

廿日市市 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書【物品の販売、製造請負、買受け及び役務提供】

廿日市市で行われる物品の販売、製造請負、買受け及び役務提供に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていない場合もピンク色になります）
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

A. 主たる営業所(本社)情報

(1) 郵便番号	例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。
(2) 所在地	都道府県から入力してください。 例) 〇〇県〇〇〇市1-2-3 全て全角で丁目、番地等はハイフンで入力してください。
(3) 商号又は名称カナ	例) カブシキガイシャスズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
(4) 商号又は名称	例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。
(5) 代表者役職	正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
(6) 代表者氏名カナ	全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
(7) 代表者氏名	姓と名は1文字分空けてください。
(8) 電話番号	例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
(9) F A X 番号	例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
(10) E-mail アドレス	@を含む半角文字で入力してください。
(11) 登記上の所在地	一致する 登記、または住民票上の所在地と「(2) 所在地」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

B. 契約する営業所情報

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1) 入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

(1) 入札・契約権限の委任	リストから選択してください。
(2) 郵便番号	例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。
(3) 所在地	都道府県から入力してください。 例) 〇〇県〇〇〇市1-2-3 全て全角で丁目、番地等はハイフンで入力してください。
(4) 商号又は名称カナ	例) カブシキガイシャスズキグミ チュウゴクエイギョウシヨ 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
(5) 商号又は名称	例) 株式会社鈴木組 中国営業所 正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
(6) 受任者役職	例) 所長 正式名称で入力してください。
(7) 受任者氏名カナ	全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
(8) 受任者氏名	姓と名は1文字分空けてください。
(9) 電話番号	例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
(10) F A X 番号	例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
(11) E-mail アドレス	@を含む半角文字で入力してください。

C. 担当者情報

この申請書の事務手続きをした方の情報を入力してください。申請書の確認で問い合わせをする場合があります。
行政書士に依頼している場合は、「D. 行政書士情報」に入力してください。（「C. 担当者情報」への入力は任意とします）

(1) 担当者部署	部署がない場合は「本社」又は「本店」と入力し、個人の場合は「本店」と入力してください。
(2) 担当者氏名カナ	全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

廿日市市 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書【物品の販売、製造請負、買受け及び役務提供】

- (3) 担当者氏名
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 電話番号
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (5) F A X 番号
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (6) E-mail アドレス
@を含む半角文字で入力してください。

D. 行政書士情報

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。（「C. 担当者情報」への入力は任意とします）

- (1) 代理申請
しない
リストから選択してください。
- (2) 郵便番号
例) 1000001 「-（ハイフン）」をせず7桁の数字で入力してください。
- (3) 所在地
都道府県から入力してください。
- (4) 行政書士氏名カナ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (5) 行政書士氏名
姓と名は1文字分空けてください。
- (6) 電話番号
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (7) F A X 番号
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

E. 経営情報

- (1) 廿日市市への納税義務
リストから該当するものを選択してください。従業員が廿日市市内に居住していて、特別徴収を行っているときは「有」を選択してください。
- (2) 創業年月日
例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。創業日が1900/3/31以前の場合は、入力不要です。
- (3) 現組織への変更年月日
例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。
- (4) 営業年数
年
例) 10 申請日時時点の営業年数（1年未満切り捨て）を入力してください。
- (5) 自己資本額
千円
千円未満は切り捨ててください。
決算を百万円単位で行っているときは、百万円未満切り捨ての上で、千円単位に直して記入してください。 例) 123(百万円)→123,000(千円)
- (6) 流動比率
流動資産 千円
流動負債 千円
千円未満は切り捨ててください。
決算を百万円単位で行っているときは、百万円未満切り捨ての上で、千円単位に直して記入してください。 例) 123(百万円)→123,000(千円)
- (7) 従業員数
廿日市市内の事務所等の
常勤従業員数
会社全体の常勤従業員数
- (8) 地理的条件
リストから該当するものを選択してください。

F. 業種情報

- (1) 物品の販売、製造請負 希望営業品目、実績高

物品の販売、製造請負について、「希望順位」「取扱品名等」「実績高」欄を入力してください。
「希望順位」欄には、登録を希望する品目等の順位を1から67まで順に半角数字で入力してください。
希望順位を付けた品目については、取り扱う品目等を、「取扱品名等（例）」欄を参考に、「取扱品名等」欄に入力してください。
「小分類」に挙げられていない項目を希望するときは、「その他」を希望して「取扱品名等」欄に具体的な内容を入力してください。
順位を付けた品目の「大分類」についての実績高を、「直前2年度分決算（千円）」「直前1年度分決算（千円）」欄に入力してください。
実績高の金額はいずれも消費税及び地方消費税を含まない額を千円単位で入力してください。
決算を百万円単位で行っているときは、百万円未満切り捨ての上で、千円単位に直して記入してください。 例) 123（百万円）→123,000（千円）
なお、経理の都合上、実績高が複数の分類にまたがって計上されている場合は、どれか一つにまとめて記載した上で、他を「0」としてください。
また、添付する財務諸表類の欄外にその旨を記載してください。記載例は手引を参照してください。

廿日市市 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書【物品の販売、製造請負、買受け及び役務提供】

大分類	コード	小分類	取扱品名等（例）	希望 順位	取扱品名等	実績高	
						直前2年度分決算 （千円）	直前1年度分決算 （千円）
印刷・写真・広告	30101	一般印刷	オフセット・活版・特殊印刷・地図印刷				
	30102	フォーム印刷	連続用紙・OCR等				
	30103	写真	現像・焼付・引伸・カラー・フィルム・映写機・映画フィルム・撮影機・航空写真				
	30104	複写	青写真・マイクロ写真・コピー				
	30105	広告・看板	広告・看板・表示板・標識				
	30199	その他					
事務用品	30201	文具	文房具・事務用品				
	30202	事務用機器	複写機・小型印刷機・ファクシミリ・OA機器・トナーカートリッジ				
	30203	紙	段ボール・紙				
	30204	印章	ゴム印・印章・印判				
	30299	その他					
機械器具	30301	医療用機械器具	各種医療用機械器具・介護用品・福祉用具				
	30302	電気計測機	電流計・電圧計・電力計・位相計・周波数計				
	30303	精密機械器具	秤・温度計・圧力計・流量計・計量器・測定器・測量器・量水器				
	30304	家電・視聴覚機器	家電用品・冷暖房用品・照明器具・通信機械・音響機械				
	30305	理化学機械器具	化学分析装置・光学機器・各種実験装置				
	30306	工作用機械器具	旋盤・研削機・切断機・木工機械・電動工具・溶接機				
	30307	産業用機械器具	ポンプ・クレーン・エンジン・自動車整備用機械・空調機				
	30308	厨房機械器具	調理台・流し台・レンジ・ガス湯沸器・業務用冷蔵庫				
	30309	消防機械器具	消防ホース・消防ポンプ・避難救助器具・消火器・防災防火用具・鐵装				
	30399	その他					
車両・船舶	30401	自動車・船舶	乗用・貨物・軽・特殊自動車・船舶				
	30402	二輪	自動二輪車・原付自転車・自転車				
	30403	自動車部品	部品・タイヤ・バッテリー・電装品・自動車用品				
	30499	その他					
薬品	30501	医療用薬品	医薬品・ワクチン・医療用酸素				
	30502	衛生材料	各種保健衛生材料				
	30503	防疫剤	殺虫剤・殺鼠剤				
	30504	農業薬品	農薬・除草剤				

廿日市市 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書【物品の販売、製造請負、買受け及び役務提供】

	30505	工業薬品	脱臭剤・試薬・工業用ガス・酸素				
	30599	その他					
燃料	30601	石油製品	ガソリン・重油・軽油・灯油・潤滑油				
	30602	ガス・固体燃料	LPG・LNG・石炭・木炭・薪				
	30699	その他	電力供給				
教育用品	30701	学校教材具	学校用教材・保育用教材・教育機器・遊具・ミシ				
	30702	教育用図書	教育用図書・教育用ビデオテープ				
	30703	運動具	各種スポーツ用品				
	30704	楽器	楽器・楽譜				
	30799	その他					
図書類	30801	図書類	書籍・雑誌・新聞・出版・刊行物				
	30899	その他					
家具・装飾	30901	スチール家具	金庫・キャビネット・机・椅子・ロッカー・黒板				
	30902	木工家具	応接セット				
	30903	建具・畳	建具・表具・畳				
	30904	装飾	じゅうたん・カーテン・ブラインド・どん帳・暗幕				
	30905	寝具	寝具・タオル				
	30999	その他					
縫製	31001	衣料品	制服・作業服・白衣・帽子				
	31002	ゴム・皮革製品	靴・かばん・手袋・雨衣・傘				
	31003	帆布	テント・シート・土のう袋				
	31004	旗	懸垂幕・のぼり・旗				
	31099	その他					
建材	31101	土石・二次製品	砂・砂利・真砂土・赤土・レンガ				
	31102	セメント・二次製品	セメント・コンクリート・コンクリートブロック・下水道用製品・杭・石灰				
	31103	木材	木材・竹材・合板・丸太				
	31104	鉄鋼	鋼材・パイプ・ワイヤロープ・パイプ足場・グレーチング				
	31105	樹脂・ガラス	塩ビ・プラスチック管・ガラス				
	31106	塗料					
	31199	その他	融雪剤				

廿日市市 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書【物品の販売、製造請負、買受け及び役務提供】

Ver. 8.0.0

園芸	31201	園芸資材	鉢・フラワーボックス				
	31299	その他					
食品	31301	食料品					
	31399	その他					
雑貨・百貨	31401	記念品	バッチ・カップ・トロフィー・楯・ネームプレート・ワッペン				
	31402	荒物・雑貨	家庭金物・陶磁器・ポリ袋・清掃用具・工具・トイレットペーパー				
	31403	生花・造花					
	31499	その他					

(2) 買受け 希望営業品目、実績高

買受けについて、「希望順位」「取扱品名等」「実績高」欄を入力してください。
「希望順位」欄には、登録を希望する品目等の順位を1から3まで順に半角数字で入力してください。
希望順位を付けた品目については、取り扱う品目等を、「取扱品名等(例)」欄を参考に、「取扱品名等」欄に入力してください。
「小分類」に挙げられていない項目を希望するときは、「その他」を希望して「取扱品名等」欄に具体的な内容を入力してください。
順位を付けた品目の「大分類」についての実績高を、「直前2年度分決算(千円)」「直前1年度分決算(千円)」欄に入力してください。
実績高の金額はいずれも消費税及び地方消費税を含まない額を千円単位で入力してください。
決算を百万円単位で行っているときは、百万円未満切り捨ての上で、千円単位に直して記入してください。 例)123(百万円)→123,000(千円)
なお、経理の都合上、実績高が複数の分類にまたがって計上されている場合は、どれか一つにまとめて記載した上で、他を「0」としてください。
また、添付する財務諸表類の欄外にその旨を記載してください。記載例は手引を参照してください。

大分類	コード	小分類	取扱品名等(例)	希望 順位	取扱品名等	実績高	
						直前2年度分決算 (千円)	直前1年度分決算 (千円)
買受け	40101	物品	鉄屑・非鉄金属屑・機械工具・古紙・家具				
	40102	車両					
	40199	その他					

(3) 役務提供 希望営業品目、実績高

役務提供について、「希望順位」「取扱品名等」「実績高」欄を入力してください。
「希望順位」欄には、登録を希望する品目等の順位を1から45まで順に半角数字で入力してください。
希望順位を付けた品目については、取り扱う品目等を、「取扱品名等(例)」欄を参考に、「取扱品名等」欄に入力してください。
「小分類」に挙げられていない項目を希望するときは、「その他」を希望して「取扱品名等」欄に具体的な内容を入力してください。
順位を付けた品目の「大分類」についての実績高を、「直前2年度分決算(千円)」「直前1年度分決算(千円)」欄に入力してください。
実績高の金額はいずれも消費税及び地方消費税を含まない額を千円単位で入力してください。
決算を百万円単位で行っているときは、百万円未満切り捨ての上で、千円単位に直して記入してください。 例)123(百万円)→123,000(千円)
なお、経理の都合上、実績高が複数の分類にまたがって計上されている場合は、どれか一つにまとめて記載した上で、他を「0」としてください。
また、添付する財務諸表類の欄外にその旨を記載してください。記載例は手引を参照してください。

大分類	コード	小分類	取扱品名等(例)	希望 順位	取扱品名等	実績高	
						直前2年度分決算 (千円)	直前1年度分決算 (千円)
建物等の保守管理	20101	清掃	建物・貯水槽				
	20102	人的警備					
	20103	機械警備					
	20104	廃棄物処理・収集・運搬	一般廃棄物(廿日市・大野・佐伯・吉和・宮島)・産業廃棄物				
	20105	浄化槽保守	点検・清掃				
	20106	殺虫消毒・駆除					
	20107	機械設備保守(一般建築物)	エレベーター・電気・給排水・電話交換設備				
	20108	機械設備保守(処理場)	ポンプ場・処理場設備				
	20109	消防設備保守					
	20110	環境測定	水質・空気環境				

廿日市市 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書【物品の販売、製造請負、買受け及び役務提供】

	20111	電話交換					
	20112	事務機器等の保守	OA機器・複写機				
	20113	修理	事務機器・車両・船舶				
	20199	その他					
賃貸借	20201	催事品	テント				
	20202	清掃用具	掃除機・モップ				
	20203	植木					
	20204	機械器具	OA機器・複写機・自動車・冷暖房機器・医療機器				
	20299	その他					
調査・研究	20301	調査・研究	経済調査・経営分析・計画策定・環境アセスメント・交通量調査・世論調査				
	20302	検査	水質検査・理化学検査・騒音測定・振動測定・土壌分析				
	20399	その他					
情報・通信	20401	データ入力	パソコン・光ディスク等の入力				
	20402	システム設計・開発					
	20403	集計・受託計算					
	20499	その他	電気通信回線サービス				
映画・広告 催物類	20501	映画・ビデオ製作	教育・広報・記録				
	20502	イベント企画					
	20503	会場設営					
	20504	広告・デザイン考案					
	20599	その他					
写真・製図	20601	写真・製図	写真撮影・コピー・トレース・航空写真				
	20699	その他					
運送	20701	タクシー・ハイヤー					
	20702	荷造り・運送					
	20703	自動車運転代行					
	20799	その他					
翻訳・通訳	20801	翻訳					
	20802	通訳					
	20803	記録	速記・テープの記録編集・議事録作成				

	直前2年度分決算（千円）	直前1年度分決算（千円）	直前2か年間の年間平均実績高 （千円）
合計			
希望営業品目の合計	0	0	
希望外			

[illegible]

競争入札参加資格審査申請提出書類一覧（受付票）

*受付印

商号又は名称			
番号	提出書類	提出書類 (○印)	不足書類 ※市使用欄
1	競争入札参加資格審査申請提出書類一覧（受付票）（様式第 1 号）		
2	一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書（物品の販売、製造請負、買受け及び役務提供）		
3	振替払込請求書兼受領証の写し		
4	委任状（様式第 2 号） ※写し不可		
5	使用印鑑届（様式第 3 号） ※写し不可（委任状の提出がある場合は必ず提出） ※実印と使用印鑑が同じ場合は提出不要		
6	印鑑証明書 ※写し不可（3 か月以内に発行されたもの）		
7	許可、認可、登録等の証明書の写し		
8	誓約書（様式第 4 号） ※写し不可		
9	廿日市市発行の滞納がない証明書 ※写し不可（3 か月以内に発行されたもの） ※廿日市市に納税義務がある場合のみ提出		
10	消費税及び地方消費税の納税証明書（3 か月以内に発行されたもの・写し可） ※課税されていない場合も提出		
11	法人：登記事項証明書（履歴事項証明書）（3 か月以内に発行されたもの・写し可） 個人：身分証明書（同 上）		
12	財務諸表類の写し （貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書及び注記表）		
13	A 4 サイズフラットファイル（2 穴とじ、色指定なし） （背表紙に商号又は名称を明記したものに提出書類をつづる。）		

注 1 太枠内のみ記入し、不足書類欄は記入しないでください。

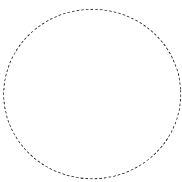
注 2 必須書類の不備・不足については、補正期間の期限までに訂正・提出がない場合、当該受付は効力を失うものとします。

委 任 状

廿 日 市 市 長 様

委任者 所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名

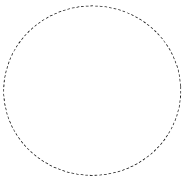
実印



私は、次の者を代理人と定め、入札参加資格の認定の日から（元号） 年 月
日まで貴市を相手方とする一切の契約について次の権限を委任します。

受任者 所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名

受任者使用印



（委任事項）

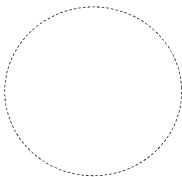
- 1 入札及び見積りの件
- 2 契約の締結の件
- 3 代金の請求及び受領の件
- 4 復代理人選任の件
- 5 その他実施に関する一切の件

使 用 印 鑑 届

廿 日 市 市 長 様

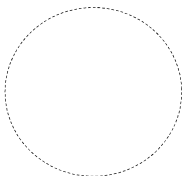
所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名

実印



私は、次の事項について使用する印鑑を届け出ます。

使用印鑑



- 1 入札及び見積りの件
- 2 契約の締結の件
- 3 代金の請求及び受領の件
- 4 その他実施に関する一切の件

※ 使用印鑑は、委任がある場合、受任者使用印と同じ。

誓 約 書

私は次の事項について誓約します。

1 暴力団等を排除する措置について

自己又は自己の役員等は、次の各号のいずれにも該当しません。また、廿日市市が必要とする場合には、広島県警察本部に照会することを承諾します。

- (1) 役員等（個人の場合はその者を、法人の場合には役員又はその支店若しくは営業所（常時業務の委託契約を締結する事務所をいう。）を代表する者をいう。以下同じ。）が、集団的に、又は常習的に暴力的不法行為を行うおそれのある組織（以下「暴力団」という。）の関係者（以下「暴力団関係者」という。）である者
- (2) 役員等が、暴力団、暴力団関係者、暴力団関係者が経営若しくは運営に実質的に関与していると認められる法人若しくは組合等又は暴力団若しくは暴力団関係者と非難されるべき関係を有していると認められる法人若しくは組合等を利用している者
- (3) 役員等が、暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係者が経営若しくは運営に実質的に関与していると認められる法人若しくは組合等に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
- (4) 前3号のほか、役員等が、暴力団又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有している者
- (5) 経営に暴力団関係者の実質的な関与がある者

2 調査協力について

廿日市市が必要があると認めるときはいつでも、業務の実施状況などの報告を行い、実地に調査することを承諾します。

・上記1、2に違反した場合、既存の契約は解除となり、入札参加資格の認定は取り消されます。

(元号) 年 月 日

廿日市市長 様

所在地（住所）

商号又は名称

代表者職氏名

実印