

# 委任状

令和 年 月 日

様

委任者

住所

氏名

印

生年月日 明・大・昭・平・西暦 年 月 日

電話番号 ( ) -

私は、次の者を代理人とし、下記の事項を委任します。

代理人

住所

氏名

生年月日 明・大・昭・平・西暦 年 月 日

## 委任事項

- 住民票の写し \_\_\_\_\_ 通 の取得
- 住民票の写し（マイナンバーが記載されたもの） \_\_\_\_\_ 通 の取得  
※交付は委任者の住所への郵送となります。切手を貼った委任者宛の返信用封筒が必要です。
- 住民票除票の写し ( ) \_\_\_\_\_ 通 の取得
- 戸籍謄抄本 ( ) \_\_\_\_\_ 通 の取得
- 世帯変更の手続き
- 住所変更の手続き
- その他 ※上記の内容に付け加えることがあれば詳しく書いてください。

※裏面の記載例をご確認ください。

\*この用紙はすべて委任者本人が記入・押印してください（原本に限ります）。

記載例

委任状

令和 ○年 ○月 ○日

広島県廿日市市長 様

・認印で可  
(シャチハタ印は不可)

委任者

住所 廿日市市下平良一丁目11番1号

・手続が必要な人  
・各種証明書等が必要な人

氏名 廿日市 花子

廿日市印

生年月日 明・大 昭 平・西暦 55年12月21日

電話番号 ( 020 ) 234 - ○○○○

・書き損じた場合は、  
二重線で訂正し、その  
個所に押印してくださ  
い。

私は、次の者を代理人とし、下記の事項を委任します。

代理人

住所 広島市中区国泰寺町一丁目2番34号

・窓口で手続をする方を  
示します。

氏名 廿日市 桜子

廿日市

生年月日 明・大 昭 平・西暦 30年10月10日

・委任する事項欄の口にレ印を  
必ず記入してください。

必要枚数を記入してく  
ださい。

委任事項

- 住民票の写し
- 住民票の写し (マイナンバーが記載されたもの)
- 住民票除票の写し (廿日市 太郎のもの)
- 戸籍謄抄本 (廿日市太郎の出生から現在までのもの)
- 世帯変更の手続き
- 住所変更の手続き
- その他

1 通 の取得  
 通 の取得  
 1 通 の取得  
 1 通 の取得

未支給年金の手続きに必要な証明書の請求にかかる一切の権限

上記にない委任事項があれば、  
それを具体的に記入してくださ  
い。

【注意】

印鑑登録の手續に係る委任は、  
別途様式に基づく手續が必要  
です。

※この用紙はすべて委任者本人が記入・押印してください