

## 【記載例】

様式1-1

# 入札書

個人の場合は住民票上の住所、  
法人の場合は商業登記簿上の所在地  
を記載してください。

入札書を提出する年月日  
を記載してください。

令和 ● 年 ● 月 ● 日

入 札 者	住所 (所在地)	(郵便番号 ●●●-●●●●) <b>広島県廿日市市下平良●丁目●番●号</b>	法人の場合は、代表者の役職及 び氏名も記載してください。	
	フリガナ	カブシキガイシャハツカイテショウジ ダイヒョウトリシマリヤクハツカイ ●●●		連絡先(電話番号)
	氏名 (名称)	<b>株式会社 廿日市商事</b> <b>代表取締役 廿日市 太郎</b>		×××-××××-××××
代 理 人	住所 (所在地)	(郵便番	平日9:00~17:00に連絡がとれる電話番号を記載してください。	
	フリガナ		代表権限を有しない方が入札する場合は、 代理人の欄に記載してください。 別途【委任状(様式6)】が必要です。	
	氏名 (名称)			

下記のとおり入札します。

アラビア(算用)数字で  
明確に記載してください。  
売却区分番号は「1」のみ  
です。

売却区分番号	不動産
<b>1</b>	

見積価額以上の額を、アラビア(算用)数字で明確に記載してください。  
入札金額の頭部には、「¥」を記載してください。

入札価額									
	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
	¥	1	2	3	4	5	0	0	0

### ●次の項目について、必ずどちらかに☑を入れてください。

次順位買受申込資格者に該当した場合の、次順位買受申込みについて

☒ 次順位買受申込をします。

☐ 次順位買受申込をしません。

どちらかに、必ず☑してください。  
「次順位買受申込者」については、「廿日市市ホームページ」の  
「公売の留意事項10」を確認してください。

### 【注意事項】

- 入札書は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 代理人が入札する場合は、所定の委任状を提出してください。
- 数人が共同して入札する場合には、共同入札書の様式を使用してください。
- 入札価額はアラビア数字で明確に記載し、入札価額の頭部には、「¥」を記載してください。
- 入札価額は見積価額以上の額を記載してください。
- 公売財産の売却決定は、最高価申込者の入札価額をもって行います。
- 書き損じたときは、訂正をしないで、新しい入札書を作成してください。
- 架空の名義や他人の名義は使わないでください。
- 入札者は、提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができません。  
また、同一人が同一の公売財産について2枚以上の入札書を提出した場合は、いずれの入札書も無効なものとなります。

## 【記載例】

様式1-2

### 入札書（共同入札用）

個人の場合は住民票上の住所、  
法人の場合は商業登記簿上の所在地  
を記載してください。

入札書を提出する年月日  
を記載してください。

令和 ● 年 ● 月 ● 日

共同入札代表者	住所 (所在地)	(郵便番号) ●●-●●●●●● <b>広島県廿日市市下平良●丁目●番●号</b>
	フリガナ	<b>ハツカイチ タロウ</b>
	氏名 (名称)	<b>廿日市 太郎</b>
代理人	住所 (所在地)	(郵便番号) ●●-●●●●●● <b>平日9:00~17:00に連絡がとれる電話番号を記載してください。</b>
	フリガナ	
	氏名 (名称)	

連絡先（電話番号）  
×××-××××-××××

【共同入札代表者の届出書（様式5）】に記載した者を、記載してください。

代表権限を有しない方が入札する場合は、  
代理人の欄に記載してください。  
別途【委任状（様式6）】が必要です。

下記のとおり入札します。

アラビア（算用）数字で  
明確に記載してください  
売却区分番号は「1」のみ  
です。

見積価額以上の額を、アラビア（算用）数字で明確に記載してください。  
入札金額の頭部には、「¥」を記載してください。

売却区分番号	不動産	入札価額																		
<b>1</b>		<table border="1"> <tr> <th>億</th> <th>千万</th> <th>百万</th> <th>十万</th> <th>万</th> <th>千</th> <th>百</th> <th>十</th> <th>円</th> </tr> <tr> <td>¥</td> <td><b>1</b></td> <td><b>2</b></td> <td><b>3</b></td> <td><b>4</b></td> <td><b>5</b></td> <td><b>0</b></td> <td><b>0</b></td> <td><b>0</b></td> </tr> </table>	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円	¥	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円												
¥	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>												

### ●次の項目について、必ずどちらかに☑を入れてください。

次順位買受申込資格者に該当した場合の、次順位買受申込みについて

☒ 次順位買受申込をします。

☐ 次順位買受申込をしません。

どちらかに、必ず☑してください。  
「次順位買受申込者」については、「廿日市市ホームページ」の  
「公売の留意事項10」を確認してください。

### 【注意事項】

- 入札書は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。  
※ 共有できない公売財産については共同入札はできません。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 入札を行う場合は、共同入札手続等に関する代表者を定め、共同入札代表者の届出書を提出してください。
- 代理人が入札する場合は、共同入札者代表者から委任を受けた所定の委任状を提出してください。
- 入札価額はアラビア数字で明確に記載し、入札価額の頭部には、「¥」を記載してください。
- 入札価額は見積価額以上の額を記載してください。
- 公売財産の売却決定は、最高価申込者の入札価額をもって行います。
- 書き損じたときは、訂正をしないで、新しい入札書を作成してください。
- 架空の名義や他人の名義は使わないでください。
- 入札者は、提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができません。  
また、同一人が同一の公売財産について2枚以上の入札書を提出した場合は、いずれの入札書も無効なものとなります。なお、共同入札者のいずれかが、単独又は共同（他の第三者との共同）を問わず、同一の公売財産に対し、別の入札書を提出した場合も、同様の取扱いとなります。

## 入札書提出用封筒への貼付用紙

外側の実線を切り取って糊付けし、**任意の封筒（長形 3 号等）に貼付**してください。

貼付した「**入札書提出用封筒**」は**必ず封をしたうえで**、他の必要書類とともに任意の「**郵送用封筒**」（**郵送用封筒への貼付用紙**（様式 7）を貼付・角形 2 号等）に入れて、一般書留又は簡易書留で郵送してください。

8<

廿日市市総務部税制収納課 (令和 7 年 1 2 月 8 日公告)	
入札を行う 公売財産の 売却区分番号	1
開札日時	令和 8 年 2 月 2 7 日 午前 1 0 時 0 0 分

アラビア（算用）数字で  
明確に記載してください。  
売却区分番号は「1」のみ  
です。

## 入札書在中

開  
封  
厳  
禁

注意事項

- 1 入札を行う公売財産の売却  
区分番号を記載してください。
- 2 この封筒には、入札書以外は  
入れないでください。
- 3 入札書は、封筒 1 通につき、  
1 枚を入れてください。
- 4 公売保証金を提供した後に  
入札書を提出してください。

## 【記載例】

廿日市市長 様

様式3-1

陳 述 書（個人用）		
作成した年月日を記載してください。		
陳述書作成日	令和 ● 年 ● 月 ● 日	アラビア（算用）数字で明確に記載してください。 売却区分番号は「1」のみです。
令和7年12月8日公告	売却区分番号	1
陳述にあたっての注意事項		
1 「暴力団員等」とは、「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者」を指します。 2 虚偽の陳述をした場合、6月以下の懲役又は50万円以下の罰金に処せられることがあります <small>（地士法第224条第2項）</small>		
<input checked="" type="checkbox"/> がいないと入札に参加できません。		
<input checked="" type="checkbox"/> 私は、暴力団員等ではありません。		
<input checked="" type="checkbox"/> 私は暴力団員等又は暴力団員等が役員である法人の計算において、入札等をする者ではありません。		
※ 該当する場合は、□にチェック		
（自己の計算において私に入札等させようとする者がある場合） <input type="checkbox"/> 自己の計算において私に入札等させようとする者は、陳述書別紙「自己の計算において入札等させようとする者に関する事項」に記載のとおりです。 この者は、暴力団員等又は暴力団員等が役員である法人ではありません。		

入札者（買受申込者）	
住所	〒●●●●-●●●● 広島県廿日市市下平良●丁目●番●号
フリガナ	ハツカイチ タロウ
氏名	廿日市 太郎
性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
生年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 ●● 年 ● 月 ●● 日 <input type="checkbox"/> 西暦

### 【注意事項】

- 本様式は、入札者（買受申込者）が個人の場合に使用する陳述書です。  
陳述書は、入札等を行う財産（売却区分番号）ごとに作成し、入札書と併せて提出してください。  
提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、住所、氏名等は住民票のとおり、正確に記載してください。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 共同で入札等を行う場合は、入札者（買受申込者）ごとに陳述書及び添付書類を提出してください。
- 提出後の陳述書（別紙を含む。）及び添付書類の訂正や追完はできません。
- 入札者（買受申込者）が宅地建物取引業又は債権管理回収業の事業者の場合には、その許認可等を受けたことを証明する文書（宅地建物取引業の免許証又は債権管理回収業の許可証）の写しを提出してください。
- 自己の計算において入札等させようとする者（入札者（買受申込者）に資金を渡すなどして自己の為に入札等させようとする者をいいます。）がある場合は、陳述書別紙「自己の計算において入札等させようとする者に関する事項」を併せて提出してください。

## 【記載例】

廿日市市長 様

様式 3 - 2

陳 述 書（法人用）		
作成した年月日を記載してください。		
陳述書作成日	令和 ● 年 ● 月 ● 日	アラビア（算用）数字で明確に記載してください。 売却区分番号は「1」のみです。
令和 7 年 1 2 月 8 日 公告	売却区分番号	1
陳述にあたっての注意事項		
1 「暴力団員等」とは、「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 6 号に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から 5 年を経過しない者」を指します。 2 虚偽の陳述をした場合には、6 月以下の懲役又は 50 万円以下の罰金に処せられることがあります。 （地丈税法第 224 条第 3 項）		
<input checked="" type="checkbox"/> がないと入札に参加できません。 <input checked="" type="checkbox"/> 当法人は、暴力団員等が役員である法人ではありません。		
<input checked="" type="checkbox"/> がないと入札に参加できません。 <input checked="" type="checkbox"/> 当法人は、暴力団員等又は暴力団員等が役員である法人の計算において、入札等をする者ではありません。		
※ 該当する場合は、□にチェック 「自己の計算において入札等をさせようとする者がいない」又は「自己の計算において入札等をさせようとする者が暴力団員等ではない」ことの陳述		
（自己の計算において法人に入札等をさせようとする者がある場合） <input type="checkbox"/> 自己の計算において当法人に入札等をさせようとする者は、陳述書別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項」に記載のとおりです。 この者は、暴力団員等又は暴力団員等が役員である法人ではありません。		

入札者（買受申込者）	
法人の所在地	〒●●●●-●●●● 広島県廿日市市下平良●丁目●番●号
法人の名称	株式会社 廿日市商事 所在地及び名称（フリガナ）については、 商業登記簿謄本のとおりに記載してください。
フリガナ	ダイヒョウトリシマリヤク ハツカイチ タロウ
代表者氏名	代表取締役 廿日市 太郎
役員	陳述書（法人用）別紙「入札者（買受申込者）である法人の役員に関する事項」のとおり

### 【注意事項】

- 本様式は、入札者（買受申込者）が法人の場合に使用する陳述書。陳述書は、入札等を行う財産（売却区分番号）ごとに作成し、入札書と併せて提出してください。提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、法人の所在地、法人の名称及び代表者氏名等は商業登記簿謄本のとおりに、正確に記載してください。
- 陳述書（法人用）別紙「入札者（買受申込者）である法人の役員に関する事項（様式 3 - 3）」及び「商業登記簿謄本（全部事項証明書）」を併せて提出してください。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 共同で入札等を行う場合は、入札者（買受申込者）ごとに陳述書及び添付書類を提出してください。
- 提出後の陳述書（別紙を含む。）及び添付書類の訂正や追完はできません。
- 入札者（買受申込者）が宅地建物取引業又は債権管理回収業の事業者の場合には、その許認可等を受けたことを証明する文書（宅地建物取引業の免許証又は債権管理回収業の許可証）の写しを提出してください。
- 自己の計算において入札等をさせようとする者（入札者（買受申込者）に資金を渡すなどして自己の為に入札等をさせようとする者をいいます。）がある場合は、陳述書別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項」を併せて提出してください。

【陳述書（法人用）別紙「入札者（買受申込者）である法人の役員に関する事項」（様式 3 - 3）】を併せて提出してください。

## 【記載例】

【陳述書（法人用）別紙】

様式 3 - 3

※該当する□にチェックを入れてください。また、太枠内の必要事項を記入してください。

### 入札者（買受申込者）である法人の役員に関する事項

1 <input checked="" type="checkbox"/> 代表者	住 所	〒●●●●-●●●● 広島県廿日市市下平良●丁目●番●号			住所、氏名（フリガナ）、性別及び生年月日は、住民票のとおり記載してください。 なお、住民票の添付は必要ありません。	
	フリガナ	ハツカイチ タロウ			役職	代表取締役
	氏 名	廿日市 太郎				
	性 別	<input checked="" type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性				
	生年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 ●● 年 ●● 月 ●● 日 <input type="checkbox"/> 西暦				
2	住 所	〒●●●●-●●●● 広島県廿日市市下平良●丁目●番●号			役職	取締役
	フリガナ	ハツカイチ ジロウ				
	氏 名	廿日市 次郎				
	性 別	<input checked="" type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性				
	生年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 ●● 年 ●● 月 ●● 日 <input type="checkbox"/> 西暦				
3	住 所	〒●●●●-●●●● 広島県廿日市市下平良●丁目●番●号			役職	会計参与
	フリガナ	ハツカイチ サブロウ				
	氏 名	廿日市 三郎				
	性 別	<input checked="" type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性				
	生年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 ●● 年 ●● 月 ●● 日 <input type="checkbox"/> 西暦				
4	住 所	〒●●●●-●●●● 広島県廿日市市下平良●丁目●番●号			役職	監査役
	フリガナ	ハツカイチ シロウ				
	氏 名	廿日市 四郎				
	性 別	<input checked="" type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性				
	生年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 ●● 年 ●● 月 ●● 日 <input type="checkbox"/> 西暦				

#### 【注意事項】

- 入札者（買受申込者）が法人の場合は、本書面及び「商業登記簿謄本（全部事項証明書）」の提出が必要です。提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 役員全員（代表者を含む。）を記載してください。役員が6人以上いる場合は、本用紙を複数枚用いてください。  
なお、役員が法人の場合は、当該法人の役員についても記載し、当該法人の商業登記簿謄本（全部事項証明書）を提出してください。
- 提出後の陳述書（別紙を含む。）の訂正や追完はできません。



※該当する□にチェックを入れてください。また、太枠内の必要事項を記入してください。

## 自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項

□個人	住 所	〒 ー	
	フリガナ	個人の場合は、住所、氏名（フリガナ）、性別及び生年月日を住民票のとおり記載してください。	
	氏 名		
	性 別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	
	生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 どちらかに、必ず☑してください。	
☑法人	法人所在地	〒 ●●●●ー●●●●● 広島県廿日市市下平良●丁目●番●号 法人の場合は、所在地及び名称を商業登記簿謄本のとおり記載してください。	
	フリガナ	カブシキガイシャ ハツカイチコウギョウ	
	法人名称	株式会社 廿日市工業	
	役 員	別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者（法人）の役員に関する事項」のとおり	

### 【注意事項】

- 自己の計算において入札等をさせようとする者（個人）の場合は、本用紙を複数枚用いてください。  
提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。
- 自己の計算において入札等をさせようとする者が法人である場合は、別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者（法人）の役員に関する事項（様式 3 - 5）」及び「商業登記簿謄本（全部事項証明書）」の提出が必要です。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 提出後の陳述書（別紙を含む。）及び添付書類の訂正や追完はできません。
- 自己の計算において入札等をさせようとする者が宅地建物取引業又は債権管理回収業の事業者の場合には、その許認可等を受けたことを証明する文書（宅地建物取引業の免許証又は債権管理回収業の許可証）の写しを提出してください。
- 【個人の場合】住所、氏名、性別及び生年月日は住民票のとおり、正確に記載してください。  
【法人の場合】法人所在地及び名称は、商業登記簿謄本（全部事項証明書）のとおり、正確に記載してください。

「自己の計算において入札等をさせようとする者」が法人の場合は、  
【自己の計算において入札等をさせようとする者（法人）の役員に関する事項（様式 3 - 5）】及び商業登記簿謄本の提出が必要です。

※該当する□にチェックを入れてください。また、太枠内の必要事項を記入してください。

自己の計算において入札等をさせようとする者（法人）の役員に関する事項				
1 <input checked="" type="checkbox"/> 代表者	住 所	〒●●●●-●●●● 広島県廿日市市下平良●丁目●番		
	フリガナ	ハツカイチ ハナコ		
	氏 名	廿日市 花子	役職	代表取締役
	性 別	<input checked="" type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性		
	生年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 西暦 ●● 年 ●● 月 ●● 日		
2	住 所	〒●●●●-●●●● 広島県廿日市市下平良●丁目●番		
	フリガナ	ハツカイチ イチロウ		
	氏 名	廿日市 一郎	役職	監査役
	性 別	<input checked="" type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性		
	生年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 西暦 ●● 年 ●● 月 ●● 日		
3	住 所	〒 -		
	フリガナ			
	氏 名		役職	
	性 別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性		
	生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 西暦 年 月 日		
4	住 所	〒 -		
	フリガナ			
	氏 名		役職	
	性 別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性		
	生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 西暦 年 月 日		

## 【注意事項】

- 1 自己の計算において入札等をさせようとする者が法人の場合は、本書面及び「商業登記簿謄本（全部事項証明書）」の提出が必要です。  
提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。
- 2 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 3 役員全員（代表者を含む。）を記載してください。役員が5人以上いる場合は、本用紙を複数枚用いてください。  
なお、役員が法人の場合は、当該法人の役員についても記載し、当該法人の商業登記簿謄本（全部事項証明書）を提出してください。
- 4 提出後の陳述書（別紙を含む。）の訂正や追完はできません。



太枠内は公売参加申込者が記入してください。

甘 目 市 市

公 売 保 証 金 振 込 通 知 書									
廿 日 市 市 長 様					令和 ● 年 ● 月 ● 日				
次の公売物件に係る公売財産の入札を行うに当たって、公売物件の入札に成功した。なお、売却決定日に私に対して売却決定が行われた場合、公売物件の入札に成功した。					アラビア（算用）数字で明確に記載してください。 売却区分番号は「1」のみです。				
アラビア（算用）数字で明確に記載してください。 頭部には、「¥」を記載してください。					売却区分番号 1				
公 売 保 証 金 額					<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>千億</span><span>百億</span><span>十億</span><span>億</span><span>千万</span><span>百万</span><span>十万</span><span>万</span><span>千</span><span>百</span><span>十</span><span>円</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span>¥</span> <span style="font-size: 24px;">9</span> <span style="font-size: 24px;">2</span> <span style="font-size: 24px;">0</span> <span style="font-size: 24px;">0</span> <span style="font-size: 24px;">0</span> <span style="font-size: 24px;">0</span> </div>				
入札者	住所又は所在地	広島県廿日市市下平良一丁目●番			個人の場合は住民票上の住所、 法人の場合は商業登記簿上の 所在地を記載してください。				
	フリガナ	カブシカイシャ ハツカイショウジ ガンバョウシヤリ							
	氏名又は名称	株式会社 廿日市商事 代表取締役 廿日市 太郎							
	電話番号	×××-××××-××××			法人の場合は、代表者の役職及び氏名も記載してください。				
メールアドレス		※平日 9：00～17：00 に連絡が取れる電話番号をご記入ください。 koubai@●●.co.jp							

公 売 保 証 金 返 還 請 求 書												
廿 日 市 市 長 様  公売保証金の返還事由が生じたときは、次の口座への振込みによる返還を請求します。 なお入札締結後、開封の経過後に返還されること（捺印は不可）してください。												
請求者 (入札者)		住所又は所在地		<b>広島県廿日市市下平良一丁目●番●号</b>					押 印  			
		フリガナ		<b>カシガインハカイショウ</b>								
		氏名又は名称		<b>株式会社 廿日市商事</b>								
		代表者名（法人の場合）		<b>代表取締役 廿日市 太郎</b>								
振込先 (入札者名義の口座に限る)		金融機関名		<b>廿日市</b>		銀行・信用金庫 信用組合・農協		<b>平良</b>		本店 支店		
		預金種別		<b>普通</b> ・ 当座		口座番号		<b>2 2 2 2 2 2 2</b>		補助コード <b>1 1 1</b>		
		フリガナ		<b>カハカイショウ、タヘヨリシヤクハカイ、タロウ</b>								
		口座名義		<b>株式会社 廿日市商事 代表取締役 廿日市 太郎</b>								

個人の場合は住民票上の住所、  
 法人の場合は商業登記簿上の  
 所在地を記載してください。

必ず押印（ゴム印不可）してください。  
 法人の場合、代表者印を押印してください。  
 社印のみでは受付できません。

法人の場合は、代表者の役職及  
 び氏名も記載してください。

口座番号は右詰で記載してください。  
 アラビア（算用）数字で明確に記載してください。

金融機関から交付された振込証明書(振込金受取書等)の貼付場所

公売保証金を、本市指定口座に振り込んだ旨の証明として、振込がなされた並に、振込がなされた旨の「振込金受取書（または振込受付書）」の原本を、この枠内に貼り付けて提出してください。

※インターネットによる振込のため「振込金受取書（または振込受付書）」がない場合には、振込時間、振込依頼人、振込先口座、振込金額等がわかる画面を印刷したものを貼付してください。

※貼付に当たっては、剥がれないよう、確実に貼り付けてください。

#### 公売保証金の振込みについての注意事項

- 1 公売保証金振込通知書兼返還請求書は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。
- 2 公売保証金振込者は、公売の入札者でなければなりません。  
※ 公売保証金振込者と入札者とが異なる場合は、入札が無効となります。
- 3 公売保証金は、執行機関が定める期限までに、指定の金融機関の口座に入金してください。  
なお、振込手数料については、入札者の負担となります。  
※ 執行機関が定める期限までに、指定の金融機関の口座への入金を確認できない場合は、入札ができません。
- 4 この書類は、記載された売却区分番号に係る公売財産の公売保証金を現金等により納付したことの証明となります。なお、公売保証金は、納付後、その取消し又は変更ができませんので、注意してください。
- 5 最高価申込者等とならなかった場合など、公売保証金を返還する事由が生じた場合は、「公売保証金返還請求書」欄に記載された金融機関の口座への振込みにより返還します。  
※ 公売保証金は入札者に返還しますので、「公売保証金返還請求書」欄に記載する金融機関の口座は、入札者本人名義の口座を誤りのないように記載してください。
- 6 公売保証金の指定口座は、市から電子メールで連絡します。「廿日市市不動産公売の手続き 2 (2)」を確認してください。

## 【記載例】

様式 5

# 共同入札代表者の届出書

入札書を提出する年月日  
を記載してください。

令和 ● 年 ● 月 ● 日

個人の場合は住民票上の住所、  
法人の場合は商業登記簿上の所在地  
を記載してください。

共同入札者 (共同入札代表者を含む)	住所 (所在地)	フリガナ 氏名 (名称)	持分割合
	〒●●●●-●●●● 広島県廿日市市下平良●丁目●番●号	ハツカイチ タロウ 廿日市 太郎	1 / 2
	〒●●●●-●●●● 広島県廿日市市平良山手●番●号	ハツカイチ ジロウ 廿日市 次郎	1 / 2
	共同入札者「全員」について記載してください。 共同入札代表者も記載してください。		
	共同入札者間の持分を 記載してください。 全員の持分割合の合計を 必ず「1」にしてください。		
	〒 —		/
	〒 —		/

※共同入札者が6名以上の場合は、記載できない共同入札者全員を別紙に記載し、共同入札代表者の届出書に添付してから提出してください。

※共同入札者全員の「持分割合」の合計を必ず「1」にしてください。

令和8年2月27日開札の公売において、次の公売財産の入札に当たり、共同入札者全員を代表して入札を行う者（入札書等の提出者、公売保証金及び買受代金の領収証書のあて名となる者等）を共同入札代表者を定めたので、届けます。

アラビア（算用）数字で  
明確に記載してください。  
売却区分番号は「1」のみ  
です。

売却区分番号	不動産
1	

個人の場合は住民票上の住所、  
法人の場合は商業登記簿上の所在地  
を記載してください。

共同入札 代表者	住所 (所在地)	氏名 (名称)
	〒●●●●-●●●● 広島県廿日市市下平良●丁目●番●号	廿日市 太郎

## 【注意事項】

- 共同入札代表者の届出書は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。  
※ 共有できない公売財産については共同入札はできません。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 共同入札者は、共同で入札に参加される全ての者（共同入札代表者を含む。）を記載してください。  
また、公売財産の持分についても、事前に入札者間で決定の上、必ず記載してください。
- 共同入札者全員からの委任状を提出してください。
- 書き損じたときは、訂正をしないで、新しい共同入札代表者の届出を作成してください。

## 【記載例】

様式 6

# 委 任 状

委任した年月日を記載してください。

令和 ● 年 ● 月 ● ● 日

廿 日 市 市 長 様

(委任者)

法人の場合は、商業登記簿の所在地、商号、代表者の役職及び氏名を記載し、**代表者印**を押印してください。個人の場合は、住民票上の住所を記載してください。

住所（所在地） **広島県廿日市市下平良●丁目●番●号**

氏名（名称） **株式会社 廿日市商事  
代表取締役 廿日市 太郎**



(※注意事項1)

連絡先電話番号 **×××-××××-××××**

私は、次の者を代理人に定め、以下の事項を委任しました。

平日 9:00~17:00 に連絡がつく  
電話番号を記載してください。

(代理人)

住所（所在地） **広島県廿日市市下平良●丁目●番●号**

氏名（名称） **公売 花子**

平日 9:00~17:00 に連絡がつく  
電話番号を記入してください。

連絡先電話番号 **×××-××××-××××**

### 【委任事項】

売却区分番号ごとに委任状が必要です。  
アラビア(算用)数字で明確に記載してください。

令和7年12月8日公告 売却区分番号 **1** の不動産の公売に関する次の事項

- ☐ 入札手続に関する権限
- ☐ 公売保証金の提供、受領及び買受代金への充当に関する権限
- ☐ 買受代金の納付に関する権限
- ☐ 公売財産の権利移転手続に関する権限
- ☒ その他 **開札の立会い**

※ 売却区分番号を記載し、委任する事項欄に☑を記入してください。

委任する事項にもれなく☑してください。

### 【注意事項】

- 1 この委任状は委任者が自署してください。個人の場合は委任者の押印は不要です。法人の場合は、委任者の氏名（会社名及び代表者名等）は記名（ゴム印等）でも差し支えありませんが、必ず代表者印を押印してください。
- 2 法人の場合は、氏名欄に法人名、役職及び代表者名を必ず併記してください。
- 3 法人の場合は商業登記簿謄本（全部事項証明書）を併せて提出してください。
- 4 共同で入札を行う場合は、共同入札者全員からの提出が必要です。

共同で入札を行う場合は、共同入札代表者を「代理人」とする旨の、共同入札者「全員」からの委任状が必要です。

## 郵送用封筒への貼付用紙

- 下記外側の実線を切り取り、任意の封筒（角型 2 号を推奨します。）に貼付してください。
- 一般書留又は簡易書留で送付してください。（入札期間内必着）

【お願い】書類を郵送後、郵送した日の翌開庁日 17 時までには、「廿日市市不動産公売用のメールアドレス」に、次の内容を記載のうえ送信してください。

件名：不動産公売 書類の送付について

本文：①入札者名（法人の場合は法人名及び代表者名） 例）株式会社〇〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇

②発送日 令和 8 年 2 月〇〇日

③書留の「お問い合わせ番号」 〇〇〇-〇〇 〇〇〇〇〇-〇

④電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

※平日 9 時から 17 時までには連絡がつく電話番号を記載してください。

⑤公売保証金を提供する売却区分番号

例）1 ※令和 7 年 12 月 8 日公告の公売は、売却区分番号「1」のみです。

(おもて)

✂

(うら)

✂

〒738-8501

封入した書類に  
☑してください。廿日市市役所  
総務部税制収納課 公売担当宛

公売関係書類在中

廿日市市下平良一丁目 11 番 1 号

## 提出していただくもの

確認	書類名
共通	<input checked="" type="checkbox"/> 入札書（必ず「入札書提出用封筒」に封入してください。） ※共同入札をする場合は、「入札書（共同入札用）」を使用してください。
	<input checked="" type="checkbox"/> 陳述書（個人用・法人用） ※共同入札をする場合は、入札者ごとに陳述書が必要です。
	<input checked="" type="checkbox"/> 公売保証金振込通知書 兼 返還請求書 ※金融機関の振込証明書の原本等を貼付してください。
法人	<input checked="" type="checkbox"/> 入札者（買受申込者）である法人の役員に関する事項 ※陳述書（法人用）別紙
	<input checked="" type="checkbox"/> 商業登記簿謄本（全部事項証明書）
許可	<input checked="" type="checkbox"/> 宅地建物取引業の免許証の写し 債権管理回収業の許可書の写し （「陳述書」に記載の者が上記事業者の場合）
共同入札	<input type="checkbox"/> 共同入札代表者の届出書
	<input type="checkbox"/> 委任状 ※共同入札者全員からの提出が必要です。
代理	<input type="checkbox"/> 委任状（代理人が入札する場合）
	<input type="checkbox"/> 自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項
	<input type="checkbox"/> 自己の計算において入札等をさせようとする者（法人）の役員に関する事項

上記「提出していただくもの」を同封の上、送付してください。

公売保証金の提供方法は指定口座への振込に限ります。  
現金や小切手を絶対に同封しないでください。

## 【差出人】

(住所) 〒●●●●-●●●●

広島県廿日市市下平良●丁目●番●号

(氏名または名称)

株式会社 廿日市商事