

## 入札書

令和 年 月 日

廿 日 市 市 長 様

入 札 者	住所 (所在地)	(郵便番号 ー )	
	フリガナ		連絡先 (電話番号)
	氏名 (名称)		
代 理 人	住所 (所在地)	(郵便番号 ー )	
	フリガナ		連絡先 (電話番号)
	氏名 (名称)		

下記のとおり入札します。

記

公売財産の名称	
令和7年12月8日 公告	不動産
売却区分番号	

入札価額									
	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

## ●次の項目について、必ずどちらかに☑を入れてください。

次順位買受申込資格者に該当した場合の、次順位買受申込みについて

- ☐ 次順位買受申込をします。
- ☐ 次順位買受申込をしません。

## 【注意事項】

- 入札書は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 代理人が入札する場合は、所定の委任状を提出してください。
- 数人が共同して入札する場合には、共同入札書の様式を使用してください。
- 入札価額はアラビア数字で明確に記載し、入札価額の頭部には、「¥」を記載してください。
- 入札価額は見積価額以上の額を記載してください。
- 公売財産の売却決定は、最高価申込者の入札価額をもって行います。
- 書き損じたときは、訂正をしないで、新しい入札書を作成してください。
- 架空の名義や他人の名義は使わないでください。
- 入札者は、提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができません。  
また、同一人が同一の公売財産について2枚以上の入札書を提出した場合は、いずれの入札書も無効なものとなります。