

廿日市市 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書【物品の販売、製造請負、買受け及び役務提供】

※この記入例だけでは、全ての注意事項をお伝えしきれません。
必ず手引を参照してください。

廿日市市で行われる物品の販売、製造請負、買受け及び役務提供に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。(正しく入力できない場合もピンク色になります)
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

A. 主たる営業所(本社)情報

- (1) 郵便番号 1234567
例) 1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (2) 所在地 徳島県徳島市川内町123-4
都道府県から入力してください。例) 〇〇県〇〇市1-2-3 全て全角で丁目、番地等はハイフンで入力してください。
- (3) 商号又は名称カナ ニホンケンセツカブシキガイシャ
例) カブシキガイシャズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
- (4) 商号又は名称 日本建設株式会社
例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。
- (5) 代表者役職 代表取締役
正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名カナ サトウ タロウ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 佐藤 太郎
姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 012-345-6789
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) F A X 番号 098-765-4321
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) E-mailアドレス taro.satou@xxxxxx.jp
@を含む半角文字で入力してください。
- (11) 登記上の所在地 一致する
登記、または住民票上の所在地と「(2)所在地」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。
登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(11)登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

B. 契約する営業所情報

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

- (1) 入札・契約権限の委任 しない
リストから選択してください。
- (2) 郵便番号 例) 1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (3) 所在地 都道府県から入力してください。例) 〇〇県〇〇市1-2-3 全て全角で丁目、番地等はハイフンで入力してください。
- (4) 商号又は名称カナ 例) カブシキガイシャズキグミ チュウゴクエイギョウショ
正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (5) 商号又は名称 例) 株式会社鈴木組 中国営業所
正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (6) 受任者役職 例) 所長 正式名称で入力してください。
- (7) 受任者氏名カナ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 受任者氏名 姓と名は1文字分空けてください。
- (9) 電話番号 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) F A X 番号 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (11) E-mailアドレス @を含む半角文字で入力してください。

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

この申請書の事務手続きをした方の情報を入力してください。申請書の確認で問い合わせをする場合があります。
行政書士に依頼している場合は、「D. 行政書士情報」に入力してください。(「C. 担当者情報」への入力は任意とします)

- (1) 担当者部署 総務課
部署がない場合は「本社」又は「本店」と入力し、個人の場合は「本店」と入力してください。
- (2) 担当者氏名カナ サトウ ハナコ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 担当者氏名 佐藤 花子
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 電話番号 012-345-6788
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (5) F A X 番号 098-765-4322
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (6) E-mailアドレス hanako.satou@xxxxxx.jp
@を含む半角文字で入力してください。

D. 行政書士情報

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。(「C. 担当者情報」への入力は任意とします)

- (1) 代理申請 しない
リストから選択してください。
- (2) 郵便番号 例) 1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (3) 所在地 都道府県から入力してください。
- (4) 行政書士氏名カナ

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

廿日市市 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書【物品の販売、製造請負、買受け及び役務提供】

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(5) 行政書士氏名

(6) 電話番号 例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(7) F A X 番号 例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

従業員が廿日市市内に居住していて、住民税の特別徴収を行っている場合は「有」を選択。

E. 経営情報

(1) 廿日市市への納税義務 リストから該当するものを選択してください。従業員が廿日市市内に居住していて、特別徴収を行っているときは「有」を選択してください。

(2) 創業年月日 例)2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。創業日が1900/3/31以前の場合は、入力不要です。

(3) 現組織への変更年月日 例)2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。

(4) 営業年数 15年 年数を数字でご記入ください。
例)10 申請日時点の営業年数(1年未満切り捨て)を入力してください。

(5) 自己資本額 千円
千円未満は切り捨ててください。決算を百万円単位で行っているときは、百万円未満切り捨ての上で、千円単位に直して記入してください。 例)123(百万円)→123,000(千円)

(6) 流動比率 千円
流動資産 千円
流動負債 千円
千円未満は切り捨ててください。決算を百万円単位で行っているときは、百万円未満切り捨ての上で、千円単位に直して記入してください。 例)123(百万円)→123,000(千円)

(7) 従業員数
廿日市市内の事務所等の常勤従業員数
会社全体の常勤従業員数

(8) 地理的条件 リストから該当するものを選択してください。

F. 業種情報

(1) 物品の販売、製造請負 希望営業品目、実績高
物品の販売、製造請負について、「希望順位」「取扱品名等」「実績高」欄を入力してください。
「希望順位」欄には、登録を希望する品目等の順位を1から67まで順に半角数字で入力してください。
希望順位を付けた品目については、取り扱う品目等を、「取扱品名等(例)」欄を参考に、「取扱品名等」欄に入力してください。
「小分類」に挙げられていない項目を希望するときは、「その他」を希望して「取扱品名等」欄に具体的な内容を入力してください。
順位を付けた品目の「大分類」についての実績高を、「直前2年度分決算(千円)」「直前1年度分決算(千円)」欄に入力してください。
実績高の金額は必ずしも消費税及び地方消費税を含まない額を千円単位で入力してください。
決算を百万円単位で行っているときは、百万円未満切り捨ての上で、千円単位に直して記入してください。 例)123(百万円)→123,000(千円)
なお、経理の都合上、実績高が複数の分類にまたがって計上されている場合は、どれか一つにまとめてまた、添付する財務諸表類の欄外にその旨を記載してください。記載例は手引を参照してください。

(1),(2),(3)の業種ごとに、1から順に順位を振ってください。

| 大分類 | コード | 小分類 | 取扱品名等(例) | 希望順位 | 取扱品名等 | 直前2年度分決算(千円) | 直前1年度分決算(千円) |
|----------|-------|---------|---------------------------------------|------|---------|--------------|--------------|
| 印刷・写真・広告 | 30101 | 一般印刷 | オフセット・活版・特殊印刷・地図印刷 | 1 | オフセット印刷 | | |
| | 30102 | フォーム印刷 | 連続用紙・OCR等 | | | | |
| | 30103 | 写真 | 現像・焼付・引伸・カラー・フィルム・映写機・映画フィルム・撮影機・航空写真 | | | 100 | 200 |
| | 30104 | 複写 | 青写真・マイク写真・コピー | | | | |
| | 30105 | 広告・看板 | 広告・看板・表示板・標識 | | | | |
| | 30199 | その他 | | | | | |
| 事務用品 | 30201 | 文具 | 文房具・事務用品 | | | | |
| | 30202 | 事務用機器 | 複写機・小型印刷機・ファクシミリ・OA機器・トナーカートリッジ | | | | |
| | 30203 | 紙 | 段ボール・紙 | | | | |
| | 30204 | 印章 | ゴム印・印章・印判 | | | | |
| | 30299 | その他 | | | | | |
| | 30299 | その他 | | | | | |
| 機械器具 | 30301 | 医療用機械器具 | 各種医療用機械器具・介護用品・福祉用具 | | | | |
| | 30302 | 電気計測機 | 電流計・電圧計・電力計・位相計・周波数計 | | | | |
| | 30303 | 精密機械器具 | 秤・温度計・圧力計・流量計・計量器・測定器・測量器・量水器 | | | | |
| | 30304 | 家電・視覚機器 | 家電用品・冷暖房用品・照明器具・通信機械・音響機械 | | | | |
| | 30305 | 理化学機械器具 | 化学分析装置・光学機器・各種実験装置 | | | 100 | 200 |
| | 30306 | 工作用機械器具 | 旋盤・研削機・切断機・木工機械・電動工具・溶接機 | | | | |
| | 30307 | 産業用機械器具 | ポンプ・クーラー・エンジン・自動車整備用機械・空調機 | 2 | ポンプ | | |
| | 30308 | 厨房機械器具 | 調理台・流し台・レンジ・ガス湯沸器・業務用冷蔵庫 | | | | |

記入漏れの多い箇所です。注意してください

廿日市市 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書【物品の販売、製造請負、買受け及び役務提供】

| | | | | | | |
|-------|-------|-----------|------------------------------------|--|--|--|
| | 30309 | 消防機械器具 | 消防ホース・消防ポンプ・避難救助器具・消火器・防災防火用具・籠装 | | | |
| | 30399 | その他 | | | | |
| 車両・船舶 | 30401 | 自動車・船舶 | 乗用・貨物・軽・特殊自動車・船舶 | | | |
| | 30402 | 二輪 | 自動二輪車・原付自転車・自転車 | | | |
| | 30403 | 自動車部品 | 部品・タイヤ・バッテリー・電装品・自動車用品 | | | |
| | 30499 | その他 | | | | |
| 薬品 | 30501 | 医療用薬品 | 医薬品・ワクチン・医療用酸素 | | | |
| | 30502 | 衛生材料 | 各種保健衛生材料 | | | |
| | 30503 | 防疫剤 | 殺虫剤・殺鼠剤 | | | |
| | 30504 | 農業薬品 | 農薬・除草剤 | | | |
| | 30505 | 工業薬品 | 脱臭剤・試薬・工業用ガス・酸素 | | | |
| | 30599 | その他 | | | | |
| 燃料 | 30601 | 石油製品 | ガソリン・重油・軽油・灯油・潤滑油 | | | |
| | 30602 | ガス・固体燃料 | LPG・LNG・石炭・木炭・薪 | | | |
| | 30699 | その他 | 電力供給 | | | |
| 教育用品 | 30701 | 学校教材 | 学校用教材・保育用教材・教育機器・遊具・ミシ | | | |
| | 30702 | 教育用図書 | 教育用図書・教育用ビデオテープ | | | |
| | 30703 | 運動具 | 各種スポーツ用品 | | | |
| | 30704 | 楽器 | 楽器・楽譜 | | | |
| | 30799 | その他 | | | | |
| 図書類 | 30801 | 図書類 | 書籍・雑誌・新聞・出版・刊行物 | | | |
| | 30899 | その他 | | | | |
| 家具・装飾 | 30901 | スチール家具 | 金庫・キャビネット・机・椅子・ロウカ・黒板 | | | |
| | 30902 | 木工家具 | 応接セット | | | |
| | 30903 | 建具・畳 | 建具・表具・畳 | | | |
| | 30904 | 装飾 | じゅうたん・カーテン・ブラインド・どん帳・暗幕 | | | |
| | 30905 | 寝具 | 寝具・マット | | | |
| | 30999 | その他 | | | | |
| 縫製 | 31001 | 衣料品 | 制服・作業服・白衣・帽子 | | | |
| | 31002 | ゴム・皮革製品 | 靴・かばん・手袋・雨衣・傘 | | | |
| | 31003 | 帆布 | テント・シート・土のう袋 | | | |
| | 31004 | 旗 | 懸垂幕・のぼり・旗 | | | |
| | 31099 | その他 | | | | |
| 建材 | 31101 | 土石・二次製品 | 砂・砂利・真砂土・赤土・レンガ | | | |
| | 31102 | セメント・二次製品 | セメント・コンクリート・コンクリートブロック・下水道用製品・杭・石灰 | | | |
| | 31103 | 木材 | 木材・竹材・合板・丸太 | | | |
| | 31104 | 鉄鋼 | 鋼材・パイプ・ワイヤーロープ・パイプ足場・クレーン | | | |
| | 31105 | 樹脂・ガラス | 塩ビ・プラスチック管・ガラス | | | |
| | 31106 | 塗料 | | | | |
| | 31199 | その他 | 融雪剤 | | | |
| 園芸 | 31201 | 園芸資材 | 鉢・フラワーボックス | | | |

廿日市市 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書【物品の販売、製造請負、買受け及び役務提供】

| | | | | | |
|-------|-------|-------|--------------------------------|--|--|
| 31299 | その他 | | | | |
| 食品 | 31301 | 食料品 | | | |
| | 31399 | その他 | | | |
| 雑貨・百貨 | 31401 | 記念品 | バッチ・カップ・トワイ・楯・ネームプレート・ワッペン | | |
| | 31402 | 荒物・雑貨 | 家庭金物・陶磁器・おり袋・清掃用具・工具・トイレットペーパー | | |
| | 31403 | 生花・造花 | | | |
| | 31499 | その他 | | | |

(2) 買受け 希望営業品目、実績高

買受けについて、「希望順位」「取扱品名等」「実績高」欄を入力してください。
「希望順位」欄には、登録を希望する品目等の順位を1から3まで順に半角数字で入力してください。
希望順位を付けた品目については、取り扱う品目等を、「取扱品名等(例)」欄を参考に、「取扱品名等」欄に入力してください。
「小分類」に挙げられていない項目を希望するときは、「その他」を希望して「取扱品名等」欄に具体的な内容を入力してください。
順位を付けた品目の「大分類」についての実績高を、「直前2年度分決算(千円)」「直前1年度分決算(千円)」欄に入力してください。
実績高の金額は必ずしも消費税及び地方消費税を含まない額を千円単位で入力してください。
決算を百万円単位で行っているときは、百万円未満切り捨ての上で、千円単位に直して記入してください。例)123(百万円)→123,000(千円)
なお、経理の都合上、実績高が複数の分類にまたがって計上されている場合は、どれか一つにまとめて記載した上で、他を「0」としてください。
また、添付する財務諸表類の欄外にその旨を記載してください。記載例は手引を参照してください。

| 大分類 | コード | 小分類 | 取扱品名等(例) | 希望順位 | 取扱品名等 | 実績高 | |
|-----|-------|-----|---------------------|------|-------|--------------|--------------|
| | | | | | | 直前2年度分決算(千円) | 直前1年度分決算(千円) |
| 買受け | 40101 | 物品 | 鉄屑・非鉄金属屑・機械工具・古紙・家具 | | 2 鉄屑 | | |
| | 40102 | 車両 | | | 1 車両 | 200 | 400 |
| | 40199 | その他 | | | | | |

(3) 役務提供 希望営業品目、実績高

役務提供について、「希望順位」「取扱品名等」「実績高」欄を入力してください。
「希望順位」欄には、登録を希望する品目等の順位を1から45まで順に半角数字で入力してください。
希望順位を付けた品目については、取り扱う品目等を、「取扱品名等(例)」欄を参考に、「取扱品名等」欄に入力してください。
「小分類」に挙げられていない項目を希望するときは、「その他」を希望して「取扱品名等」欄に具体的な内容を入力してください。
順位を付けた品目の「大分類」についての実績高を、「直前2年度分決算(千円)」「直前1年度分決算(千円)」欄に入力してください。
実績高の金額は必ずしも消費税及び地方消費税を含まない額を千円単位で入力してください。
決算を百万円単位で行っているときは、百万円未満切り捨ての上で、千円単位に直して記入してください。例)123(百万円)→123,000(千円)
なお、経理の都合上、実績高が複数の分類にまたがって計上されている場合は、どれか一つにまとめて記載した上で、他を「0」としてください。
また、添付する財務諸表類の欄外にその旨を記載してください。記載例は手引を参照してください。

| 大分類 | コード | 小分類 | 取扱品名等(例) | 希望順位 | 取扱品名等 | 実績高 | |
|----------|-------|---------------|------------------------------------|------|---------|--------------|--------------|
| | | | | | | 直前2年度分決算(千円) | 直前1年度分決算(千円) |
| 建物等の保守管理 | 20101 | 清掃 | 建物・貯水槽 | | | | |
| | 20102 | 人的警備 | | | | | |
| | 20103 | 機械警備 | | | | | |
| | 20104 | 廃棄物処理・収集・運搬 | 一般廃棄物(廿日市・大野・佐伯・吉和・宮島)・産業廃棄物 | | | | |
| | 20105 | 浄化槽保守 | 点検・清掃 | | | | |
| | 20106 | 殺虫消毒・駆除 | | | | | |
| | 20107 | 機械設備保守(一般建築物) | エレベーター・電気・給排水・電話交換設備 | | | 100 | 200 |
| | 20108 | 機械設備保守(処理場) | ホップ場・処理場設備 | | | | |
| | 20109 | 消防設備保守 | | | | | |
| | 20110 | 環境測定 | 水質・空気環境 | | | | |
| | 20111 | 電話交換 | | | | | |
| | 20112 | 事務機器等の保守 | OA機器・複写機 | | 1 複写機保守 | | |
| | 20113 | 修理 | 事務機器・車両・船舶 | | | | |
| | 20199 | その他 | | | | | |
| 賃貸借 | 20201 | 催事品 | テント | | | | |
| | 20202 | 清掃用具 | 掃除機・モップ | | | | |
| | 20203 | 植木 | | | | | |
| | 20204 | 機械器具 | OA機器・複写機・自動車・冷暖房機器・医療機器 | | | | |
| | 20299 | その他 | | | | | |
| 調査・研究 | 20301 | 調査・研究 | 経済調査・経営分析・計画策定・環境モニタリング・交通量調査・世論調査 | | | | |
| | 20302 | 検査 | 水質検査・理化学検査・騒音測定・振動測定・土壌分析 | | | | |

廿日市市 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書【物品の販売、製造請負、買受け及び役務提供】

| | | | | | | |
|--------------|-------|-----------|-------------------|-----------------------------|-----|--|
| 20399 | その他 | | | | | |
| 情報・通信 | 20401 | データ入力 | パソコン・光ディスク等の入力 | | | |
| | 20402 | システム設計・開発 | | | | |
| | 20403 | 集計・受託計算 | | | | |
| | 20499 | その他 | 電気通信回線サービス | | | |
| 映画・広告 催物類 | 20501 | 映画・ビデオ制作 | 教育・広報・記録 | | | |
| | 20502 | イベント企画 | | | | |
| | 20503 | 会場設営 | | | | |
| | 20504 | 広告・デザイン考案 | | | | |
| | 20599 | その他 | | | | |
| 写真・製図 | 20601 | 写真・製図 | 写真撮影・コピー・トレス・航空写真 | | | |
| | 20699 | その他 | | | | |
| 運送 | 20701 | タクシー・ハイヤー | | | | |
| | 20702 | 荷造り・運送 | | | | |
| | 20703 | 自動車運転代行 | | | | |
| | 20799 | その他 | | | | |
| 翻訳・通訳 | 20801 | 翻訳 | | | | |
| | 20802 | 通訳 | | 100 | 200 | |
| | 20803 | 記録 | 速記・テープの記録編集・議事録作成 | 2 議事録作成 | | |
| | 20899 | その他 | | | | |
| その他 | 20901 | クリーニング | | | | |
| | 20902 | 給食業務 | | 100 | 200 | |
| | 20903 | 人材派遣 | 介護サービス・医事業務・研修 | | | |
| | 20999 | その他 | 検計 | 3 ※分類できない役務内容を具体的に記入してください。 | | |

(4) 実績高合計

金額はいずれも消費税及び地方消費税を含まない額を千円単位で入力してください。決算を百万円単位で行っているときは、百万円未満切り捨ての上で、千円単位に直して記入してください。 例) 123 (百万円) →123,000 (千円)
「直前2か年間の年間平均実績高」は、千円未満を四捨五入して入力してください。
「合計」欄は、損益計算書の売上高と一致させてください。(千円未満切り捨て)
「希望営業品目の合計」、「希望外」欄は、自動計算されます。

| | 直前2年度分決算 (千円) | | 直前1年度分決算 (千円) | | 直前2か年間の年間平均実績高 (千円) |
|-----------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|---------------------|
| | 2023/4/1 2024/3/31 | から*1 まで*1 | 2024/4/1 2025/3/31 | から*1 まで*1 | |
| 合計 | | 210,000 | | 212,000 | |
| 希望営業品目の合計 | | 700 | | 1,400 | 1,050 |
| 希望外 | | 209,300 | | 210,600 | |

*1 年月日を入力してください。例) 2025/4/1、R7/4/1

(5) 主要設備

(1)～(3)で登録を希望する品目(業務)に係る主要設備のうち、特筆すべきものの名称、能力及び台数を【例】印刷機2台、4tトラック5台 など

(6) 営業に関する許可・認可・登録等

(1)～(3)で登録を希望する品目等において、営業に関する許可・認可・登録等が必要な場合は、「許可してください」。

| 許可・認可・登録等の名称 | 許可等番号 |
|--------------|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | 2024/3/31 | まで*1 | 2025/3/31 | まで*1 | |
|-----------|-----------|---------|-----------|---------|-------|
| 合計 | | 210,000 | | 212,000 | |
| 希望営業品目の合計 | | 700 | | 1,400 | 1,050 |
| 希望外 | | 209,300 | | 210,600 | |

*1 年月日を入力してください。例) 2025/4/1、R7/4/1

↑のように2年度分の「希望営業品目の合計」を選択すると、

↓のように、ウィンドウの右下に平均が表示されるので、それを転記してく

例) JZUS/4/1、R7/4/1

平均:1,050 データの個数:2 合計:2,100 100%