

主な業務の年間スケジュール(期間限定で事務が集約する業務のみ記載)

事務名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
負担限度額一斉更新事務	打ち合わせ	事前準備・更新	勸奨通知。金融機関照会・審査・発送									
負担割合証一斉更新		打ち合わせ	7月中旬(20日)目途に発送するため、問い合わせあり									
高額介護医療合算							事務打ち合わせ		申請受付	勸奨通知(総合事業)		支給決定・支払
障害者控除及び医療費控除									申請受付・随時確認・決定			
介護保険者の資格管理(適用除外施設、住所地特例の確認)		他市に賦課前に住所地特例者の資格照会										
その他	○新65歳・転入者に介護保険証発送、主治医意見書作成料支払い事務(毎月上旬頃) ○住宅改修及び福祉用具購入償還払い支給決定通知書発送(毎月中旬頃) ○高額介護サービス費決定通知書発送、認定申請更新勸奨発送、調査委託料支払い事務(毎月下旬頃) ○中山間地域・宮島地域補助金(毎月10日まで) ○過誤申立(通常過誤 毎月15日まで、同月過誤 毎月月末まで)											