

委任状

令和 年 月 日

様

委任者

住 所

氏 名（自署）

生年月日 明・大・昭・平・西暦 年 月 日

電話番号 () -

私は、次の者を代理人とし、下記の事項を委任します。

代理人

住 所

氏 名

生年月日 明・大・昭・平・西暦 年 月 日

委任事項

- | | |
|--|-------|
| ☐ 住民票の写し | 通 の取得 |
| ☐ 住民票の写し（ ☐ マイナンバー ☐ 住民票コード が記載されたもの） | 通 の取得 |
| ※交付は委任者の住所への郵送となります。切手をご用意ください。 | |
| ☐ 住民票除票の写し () | 通 の取得 |
| ☐ 戸籍謄抄本 () | 通 の取得 |
| ☐ 世帯変更の手続き | |
| ☐ 住所変更の手続き | |
| ☐ その他 ※上記の内容に付け加えることがあれば詳しく書いてください。 | |

※裏面の記載例をご確認ください。

*この用紙はすべて委任者本人が記入してください（原本に限ります）。

記載例

委任状

令和 ○年 ○月 ○日

広島県廿日市市長 様

・必ず自署してください。
・代筆が必要な場合は、代筆用の
委任状を使用してください。

委任者

住 所 廿日市市下平良一丁目11番1号

氏 名 (自署) 廿日市 花子

生年月日 明・大 昭 平・西暦 20 年12 月21日

電話番号 (020) 234 - 〇〇〇〇

・手続が必要な方
・各種証明書等が必要な方

私は、次の者を代理人とし、下記の事項を委任します。

代理人

住 所 広島市中区国泰寺町一丁目2番34号

氏 名 廿日市 桜子

生年月日 明・大 昭 平・西暦 55 年10 月10日

書き損じた場合は二
重線で訂正し、近傍
に委任者の氏名を
自署してください。

窓口で手続をする方

委任する事項欄の口にレ印を
必ず記入してください。

委任事項

- ☒ 住民票の写し
- ☐ 住民票の写し (□マイナンバー □住民票コード が記載されたもの)
- ☒ 住民票除票の写し (廿日市 太郎のもの)
- ☒ 戸籍謄抄本 (廿日市太郎の出生から現在までのもの)
- ☐ 世帯変更の手続き
- ☐ 住所変更の手続き
- ☒ その他

1 通 の取得

記載されたもの 1 通 の取得

1 通 の取得

1 通 の取得

必要枚数を記入してく
ださい。

未支給年金の手続きに必要な証明書の請求にかかる一切の権限

上記にない委任事項があれば、
それを具体的に記入してくだ
さい。

【注意】

印鑑登録の手続に係る委任は、
別途様式に基づく手続きが必要
です。

※この用紙はすべて委任者本人が記入してください。