

委任状

令和 年 月 日

廿 日 市 市 長 様

(委任者)

住所(所在地)

氏名(名称)

印

(※注意事項1)

連絡先電話番号

私は、次の者を代理人に定め、以下の事項を委任しました。

(代理人)

住所(所在地)

氏名(名称)

連絡先電話番号

【委任事項】

令和7年12月8日公告 売却区分番号____の不動産の公売に関する次の事項

- ☐ 入札手続に関する権限
- ☐ 公売保証金の提供、受領及び買受代金への充当に関する権限
- ☐ 買受代金の納付に関する権限
- ☐ 公売財産の権利移転手続に関する権限
- ☐ その他_____

※ 売却区分番号を記載し、委任する事項欄に☑を記入してください。

【注意事項】

- 1 この委任状は委任者が自署してください。個人の場合は委任者の押印は不要です。法人の場合は、委任者の氏名(会社名及び代表者名等)は記名(ゴム印等)でも差し支えありませんが、必ず代表者印を押印してください。
- 2 法人の場合は、氏名欄に法人名、役職及び代表者名を必ず併記してください。
- 3 法人の場合は商業登記簿謄本(全部事項証明書)を併せて提出してください。
- 4 共同で入札を行う場合は、共同入札者全員からの提出が必要です。