

(様式4)

見 積 書

各項目ごとの金額（消費税及び地方消費税を含む。）を記載し、見積根拠となる数量及び単価等の詳細が把握できる見積内訳を別途添付してください。
※必要項目の記載があれば、任意様式可

(単位：円)

項目	内容	金額	備考
①事務机			
②会議・協議机			
③防音機能を備えたスペース			
④椅子			
⑤書棚			
⑥パーソナルロッカー			
⑦その他備品			
配送、設置作業費			
諸経費			
税抜合計			
消費税額			
税込合計			

※ 項目については、適宜追加し、業務ごとに記載してください。

※ 見積根拠である数量及び単価を明確に示すこと。

特記すべき前提条件等があれば付記すること。