様式第２号（第４条関係）

補助金申請額内訳書（　　　　年度分）

　　　　　　年　　月　　日

【収入】

単位：円

|  |  |
| --- | --- |
| 収入科目 | 収入額 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 年度合計額 |  |

　※１　補助対象経費（支出の欄に記載されたもの）に充当する収入は、全て記入してください。

　※２　アダプト活動を実施するために、市長が活動前の補助金の支払い（概算払）が必要と認めた団体は、予算を記入してください。

【支出】

単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 購入年月日 | 品名等（代表品名） | 購入先 | 支出額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 年度合計額 |  |

※１　内容が確認できる領収書又はそれに代わる明細書を添付してください。

　　 ※２　アダプト活動を実施するために、市長が活動前の補助金の支払い（概算払）が必要と認めた団体は、次のとおり記入してください。

交付申請時：　予算額（予定の内容）を記入してください。「購入年月日」は○月上旬、○月前半などと記入し、購入先は空欄としてください。

精算時：　全ての項目について、実績を記入してください。