

令和7年度 廿日市市会計年度任用職員登録申込書

申込日 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

登録番号	※記入不要			
職 種	一般事務補助員			
ふりがな		性別	写真貼付欄 (約4cm×3.3cm) 上半身・脱帽・正面で 申込日の3か月以内に 撮影したもの。	
氏 名		男・女		
生年月日	昭和 ____ 平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日 (____ 歳) 令和 7 年 4 月 1 日現在			
現 住 所	〒 ____			
連 絡 先	TEL : (____) ____ 携帯電話 : ____ ____ 連絡のとれる曜日・時間帯 (____ 曜日 ____ 時頃 ~ ____ 時頃) MAIL : ____ @ ____			
学 歴 ☐ 令和6年度と同様	学 校 名	学 部	在 学 期 間	修学 区分
	中学校		昭和 ____ 平成 ____ 令和 ____ 年 ____ 月 ~ 昭和 ____ 平成 ____ 令和 ____ 年 ____ 月	卒
			昭和 ____ 平成 ____ 令和 ____ 年 ____ 月 ~ 昭和 ____ 平成 ____ 令和 ____ 年 ____ 月	卒業 卒業見込 中退 年在学中
			昭和 ____ 平成 ____ 令和 ____ 年 ____ 月 ~ 昭和 ____ 平成 ____ 令和 ____ 年 ____ 月	卒業 卒業見込 中退 年在学中
			昭和 ____ 平成 ____ 令和 ____ 年 ____ 月 ~ 昭和 ____ 平成 ____ 令和 ____ 年 ____ 月	卒業 卒業見込 中退 年在学中
職 歴 (※) 欄外参照	勤 務 先 (部課名まで)	職 務 内 容 (従事内容を簡潔に記入)	職 務 期 間	雇用 形態
			昭和 ____ 平成 ____ 令和 ____ 年 ____ 月 ~ 昭和 ____ 平成 ____ 令和 ____ 年 ____ 月	正社員 アルバイト等 会計年度任用職員 その他 (____)
			昭和 ____ 平成 ____ 令和 ____ 年 ____ 月 ~ 昭和 ____ 平成 ____ 令和 ____ 年 ____ 月	正社員 アルバイト等 会計年度任用職員 その他 (____)
			昭和 ____ 平成 ____ 令和 ____ 年 ____ 月 ~ 昭和 ____ 平成 ____ 令和 ____ 年 ____ 月	正社員 アルバイト等 会計年度任用職員 その他 (____)
			昭和 ____ 平成 ____ 令和 ____ 年 ____ 月 ~ 昭和 ____ 平成 ____ 令和 ____ 年 ____ 月	正社員 アルバイト等 会計年度任用職員 その他 (____)
			昭和 ____ 平成 ____ 令和 ____ 年 ____ 月 ~ 昭和 ____ 平成 ____ 令和 ____ 年 ____ 月	正社員 アルバイト等 会計年度任用職員 その他 (____)
資 格・免 許 ☐ 令和6年度と同様	名 称	取 得 年 月	名 称	取 得 年 月
		昭和 ____ 平成 ____ 令和 ____ 年 ____ 月		昭和 ____ 平成 ____ 令和 ____ 年 ____ 月
		昭和 ____ 平成 ____ 令和 ____ 年 ____ 月		昭和 ____ 平成 ____ 令和 ____ 年 ____ 月
		昭和 ____ 平成 ____ 令和 ____ 年 ____ 月		昭和 ____ 平成 ____ 令和 ____ 年 ____ 月
私は、廿日市市会計年度任用職員として勤務することを希望します。 なお、地方公務員法第16条の各号に規定する欠格条項に該当しないとともに、会計年度任用職員申込書の全ての記載事項について相違ないことを誓います。 ※地方公務員法第16条の欠格条項 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 ・廿日市市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 氏名(自署) _____				

(※) 職歴を直近のものから順に記入してください(廿日市市での勤務を含みます。)。
なお、職歴は、給与決定に影響しません。

【裏面に続く】

エントリーシート

■志望理由を記入してください。

■仕事をする上でのあなたの強みや自己PRを記入してください。

■パソコンの操作 ※該当するものにレ印を記入してください。

Word	☐ 使用経験なし	☐ 文字入力可能	☐ 表（罫線）作成可能	☐ 差し込み印刷可能
Excel	☐ 使用経験なし	☐ 数字入力可能	☐ 基本関数（合計等）可能	☐ グラフ作成可能
その他使用できるソフトウェア等（ ）				

■勤務を希望する所属 ※必ずどちらかを選択し、レ印を記入してください。

☐ どの所属でも構わない。
☐ 次の所属を希望する。 ※希望する部等がある場合は、○で囲ってください。
・総務部 ・経営企画部 ・地域振興部 ・生活環境部 ・産業部 ・健康福祉部 ・建設部 ・会計局 ・佐伯支所 ・吉和支所 ・大野支所 ・宮島支所 ・消防本部 ・教育委員会 ・議会事務局 ・監査委員事務局 ・農業委員会事務局 ・選挙管理委員会事務局
（ ） ※具体的に希望する所属等があれば課まで記入してください。

■勤務の希望等

【任用期間】 ※希望する任用期間について、いずれかを選択し、レ印を記入してください。 ☐ 1 年 （ ☐ 翌年度に再度の任用がある場合は希望する。） ※希望する場合はレ印を記入 ☐ 1 年未満 （ ） ※具体的な期間を記入
【曜日】 ※勤務可能な曜日について、いずれかを選択し、レ印を記入してください。 ☐ 週 5 日（月曜日～金曜日） ☐ 上記以外で週（ ）日 ※具体的な週の日数を記入 勤務可能な曜日に○（ 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ） ☐ その他（ ）
【時間帯】 ※勤務可能な時間帯について、いずれかを選択し、レ印を記入してください。 ☐ フルタイム勤務（8 時 3 0 分～1 7 時 1 5 分勤務 休憩 1 時間） ☐ その他（ ） ※具体的な時間を記入
【通勤方法】 ※希望する所属への通勤方法について、いずれかを選択し、レ印を記入してください。 ☐ 公共交通機関 ☐ 自家用車 ☐ 自動二輪 ☐ 自転車 ☐ 徒歩
【勤務ができない地域】 ※勤務ができない地域すべてに、レ印を記入してください。 ☐ 廿日市地域 ☐ 佐伯地域 ☐ 吉和地域 ☐ 大野地域 ☐ 宮島地域
【その他】 ※その他勤務条件等に関する希望がある場合は、記入してください。

■兼職等 ※市の他の職（他の所属）又は民間勤務等と兼職する（予定を含む。）場合は、記入してください。
