

# 大野学校給食センター学校給食用物資納入要領

## 1 検収立ち会い

- (1) 必ずセンター職員（運営事業者）の検収立会いのもとで納入する。
- (2) 納入業者は、センター職員（運営事業者）の数量や品質等の検査に立ち会う。
- (3) 不良品等により問題が生じたときは、納入業者の責任において速やかに対応する。
- (4) 物資区分ごとの納入方法は、別表1及び別表2のとおり。
- (5) 未検収物資を敷地内に放置し、納入担当者がその場を離れてはならない。

## 2 服装等

- (1) 頭にはネットや帽子等を着用する。
- (2) 服装は白衣等、食品を扱うのに適した清潔なものとする。
- (3) プラットホームでは、センターの専用靴に履き替える。
- (4) 納入時には、設置されたアルコールを手指にすり込む。

## 3 物資の輸送

- (1) 納入時の容器は清潔なものとする。
- (2) 輸送車両は常に清掃し、清潔にする。
- (3) 輸送中、異物混入等のないよう配慮する。
- (4) 適温輸送等の温度管理をする。

## 4 納入物資の製品管理等

- (1) できるだけ同じロット（消費期限、野菜・果物については生産地等）の製品を納入する。
- (2) 製品に製造年月日及び消費期限の記載のない食品については、納品書などに必ず、製造年月日を記載する。また、野菜や果物については生産地を納品書に記載する。  
対象：豆製品（豆腐、油揚げ、生揚げ等）、魚肉練り製品、洗いごぼう、カットかぼちゃ等
- (3) 工場等の定期的な清掃や機械・器具の洗浄、点検整備、従業員の健康管理・服装等衛生教育などを徹底し、品質管理及び異物混入防止に努める。  
また、納入した物資に異常が見つかったときは、その原因を究明し、迅速な対応策を講じるとともに報告をする。
- (4) 肉の納入に際しては、肉類管理表（牛肉については、個体識別情報を併せて添付）を提出する。
- (5) 「原材料配合及び栄養分析表」等の申請内容に変更があるときは、変更前に変更内容と理由を申し出る。
- (6) 食の安全に関わる放射能等の情報があるときは、早急に報告する。

## 5 衛生管理

- (1) 日常的な健康状態の点検を行うとともに、年1回以上の健康診断と年4回以上の検便検査によって健康管理等を行い、感染症等の疑いがあるときは、早急に申し出る。
- (2) 製造加工業者においては、6月、9月、12月、3月の各末日までに、従業員の検便の結果を提出する。

## 6 その他

- (1) 納品書は納品時にその都度提出する。
- (2) 敷地内でアイドリングはしない。
- (3) 敷地内は禁煙とする。

別表1 前日までに納入する物資

区分	品目	納入日時	納入場所	備考
一般物資	・乾物(出し昆布、春雨等) ・冷蔵品(バター、みそ等) ・粉類(小麦粉、澱粉等) ・その他(油類、こしょう、塩等)	指定日 13:30~	野菜荷受室	荷受室で段ボール等から出し、プラスケットに入れ替える。
冷凍品	・冷凍魚、冷凍肉、あさり(冷)	使用前日 8:20~	魚肉荷受室	荷受室で段ボール等から出し、プラスケットに入れ替える。
冷凍品	・いか(冷)、えび(冷)	指定日 13:30~	魚肉荷受室	荷受室で段ボール等から出し、プラスケットに入れ替える。
冷凍品	・冷凍野菜 ・冷凍麺 ・その他	指定日 13:30~	野菜荷受室	荷受室で段ボール等から出し、プラスケットに入れ替える。
缶詰類	・フルーツ缶、トマト缶等	指定日 13:30~	野菜荷受室	荷受室で段ボール等から出し、検収台に缶を積み重ねる。
調味料	・酒、みりん、酢、ウスター ソース等	毎週木曜日 14:00~	野菜荷受室	荷受室で段ボール等ケースから専用のケースに入れ替える。 *空き瓶の回収は毎週木曜日(場合によっては別日に回収)
しょうゆ	・しょうゆ	毎週木曜日 14:00~	野菜荷受室	*調味料と同じ
牛乳	・調理用牛乳	指定日 8:20~	野菜荷受室	荷受室で段ボール等から出し、プラスケットに入れ替える。
その他	・一食用 数物 (のり、チーズ、マヨネーズ等)	指定日 13:30~	野菜荷受室	荷受室で段ボール等から出し、プラスケットに入れ替える。

※納入曜日・時間については、都合により変更することもある。

別表2 当日納入する物資

品 目	納入日時	納入場所	備 考
卵・液卵	使用当日 8：20～	魚肉荷受室	荷受室で専用容器に入れ替える。
チルド肉、魚	使用当日 8：20～	魚肉荷受室	荷受室で専用容器に入れ替える。
練り製品、ハム、ベーコン	使用当日 8：20～	魚肉荷受室	荷受室で段ボール等から出し、プラスケットに入れ替える。
その他の生鮮食品 (豆腐類、乳製品、カットかぼちや等)	使用当日 8：20～	野菜荷受室	荷受室で段ボール等から出し、プラスケットに入れ替える。 *豆腐は、搬入容器を荷受台に置く。
野菜、果物等	使用当日 8：20～	野菜荷受室	荷受室で段ボール等から出し、プラスケットに入れ替える。
麺類	使用当日 9：30まで	野菜荷受室	荷受室で専用容器に入れ替える。

※物資の納品・検収は、原則先着順に行う。ただし、献立その他の都合で、順番が前後する場合もある。

※豆腐は、水を容器に入れたまま荷受室に受け入れるため、容器を清潔にしておく。

※納入開始時間までには待機しておく。