

営繕工事 「施工プロセス」 チェックリスト

工 事 名	廿日市市第2庁舎新築工事
工 事 場 所	廿日市市廿日市一丁目地内
契 約 工 期	令和7年7月1日 ～ 令和7年12月15日
受 注 者	(株) 廿日市建設
請 負 代 金 額	¥1,575,000,000
一 次 下 請 総 額	¥5,000,000
現 場 代 理 人	吉和 一郎
監理（主任）技術者	佐伯 五郎
総 括 監 督 員	営繕 三郎
主 任 監 督 員	鈴木 一郎
一 般 監 督 員	山本 太郎

「施工プロセス」チェックリスト(1/6)

1. 工事名	廿日市市第2庁舎新築工事
2. 工 期	令和7年7月1日 ～ 令和7年12月15日
3. 受注者名	(株)廿日市建設

4. 請負代金	¥1,575,000,000
5. 一次下請総額	¥5,000,000

工事担当課：営繕課
監督員：山本 太郎

①「施工プロセス」チェックリストは、標準仕様書、契約書等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に管理されているかを一般監督員が確認する。
②チェック欄には書類もしくは現場等で確認した月日を、その内容が適切であれば□にレマークを記入する。(必要に応じて指示事項等を記入してもよい。) 備考欄には指示事項、是正状況、取り組み状況等を記入する。

考 査 項 目	細 別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック欄 (指示事項等)								備考		
				着手前	施 工 中						完成時			
1 施 工 体 制	I 施 工 体 制 一 般	○工事実績情報 CORINS	・事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の10日以内(祝日を除く。)に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時)	(4/10) □	(4/10) □	□	□	□	□	□	□	(4/20) □		
		○請負代金内訳書	・請負代金内訳書を契約締結後14日以内に提出した。 (契約後、変更後)	(4/10) □	(4/10) □	□	□	□	□	□	□	□		
		○現場代理人及び主任 (監理)技術者指名届	契約締結後14日以内に、所定の様式で提出した。 (契約後、変更時)	(4/10) □	(4/10) □	□	□	□	□	□	□	□		
		○誓約書	契約締結後14日以内に、所定の様式で提出した。 (契約後、変更時)	(4/10) □	(4/10) □	□	□	□	□	□	□	□		
		○施工体制台帳、施工 体系図等	・施工体制台帳及び施工体系図を現場に備え付け、かつ、同一のものを提出した。 (施工時の当初、変更時)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□	□		
			・施工体制台帳に下請負契約書等(写)(再下請業者を含む。)を添付している。 (施工時の当初、変更時)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□	□		
			・施工体制台帳の添付資料で、下請負金額が確認できる。 (施工時の当初、変更時)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□	□		
			・施工体系図を現場の工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲げている。 (施工時の当初、変更時)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□	□		
			・施工体系図または下請負人通知書等に記載されている業者のみが作業している。 (施工時 1回／月程度)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□	□		
			・施工体系図に記載されている主任技術者及び施工計画書に記載されている技術者が本人である。 (施工時 1回／月程度)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□	□		
			・元請負人がその下請工事の施工に実質的に関与している。(下請工事がある全ての工事に適用する。) (施工時の当初、変更時)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□	□		
		○品質・安全管理体制	・品質及び安全計画に見合う管理体制が確立されている。 (施工計画書提出時)	(4/10) □	(4/10) □	□	□	□	□	□	□	□		

「施工プロセス」チェックリスト(2/6)

考 査 項 目	細 別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック欄 (指示事項等)								備考	
				着手前	施 工 中						完成時		
1 施 工 体 制	I 施 工 体 制 一 般	○主要資材購入先名簿	主要資材の購入前に、所定の様式で提出した。 (着手前、施工中適宜)	(4/10) □	(4/10) □	□	□	□	□	□	□		
					(4/10) □	□	□	□	□	□	□		
		○品質証明	工事途中及び検査時の事前に品質確認を行い、その結果を適切に記録している。 (検査の前等)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□		
					(4/10) □	□	□	□	□	□	□		
			品質証明は、出来高、品質及び写真管理等、工事全般にわたり適切(数量も含む)に実施した。 (品質証明実施時)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□		
					(4/10) □	□	□	□	□	□	□		
		○建設業退職金共済制度	・掛金収納書の写しを工事完成時まで提出した。	(4/10) □	(4/10) □	□	□	□	□	□	□		
			・建設業退職金共済証紙の配布を受け払い簿等により適切に管理している。 (施工中適宜)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□		
			・「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識を現場に掲示している。 (施工中1回程度)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□		
		○労働保険関係成立票	・労災保険関係成立票を工事現場の見やすい場所に掲示している。 (施工中1回程度)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□		
		○建設業許可標識	・建設業法に定められた標識を正しく記載し、公衆の見やすい場所に設置している。(全ての下請業者を含む。) (施工中1回程度)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□		
		○登録電気工事業者登録票等	電気工事業の業務の適正化に関する法律に定められた標識を施工場所の見やすい位置に提示している。 (施工中1回程度)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□		
		○工事履行報告書	毎月7日までに、所定の様式で提出した。 (施工中適宜、完成時)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□		
					(4/10) □	□	□	□	□	□	□		
					(4/10) □	□	□	□	□	□	□	(4/20) □	

「施工プロセス」チェックリスト(3/6)

考 査 項 目	細 別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック欄 (指示事項等)								備考	
				着手前	施 工 中						完成時		
1 施 工 体 制	Ⅱ 配 置 技 術 者	○現場代理人	・現場に常駐している。 (施工中 1回／月程度)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□		
			・監督職員への通知、報告、申出等を書面で行っている。 (施工中適宜)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□		
		○監理技術者(主任技術者)の専任制等	・技術者としての要件が資格者証等により確認できた。 (着手前、変更時)	(4/10) □	(4/10) □	□	□	□	□	□	□		
			・配置予定技術者または現場代理人等通知書等に記載されている技術者が本人と同一であった。 (着手前、変更時)	(4/10) □	(4/10) □	□	□	□	□	□	□		
			・工事実績情報登録等において重複が無く、現場に専任している。 (着手前、施工中 1回／月程度)	(4/10) □	(4/10) □	□	□	□	□	□	□		
			・施工計画や工事に係る工程、技術的事項を把握し、主体的に係わっていた。 (施工中、打合せ時)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□		
			・施工に先立ち、創意工夫又は提案をもって工事を進めている。 (施工中適宜)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□		
		○専門技術者の配置	・専門技術者を選任し、配置している。 (施工計画時、施工中適宜)	(4/10) □	(4/10) □	□	□	□	□	□	□		
		○作業主任者の選任	・作業主任者を選任し、配置している。 (施工計画時、施工中適宜)	(4/10) □	(4/10) □	□	□	□	□	□	□		
		○下請負者の把握	・指名停止期間中でない。 (施工中適宜)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□		
【記録欄】													

「施工プロセス」チェックリスト(4/6)

考 査 項 目	細 別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック欄 (指示事項等)								備考
				着手前	施 工 中						完成時	
2 施 工 状 況	I 施 工 管 理	○設計図書の照査等	・契約書第18条第1条第1号から第5号に係わる設計図書の照査を行っている。 (着手前、施工中適宜)	(4/10) □	(4/10) □	□	□	□	□	□	□	
			・現場との相違事実がある場合、その事実が確認できる資料を書面により提出して確認を受けた。 (着手前、施工中適宜)	(4/10) □	(4/10) □	□	□	□	□	□	□	
		○施工計画書	・施工に先立ち、設計図書等の内容を反映したものを提出した。 (着手前、変更時)	(4/10) □	(4/10) □	□	□	□	□	□	□	
				(4/10) □	(4/10) □	□	□	□	□	□	□	
			・記載内容と現場施工方法が一致している。 (施工中適宜)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□	
			記載内容(作業手順書等)と現場施工体制が一致している。 (施工中適宜)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□	
			記載内容が、設計図書・現場条件等を反映している。 (着手前、変更時)	(4/10) □	(4/10) □	□	□	□	□	□	□	
		○建築材料、機材の管理	・建築材料、機材に関する資料の整理及び確認がなされている。 (施工中適宜)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□	
		○出来形、品質管理	品質管理確保のための対策など施工に関する工夫を書面で確認できる。 (施工中適宜)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□	
			・日常の出来形、品質管理が適時、的確に行われている。 (施工中適宜)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□	
		○イメージアップ	特記仕様書等に定められた事項や独自の取り組み等により評価されるものがある。 (施工中適宜)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□	
		○検査(確認を含む)、立 会い等の調整	適切な時期に監督職員の検査(確認を含む)及び立合い等をもとめている。 (施工中適宜)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□	
			段階確認の確認時期が、適切である。 (施工中適宜)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□	

「施工プロセス」チェックリスト(5/6)

考 査 項 目	細 別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック欄 (指示事項等)								備考
				着手前	施 工 中						完成時	
2 施 工 状 況	Ⅰ 施 工 管 理	○建設副産物及び建設 廃棄物	・請負者は、産業廃棄物管理票(マニフェスト)により適正に処理されていることを確認し、監督職員に提示した。 (施工中適宜)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□	
			・再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を所定の様式に基づき作成し、施工計画書に含め提出した。 (施工中適宜)	(4/10) □	(4/10) □	□	□	□	□	□	□	
		○指定建設機械類の確 認	指定建設機械(排出ガス対策型、低騒音型、低振動型建設機械)を使用している。 (施工中適宜)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□	
	Ⅱ 工 程 管 理	○工程表	・契約締結後14日以内に、工程表を提出した。 (契約後、変更後)	(4/10) □	(4/10) □	□	□	□	□	□	□	
			工事の着手及び各種施工に先立ち、各種実施工程表を提出した。 (着手前、施工中適宜)	(4/10) □	(4/10) □	□	□	□	□	□	□	
		○工程管理	・工程の把握に努め、必要に応じ、フォローアップを行っている。 (施工中適宜)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□	
			現場条件変更への対応、地元調整を積極的に行い、その結果を書類で提出した。 (施工中適宜)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□	
			作業員の休日の確保を行った記録が整理されている。 (施工中適宜)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□	
	Ⅲ 安 全 対 策	○安全活動	・災害防止協議会等を実施し、記録がある。 (施工中適宜)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□	
			・店社パトロールを実施し、記録がある。 (施工中1回／月程度)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□	
			・安全教育、訓練等を実施し、記録がある。 (施工中適宜)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□	
			・安全巡視、TBM、KY等を実施し、記録がある。 (施工中適宜)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□	
			・新規入場者教育を実施し、記録がある。 (施工中適宜)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□	

「施工プロセス」チェックリスト(6/6)

考 査 項 目	細 別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック欄 (指示事項等)								備考	
				着手前	施 工 中								完成時
2 施 工 状 況	Ⅲ 安 全 対 策	○仮設備点検等	・過積載防止対策を実施し、記録がある。 (施工中適宜)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□		
			・機械・車両等点検整備等を実施し、記録がある。 (施工中1回／月程度)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□		
			・重機操作で、誘導員配置や重機と人との行動範囲の分離措置がなされた点検記録等がある。 (施工中適宜)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□		
			・山留め、仮締切等の点検及び管理記録を実施し、記録がある。 (施工中適宜)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□		
			・足場、支保工の組立完了時・使用中の点検及び管理記録を実施し、記録がある。 (施工中適宜)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□		
			・保安施設等の整理・設置・管理が的確であり、記録がある。 (施工中適宜)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□		
		○安全パトロールの指摘事項の処理	・各種安全パトロールでの指摘事項や是正事項について、速やかに改善を図り、かつ関係者には是正報告した記録がある。 (施工中適宜)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□		
Ⅳ 対 外 関 係	○関係機関等	・関係官公庁等の関係機関との調整等を実施し、記録がある。 (施工中適宜)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□			
		・近隣住民・入居者等との調整及び苦情対応等を実施し、記録がある。 (施工中適宜)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□			
		・隣接工事又関連工事等との調整等を実施し、記録がある。 (施工中適宜)		(4/10) □	□	□	□	□	□	□			
【記録欄】													