

廿日市市男性育児休業取得促進奨励金交付申請書兼実績報告書兼請求書

年 月 日

廿日市市長 様

廿日市市男性育児休業取得促進奨励金の交付を受けたいので、廿日市市男性育児休業取得促進奨励金交付要綱第 5 条の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請するとともに、実績を報告します。

1 申請事業者

申請者	フリガナ					
	申請者名 (名称・代表者 職・氏名)	⑩				
	種 別	選 択	☐ 法人			
		☐ 個人事業者	生年月日	T・S・H・西暦	年	月 日生
	申請者住所	〒 ー				
	担当者連絡先	フリガナ 職・氏名		電話番号		
			FAX 番号			
メールアドレス						
事業所	名称(屋号等)	☐ 申請者名と同じ ※ ☒ の場合は記入不要				
	所在地	☐ 申請者住所と同じ ※ ☒ の場合は記入不要				
	主な業種					
市税の滞納状況		☐ 自身の課税資料、市税収納状況について廿日市市が確認することに同意します。 ※同意しない場合は、市税の「滞納がない証明」(発行から 3 ヶ月以内のもの)の提出が必要です。				

2 申請内容

申請内容	奨励金支給申請及び実績報告及び請求額		金 円		
	当該申請における 男性育児休業取得者数	14 日以上 1 か月未満	人	1 か月以上	人
		10 万円／人		20 万円／人	
これまでの申請実績	前回申請日 (1 回目)	年 月 日	交付決定金額	円	
	前回申請日 (2 回目)	年 月 日	交付決定金額	円	

3 対象労働者

対象労働者①	名 前	(フリガナ)			
	制度利用に係る子の誕生日			年 月 日	
	育児休業の取得期間	開始日	年 月 日	日間	
		終了日	年 月 日		
対象労働者②	名 前	(フリガナ)			
	制度利用に係る子の誕生日			年 月 日	
	育児休業の取得期間	開始日	年 月 日	日間	
		終了日	年 月 日		
対象労働者③	名 前	(フリガナ)			
	制度利用に係る子の誕生日			年 月 日	
	育児休業の取得期間	開始日	年 月 日	日間	
		終了日	年 月 日		

※対象労働者が 3 名以上の際や取得期間が複数の際には、セルを増やして御記入下さい。

【添付書類】

- ①商業・法人登記簿謄本の写し（法人の場合）、個人事業の開業届の写し（個人の場合）
- ②はつかいち子育て応援宣言企業登録証の写し
- ③育児休業を規定した就業規則等の写し
- ④当奨励金の申請に係る誓約書
- ⑤市が 3 ヶ月以内に発行した「滞納がない証明書」の写し（市が市税の収納状況を確認することに同意しない場合）
- ⑥対象労働者の雇用保険被保険者証の写し
- ⑦育児休業の状況が確認できる書類（育児休業申出書の写し）
- ⑧対象労働者に子がいることや、子の誕生日が確認できる書類（母子健康手帳、住民票、子の健康保険証の写し等）
- ⑨対象労働者の勤務場所や所定労働時間等が確認できる書類（労働条件通知書等）
- ⑩対象労働者の育児休業取得実績が確認できる書類（出勤簿、タイムカードの写し等）
- ⑪廿日市市口座振替依頼書※未登録の場合

※同年度 2 回目以降の申請の場合は、①②③の提出は不要