

(別記)

様式第1号(第5条関係)

廿日市市男性の子の看護等休暇取得促進奨励金交付申請書兼実績報告書兼請求書

年 月 日

廿日市市長 様

廿日市市男性の子の看護等休暇取得促進奨励金の交付を受けたいので、廿日市市男性の子の看護等休暇取得促進奨励金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請するとともに、実績を報告します。

1 奨励金交付申請及び実績報告及び請求額 **金100,000円**

2 申請事業者

申請者	フリガナ				
	申請者名 (名称・代表者) (職・氏名)	⑩			
	種別	選択	<input type="checkbox"/> 法人		
		<input type="checkbox"/> 個人事業者	生年月日	T・S・H・西暦	年 月 日生
	申請者住所	〒 -			
担当者連絡先	フリガナ 職・氏名	電話番号			
		FAX番号			
	メールアドレス				
事業所	名称(屋号等)	<input type="checkbox"/> 申請者名と同じ ※☑の場合は記入不要			
	所在地	<input type="checkbox"/> 申請者住所と同じ ※☑の場合は記入不要			
	主な業種				
市税の滞納状況	<input type="checkbox"/> 自身の課税資料、市税収納状況について廿日市市が確認することに同意します。 ※同意しない場合は、市税の「滞納がない証明」(発行から3ヶ月以内のもの)の提出が必要です。				

3 対象労働者 ※枠が足りない場合は、セルを増やしてご記入ください。

子の看護休暇等取得時間			
対象労働者氏名	(フリガナ)	時間	合計 時間
	(フリガナ)	時間	

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とする。

(別記)

様式第1号(第5条関係)

【添付書類】

- ①商業・法人登記簿謄本の写し(法人の場合)、個人事業の開業届の写し(個人の場合)
- ②はつかいち子育て応援宣言企業登録証の写し
- ③子の看護等休暇制度を規定した就業規則等の写し
- ④当奨励金の申請に係る誓約書
- ⑤市が3ヶ月以内に発行した「滞納がない証明書」の写し(市が市税の収納状況を確認することに同意しない場合)
- ⑥対象労働者の雇用保険被保険者証の写し
- ⑦子の看護等休暇の取得状況が確認できる書類(子の看護等休暇取得申請書の写し)
- ⑧対象労働者に子がいることや子の誕生日が確認できる書類(母子健康手帳、住民票、子の健康保険証の写し等)
- ⑨対象労働者の勤務場所や所定労働時間等が確認できる書類(労働条件通知書等)
- ⑩対象労働者の子の看護等休暇取得実績が確認できる書類(出勤簿、タイムカードの写し等)
- ⑪廿日市市口座振替依頼書※未登録の場合