（様式４）

**見　積　書**

|  |
| --- |
| 各項目の金額（消費税及び地方消費税を含む。）を記載し、見積根拠となる数量及び単価等の詳細が把握できる見積内訳を別途添付してください。  　※必要項目の記載があれば、任意様式可 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | | 提案額 |
| 全般・サポート体制、安全管理　　　　　　　　　　　合計 | | |  |
|  | | ①　事前説明会等その他 |  |
|  | | ②　上記以外の自由提案 |  |
| 旅程に関する業務　　　　　　　　　　　　　　　　　合計 | | |  |
|  | ①　航空便等（航空券等旅行手続代行業務 | |  |
| ②　滞在先 | |  |
| ③　食事 | |  |
| ④　上記以外の自由提案 | |  |
| 現地活動・移動に関する業務　　　　　　　　　　　　合計 | | |  |
|  | ①　車両借上げ | |  |
| ②　通訳 | |  |
| ③　ガイド | |  |
| ④　添乗員 | |  |
| ⑤　通信機器 | |  |
| ⑥　上記以外の自由提案 | |  |
| プロモーション事業　　　　　　　　　　　　　　　　合計 | | |  |
|  | ①本市ＰＲに係る市長プレゼンテーションの企画・構成９月２８日及び９月３０日の２回 | |  |
|  | ②交流事業参加者（けん玉または歌手・ギター等）のパフォーマーを活用したＰＲ・交流活動の企画・構成 | |  |
|  | ③本市特産物のＰＲ方法の提案 | |  |
|  | ④現地旅行会社への本市ポスター掲示依頼等による本市への訪問客誘発ＰＲ活動 | |  |
|  | ⑤記念品準備・輸送 | |  |
|  | ⑥交流事業参加者との連絡調整・参加謝礼支払 | |  |
|  | ⑦上記以外の自由提案 | |  |
| その他 | | |  |
|  | ①報告書作成 | |  |
| ②上記以外の自由提案 | |  |
| その他上記の内容以外で、本業務の目的等を踏まえた追加提案 | | |  |
| 税抜合計 | | |  |
| 消費税額 | | |  |
| 税込合計 | | |  |

※　項目については、適宜追加し、業務ごとに記載してください。

※　見積根拠である数量及び単価を明確に示すこと。

　　特記すべき前提条件等があれば付記すること。