージ

障がいや福祉に関する市の方向性を定め、制度設計やサービス自体を組み立てていくことができます。長期的な視点から、自分の考えをまちづくりに反映させていくことができるので、やりがいの大きな仕事です。



ある1日のスケジュール

schedule for one day

- 7:45 登庁
- 8:30 朝礼
- 8:40 メールチェック、スケジュール確認
- 9:00 デスクワーク、電話・窓口対応
- 12:00 昼休憩
- 13:00 会議
- 15:00 デスクワーク、協議
- 16:00 手当審査資料作成
- 18:30 退庁

保健師

いつでも相談ができ、みんなで一緒に考えていける職場です



地域共生社会推進室

(令和 3 年度採用)

担当業務の内容は？

地区担当の保健師として地域に出向していく中で、住民さんが抱えている困りごとをキャッチし、関係機関と一緒に支援しています。

住民さんが住み慣れた地域で安心して暮らすことができるよう、「気づく つなぐ 支える」を大切にしています。

廿日市市職員を志望される方へのメッセージ

悩むことや不安に思っていることをいつでも相談でき、みんなで一緒に考えられるので、安心して働くことができます。住民さんと直接関わられる機会も多く、楽しみながら仕事ができます。



ある1日のスケジュール

schedule for one day

- 8:20 登庁
- 8:30 メールチェック
- 9:00 朝礼
- 9:10 会議
- 11:00 電話対応
- 12:00 昼休憩
- 13:00 健康相談（サロン）
- 15:00 電話対応・書類作成
- 17:15 退庁

栄養士

職員同士の顔が見え、協力して働きやすい職場です



学校教育課

(平成 26 年度採用)

担当業務の内容は？

調理員に向けた衛生管理の研修会を開いたり、小・中学校の食物アレルギーの対応方針を定めたりするなど、学校給食を安心安全に提供できるようサポートを行っています。

学校給食フェスタを企画するなど、学校給食を活用した食育の推進も担当しています。自分の考えが否定されることなく、職員同士で連携し、より良い企画などを立案することができる職場です。

廿日市市職員を志望される方へのメッセージ

栄養士の人数が多く、学校や保育園の給食調理の現場にも配属されていることが本市の大きな特徴で、自ら考えて食育を実践しています。専門職は少数配置が多いですが、職員同士の顔が見え、協力し合える働きやすい環境だと思います。



ある1日のスケジュール

schedule for one day

- 8:20 登庁
- 8:30 朝礼
- 8:40 メールチェック、スケジュール確認
- 8:50 事務処理
- 10:00 食物アレルギー調査集計
- 11:30 学校への取材
- 13:00 昼休憩
- 14:00 栄養士連携会議
- 16:00 研修会資料作成
- 17:15 退庁

保育士

先輩方が優しく、心のフォローもしてもらっています



佐方保育園

(令和 5 年度採用)

担当業務の内容は？

保育士になって1年目は、1歳児クラス「あひる組」の担任をしました。保育士2人で12人の子供達を保育するので、保育士同士の連携がとても大切です。毎日、子供達が好きで安心して過ごせるような環境づくりをしながら、一人一人が成長できるよう援助しています。

廿日市市職員を志望される方へのメッセージ

初めは不安もあったのですが、先輩方がとても優しく、分からないことは先回りして教えてもらえ、心のフォローもしてもらっています。園全体で一丸となって保育を進めており、働きやすい職場だと思います。



ある1日のスケジュール

schedule for one day

- 8:20 登庁
- 8:30 随時登園
- 9:00 おやつ
- 9:30 排泄補助
- 9:45 朝の会(体操)
- 10:00 遊び
(晴:砂遊びなど園庭にて)
- 10:50 給食準備、排泄補助
- 11:00 給食
- 11:30 排泄補助、寝かしつけ
事務処理、洗濯、休憩
- 14:30 子ども起こす・排泄補助
- 15:00 おやつ
- 15:15 遊び
- 16:00 お迎え
- 16:20 帰りの会
- 16:45 事務処理
- 17:15 退庁

消防士

この仕事に必要なのは、人間としてのモラルだと思います



廿日市消防署

(平成 26 年度採用)

担当業務の内容は？

消防車を運転して火事現場に向かい、消火栓や防火水槽からポンプで水を吸い取り、隊員へと送り出す機関員を勤めています。

水がなければ消火活動ができないので、素早く消火栓を見つけて送水する必要があり、現場では緊張します。円滑な消火活動のため、日々の点検・整備を大切にしています。

廿日市市職員を志望される方へのメッセージ

体力や知識も大事ですが、この仕事に一番必要なのは人間としてのモラルだと思います。同じ人間と長く過ごす職場なので、基本的な挨拶や片付けなども大切です。コツコツ努力するタイプの人に適した仕事です。



ある1日のスケジュール

schedule for one day

- 7:45 登庁、伝達、事務引継ぎ
- 8:30 資機材点検、整備
- 9:05 消防体操
- 9:15 ミーティング、調整、計画
- 9:45 消防訓練(事業所・学校等)
- 18:00 休憩
- 19:15 ミーティング、教養
- 20:00 事務、体力錬成、自主訓練
- 22:00 警備 or 通信指令室勤務(2時間)、仮眠
- 6:30 事務
- 7:00 掃除
- 7:30 事務引継ぎ
- 8:30 退庁

※ 24 時間勤務

幹部職員紹介



仕事の話
教えてください！



部長

manager

地域振興部

光井 栄造 mitsui eizo

| 発令年月日 | 主任配属部署（職位） |
|---------|--------------------------|
| H5.4.1 | 廿日市町採用 社会教育課（主事） |
| H9.4.1 | 総務部企画調整課（主事） |
| H13.4.1 | 市民部環境政策課（主任主事） |
| H16.4.1 | 広島県へ派遣 |
| H17.4.1 | 総務部人事課（主任主事） |
| H21.4.1 | 環境産業部商工労政課（主任） |
| H24.4.1 | 自治振興部協働推進課（係長） |
| H28.4.1 | 自治振興部地域政策課（専門員） |
| H29.4.1 | 自治振興部中山間地域振興室（主任企画員） |
| H30.4.1 | 自治振興部中山間地域振興室（室長） |
| H31.4.1 | 環境産業部産業振興課（課長） |
| R4.4.1 | 総務部人事課（課長） |
| R5.4.1 | 総務部（次長） 総務部人事課（課長）※兼職 |
| R7.4.1 | 地域振興部（部長） |

人とのつながりが、 私を成長させてくれた

入庁してから最も印象に残っている業務は、家庭ごみの有料化・指定ごみ袋製の導入を担当したことです。私が担当課へ異動してきた時点で「導入する方向で進める」ことは決まっていたのですが、具体的な内容はこれから検討していく段階でした。

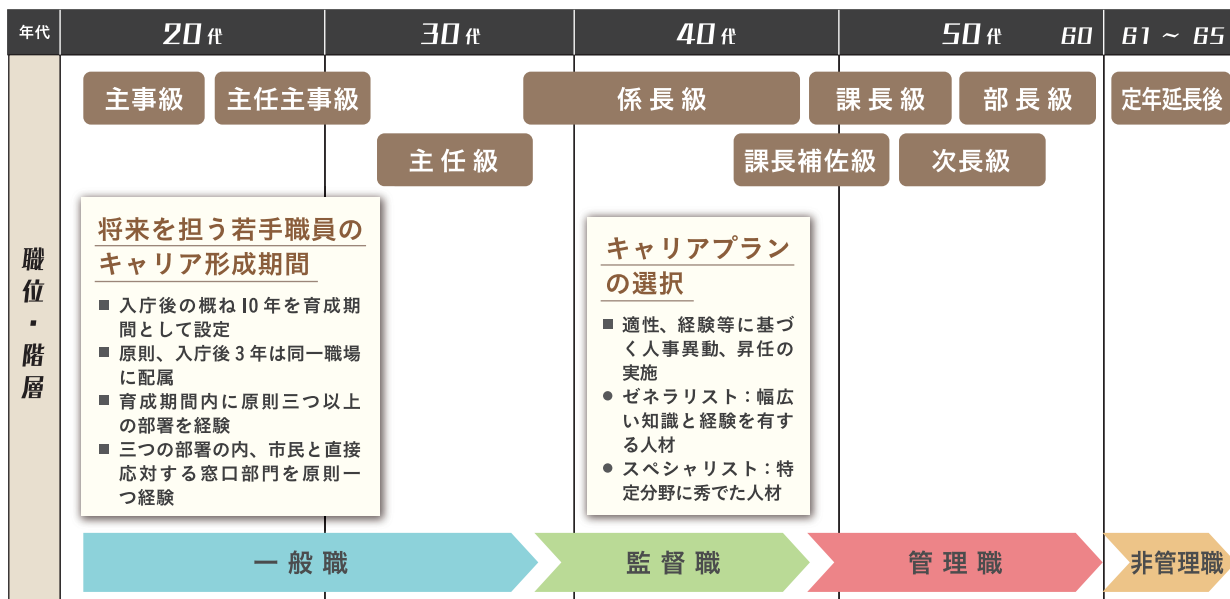
ごみ処理施設の現場での作業を確認したり、先輩職員や施設の担当者へ相談したり、ごみ収集運搬業者の方の声を聞いたりしながら制度の設計や、有料化前に想定される大量排出ごみへの対応を検討していきました。制度の周知に当たっては、各地域で衛生推進を担当している市民の皆さんと一緒にハンドブックの内容を話し合いながら作成したり、高齢者サロンなど地域の方から呼んでいただく機会を利用して、ごみの現物とごみ袋を使って説明会を行うなど、多くの方の協力を得ながら制度を導入しました。

この経験は、私の行政経験の中でとても貴重でした。一人では何にもできないこと、様々な立場の人たちが力を出さし合うことでより良い制度に近づいていくということ、そして一緒に考え行動するプロセスに関わった人たちが、制度導入後も、制度の運用に協力しあえる関係であり続けられるということ、それを身をもって感じることができました。

私は、担当する仕事に「誰に関わってもらおうか」を意識し、企画の段階で出口（成果）を見据えてこうしたプロセスを組み込み実践するよう心がけています。良好な関係が増えるほど協力者も増え、仕事が進めやすくなり、効果も高まるからです。また、プライベートでも声をかけてくれる人が増えるので、暮らし心地の良さにもつながっていると実感しています。

まちのために働く仕事を通じて、こうした暮らしができるのも市役所の魅力だと思います。ぜひ、廿日市市で一緒に働きましょう。

キャリアパス



ワークライフバランス 99

一人一人がやりがいや充実感を感じながら働き、仕事上の責任を果たすとともに、ライフステージに応じた多様な働き方が選択・実現できるよう取り組んでいます！

育休



2人目の子どもが生まれて1か月後に、育児休業を3か月取得しました。生まれたばかりの赤ちゃんなので、子どものサイクルに合わせて生活しなければいけません。子育ての忙しさと大変さが身に沁みました。また、数か月のまとまった期間を家族みんなで過ごすことができ、普段の仕事をする日々ではなかなかできない貴重な経験をすることができました。廿日市市は子育てのバックアップが充実していて、各地に子育て支援センターがあります。私も週3〜4回通って、パパ友が増えました。職場でもしっかり休んで家庭のことに専念して欲しいという雰囲気だったので、ありがたかつ

子育ての大変さと
やりがいが良く分かり、
パパ友もできました。

農林水産課

(平成31年度採用)



たです。まとまった休みを取得したことで、気分がリフレッシュし、新たな気持ちで仕事の再スタートが切れました。育児休業取得前後も、早く家に帰れるなど、いろいろと配慮をしてもらいました。

いろいろな経験を持った人たちが集まっており、今の廿日市市役所の職員にはパワーがあると思います。仕事だけでなく、家族やプライベートなことも大事にしていこうという風潮もあります。若い力で盛り上げていければ10年、20年後はさらに良い職場になっていると思いますので、ぜひ私たちと一緒に働きましょう。

2人の子どもが保育園に通っているので、朝の1時間がとても貴重です。

維持管理課

(平成26年度採用)



子どもが2人保育園に通っていて、8時30分から9時00分までの間に登園させないといけません。そのため、朝1時間部分休業を取得し、休憩時間を45分にして、通常は8時30分から17時15分が勤務時間のところを、9時30分から17時00分までの勤務時間にしています。子育てをしていると、朝の1時間はとても貴重で、その1時間を使って保護者会のことをしたり、掃除などのちょっとした家事をこなした後で出勤することができています。

子育てをしていると、子どもが体調を崩したりして、どうしても急なお休みをいただくことが多いですが、ファミ

時短勤務



リーサポート休暇があり、休暇を取得することが可能です。休み明けの出勤の時も、「大丈夫だった?」「急ぎでやることない?」など、やさしく声をかけてもらって、とても助かっています。

廿日市市役所は女性だけでなく、男性でも育児休業や時短勤務が利用しやすい、ワークライフバランスに配慮されている職場だと思います。また、リモートワーク勤務も可能であるため、生活スタイルにあった働き方が可能です。今はいろいろな方にフォローしてもらっているので、子どもの手が離れた時に、今度は私が子育てしている方のフォローをしていけたらと思っています。

様々な働き方や研修制度について、
詳しく教えてもらいました！

仕事と生活
の調和



仕事以外で自分の好きなことに
取り組める場所があると
楽しいですよ。

観光課

(令和2年度採用)



学生時代にソフトボールなどをしていて、社会人でも何かスポーツに関わっていたと思い、廿日市市役所の野球部に入ってマネージャーを務めています。スコアを付けたり、試合中の写真を撮ったりすることが主な役割ですが、練習中にマネージャー同士でキャッチボールをしたり、ノックに参加したり、選手が足りない時、守備についたり、打席に立ったりすることもあります。市町村対抗戦や所属している草野球リーグで、年に10回程度試合をしています。子育てなどで忙しい人が多くて、なかなか選手が集まらないのですが、実力派の選手が多く、過去には県大会や中国大会に出場したこと



廿日市市役所野球部

クラブ活動

もあります。20代が少なく、このままだとシニアチームになってしまいます、、、個性豊かな職員が世代を問わず、雰囲気も良く活動しています。ぜひ参加してみてください。特にピッチャーとマネージャーを募集しています！

廿日市市役所には、バドミントン、サッカー、釣り、ヨガなどいろいろなクラブがあります。私は入庁した頃、対外的な交流の少ない部署にいたのですが、クラブ活動を通していろいろな部署の人と知り合い、つながりを持つことができました。部署を異動した時に知った人がいると溶け込みやすいですし、仕事の場以外で自分の好きなことに取り組める場所があると楽しいですよ。



CHECK!!

メンター制度

研修制度

先輩職員が気さくに新人と語り合い、不安や悩みを解消しています！

入庁する前はいろいろと不安がありましたが、入ってすぐにメンターの先輩と信頼関係が築け、仕事のことも気軽に相談でき、不安を解消できました。メンター制度がなかったら、心細い時期が続いたと思います。公務員は堅苦しいというイメージがあったのですが、廿日市市役所は服装や髪形など自由度が高く、人柄も気さくな人が多いです。私は大学卒業後、すぐに廿日市市役所に就職していますが、民間企業から転職した人も多く、いろいろな知識や経験を聞くことができるのも良いですね。

後輩

産業振興課

(令和5年度採用)

何分くらい前に出勤しているのか、昼食はどこで食べているのかなど、入庁した時に気になるちょっとした事柄を先輩から聞ける機会があったのは良かったですね。私が1年目の時、先輩と一緒にいろいろな部署を回って、皆さんとお話しをする機会を作ってもらえ、困った時に頼れる人間関係を広げることができたのもうれしかったです。

公務員は異動が多く、特に廿日市市役所は業務の分野が幅広いので、部署を超えて人間関係を築いておくことが大切だと思います。私は、後輩のメンターとして自分自身が教えてもらって良かったこと、助かったことを率直に話して、不安を解消してあげるよう心がけています。

先輩

産業振興課

(令和4年度採用)

※メンター制度とは、先輩職員が新規採用職員の業務内外の不安や悩みを聞いて精神的なサポートをする制度です。廿日市市役所では、新規採用職員に1名の先輩職員がメンターとして配置されます。

クラブ活動、研修制度

勤務条件

勤務時間・休日

原則、8時30分から17時15分まで(休憩時間1時間)です。
休日は、土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日まで)です。

※勤務場所などにより異なる場合があります

- 時差出勤制度や短時間勤務制度を活用することで、自身のライフスタイルに応じた働き方を選択できます。

休暇制度

年次有給休暇が年間20日間付与されます。1時間単位での取得が可能であり、余った休暇は最大20日間翌年度に繰り越すことができます。ほかにも、夏期休暇(年3日)、厚生計画に基づく休暇(年2日)、結婚休暇、出産・育児に係る休暇、介護休暇などがあります。

- 家族の疾病の世話やこどもの学校行事に参加する際等に利用できるファミリーサポート休暇が令和6年度から取得可能になりました。

※職員の家族構成により最大15日取得可能

初任給(月額)

| | | |
|-----|-------|-----------|
| 行政職 | 大学新卒者 | 約247,000円 |
| | 短大新卒者 | 約234,000円 |
| | 高校新卒者 | 約221,000円 |
| 消防職 | 大学新卒者 | 約276,000円 |
| | 短大新卒者 | 約262,000円 |
| | 高校新卒者 | 約244,000円 |

※令和8年4月1日時点

※地域手当を含みます。職歴等経験年数によって加算される場合があります

手当

期末・勤勉手当(ボーナス) 年間4.65か月分(令和7年度実績)

住居手当 廿日市市内に居住した場合は最大35,000円(市外の場合は23,000円)が手当として支給されます。

※その他にも、通勤手当、扶養手当などがあります

人事関係

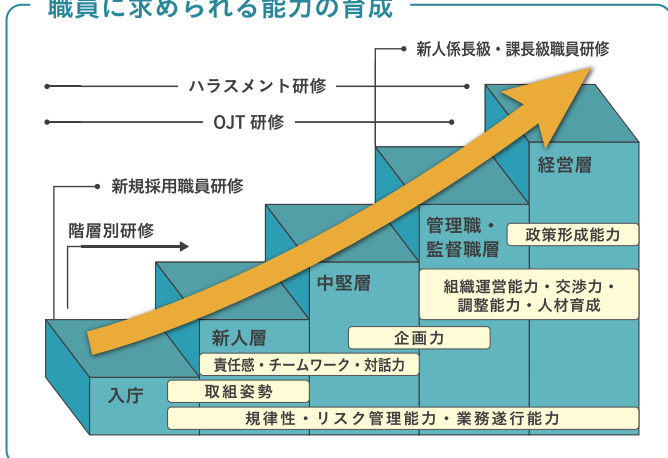
配属・人事異動

年1回、異動希望調査を行い、本人の意向、能力、適性などを踏まえ、3～5年程度で人事異動を行っています。

人材育成

職員の育成ステージに合わせた研修の実施や外部機関への派遣により、職員の能力開発とスキルアップを図っています。

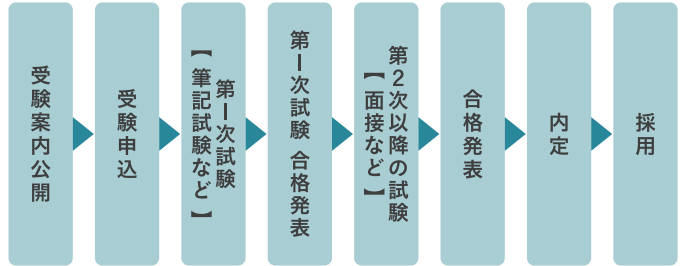
職員に求められる能力の育成



データを見る廿日市市職員 (令和7年度現在)

| | |
|------------|-------------------------|
| 職員数 | 1,121人 |
| 平均年齢 | 42.4歳 |
| 男女比率 | 男性58%：女性42% |
| 平均給与月額 | 406,702円(一般行政職の場合) |
| 年次有給休暇取得状況 | 13.2日(令和6年度実績) |
| 平均時間外勤務 | 13.6時間 ※1か月あたり(令和6年度実績) |

採用試験



特徴1 スマホで申込みが完了!

採用管理システムにより申込から内定まで全て電子化しており、申込情報や試験の案内通知等をいつでも、どこでも確認できます。また、質問等があればシステム内のメッセージ機能などで採用担当者に気軽に聞くことができます。

※一部、電子化されていない試験区分があります。詳しくは受験案内で確認してください

特徴2 得意な試験でチャレンジできる!

筆記試験において、「SPI」と「教養試験」のどちらかを選択して受験することができます。

- 一部の試験では、「SPI」や「教養試験」等を実施しないため、**民間企業志望者や在職中の方でも受験しやすい試験内容**となっています。
- 令和7年度実績(一部紹介)
 - 土木・建築(30歳以下の枠)「SPI」「教養試験」▶実施せず
 - 土木・建築(職務経験者枠)「SPI」「教養試験」「専門試験」▶実施せず

特徴3 人物重視の評価視点!

1次試験や2次試験の結果(点数)を次の試験へ引き継がない「リセット方式」を採用しており、人物重視の試験(面接試験など)で最終合格者を決定します。

採用試験の最新情報は
こちらから



ちょうどいい、みつめた。

廿日市市
はつかいちし

廿日市市役所 総務部人事課

〒738-8501

広島県廿日市市下平良一丁目11番1号

TEL/0829-30-9104 FAX/0829-32-1059

情報発信中!

廿日市市公式
LINE

