（別記）様式第１－２号（第６条関係）

年　　月　　日

　廿日市市長　様

廿日市市地方就職支援金交付申請書兼実績報告書（移転費）

　廿日市市地方就職支援金交付要綱第６条第１項の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請するとともに、実績を報告します。

１　交付申請者欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 氏　名 | 　　　　　　　　　　　　　　㊞　　　　　　　　　　　 (自署又は印) |
| 卒業大学/修了大学院 | 名称 |  |
| キャンパス所在地 |  |
| 卒業・修了日 | 　年　　月　　日 |
| 移転前居住地 | 郵便番号 | 〒 |
| 住所 |  |
| 移転後居住地 | 住所 | 〒 |
| 居住開始時期 | 年　　月　　日 |
| メールアドレス |  |
| 電話番号 | （固定）　 　- -　　　（携帯）　 　- -　　　 |

２　就職先

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 企業名 |  |
| 就業開始日 | 年　　月　　日 |

□裏面も記入してください。

３　移住に要した移転費及び支給申請額

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 特記事項 | 金額（単位：円） | 備考 |
| 年　月　日 |  |  | ※引っ越しに要した運送費を記載してください。※自家用車やレンタカーで引越しした場合は、高速道路料金・ガソリン代が社会通念上相当であるとわかる資料やレンタカー代金について、借入期間・車種・オプションが最低限であるとわかる資料を提出してください。※支給申請額は、（Ａ-Ｂ）又は、次の上限額のどちらか少ない方を記載してください。（上限額）　・108,000円 |
| 移住に要した移転費額（A） |  |
| 企業から支給された移転費額（B） |  |
| 支給申請額 |  |

４　各種確認事項（交付申請者について、Ａ又はＢの該当する方に○を付けてください。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 別紙１「地方就職支援金の交付申請に関する誓約事項」に記載された内容について | Ａ | 誓約する | Ｂ | 誓約しない |
| 別紙２「地方就職支援事業に係る個人情報の取扱い」に記載された内容について | Ａ | 同意する | Ｂ | 同意しない |
| 今回の支援金申請に関して、国又は県からの他の助成金の受給状況 | Ａ | 受給していない（受給予定なし）  | Ｂ | 受給している（受給予定あり）  |
| 転入日から５年以上、廿日市市に継続して居住する意思について | Ａ | 意思がある | Ｂ | 意思がない |
| 内定証明書の就業条件等の内容について | Ａ | 承諾する | Ｂ | 承諾しない |
| 就業先の法人の代表者又は取締役などの経営を担う者との関係 | Ａ | ３親等以内の親族に該当しない | Ｂ | ３親等以内の親族に該当する |

※各種確認事項のＢに１つでも○がある場合は、地方就職支援金の交付対象となりません。

※移転費を申請する場合は、交通費の支給申請をしなければ申請できません。