（様式第３号）

　令和　　年　　月　　日

廿日市市長　様

（代表企業）所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　 　　　　　　　　　印

（構成員）所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　 　　　　　　　　　印

業務提案書

はつかいち文化ホール改修における官民連携手法導入可能性調査業務について、業務提案書を提出します。

なお、本業務提案書の提出に当たっては、虚偽の事実がないこと、契約候補者に選定された場合は、本業務提案書の内容に基づき協議を行うこと、契約がなされたときは、履行保証することを確約します。

【連絡担当者】

所属・職名

氏名

電話

FAX

E-mail

（様式３－１）

会社概要

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ商号又は名称 |  |
|  |
| 代表者職氏名 | 職名 | フリガナ氏名 |  |
|  |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 設立年月日 |  |
| 従業員数 |  |
|  | 有資格者数 | ・・・ |
| 資本金 |  |
| 売上高 |  |
| 経営理念 |  |
| 主な事業 |  |

※　Ａ４縦１ページに収めてください。

※　複数事業者で連携する場合は、すべての事業者分を作成してください。

（様式３－２）

基本姿勢：本業務における基本的な考え方、事業の理解、取組み姿勢

|  |
| --- |
| 本業務実施の基本的な考え方やコンセプト、アピールポイント、ノウハウ、本業務を推進するための姿勢などを簡潔に記載してください（Ａ４縦１ページに収めてください。）。 |

（様式３－３）

安定性・業務実績：類似業務の受託実績、本業務への活用

|  |
| --- |
| 令和元年度以降の国・地方公共団体が発注・完了したＰＰＰ／ＰＦＩ関連事業等の実績を記入してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受託件数 |  | 　　　　　　　　　　　　　　　　件 |
|  | 上記のうち、官民連携手法導入可能性調査の実績　　　　　　　　　　　件 |

上記のうち主な実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業所名 | 契約金額（年額）（千円） | 契約期間 | 内容等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

その他、本業務推進に役立つと思われる実績としてアピールしたいものがあれば記入してください。

（様式３－４）

業務スケジュール：業務スケジュールの工夫、妥当性

|  |
| --- |
| 本業務の実施に向けたスケジュール、業務遂行計画等の整備・本業務のスケジュール、業務フロー及び業務遂行計画等について、本業務契約後から本業務完了までをわかりやすく記載してください。 |

（様式３－５）

業務体制：組織体制および主担当者の適性

|  |
| --- |
| 本業務を実施するに当たっての業務体制・人員配置・業務担当者の配置、組織体制、業務担当者・有資格者の人員配置等について記載してください。・業務責任者の配置や本市との連絡調整等について記載してください。 |

（様式３－６－１）

提案内容：①　施設の効用

|  |
| --- |
| 市の文化施設として、次のポイントと考え方について記載してください。・ニーズの変化に対応しながら、あらゆる利用者に配慮することで、より使いやすく愛される施設であるためには。・省エネやＳＤＧｓを意識したクリーンな施設を実現するためには。 |

（様式３－６－２）

提案内容：②　コストの軽減

|  |
| --- |
| 様式３－６－１で提案したものに加え、特定天井の耐震改修を始めとした各種改修にかかるイニシャルコストや、その後のランニングコストを見据えた財政負担について、その軽減のためのポイント等を記載してください。 |

・イニシャルコスト軽減のためのポイント

・ランニングコスト軽減のためのポイント

（様式３－６－３）

提案内容：③　サウンディング能力

|  |
| --- |
| サウンディング調査を効果的に実施するポイントについて記載してください。 |

（様式３－６－４）

提案内容：④　独自の提案

|  |
| --- |
| 様式３－６－１、３－６－２、３－６－３の視点にかかわらず、本業務を遂行するうえで本市に有益な提案があれば記載してください。ただし、見積金額に含めた提案とします。 |