

姉妹都市ハワイ郡訪問事業委託業務

提案書作成要領

別添仕様書、実施要領を確認の上、次の事項について記載してください。

※自由提案以外の提案内容については、見積金額に含んだ内容のみを記載すること。

1	<p>姉妹都市ハワイ郡訪問事業委託業務の実施に係る全体方針、サポート体制、安全管理</p> <p>①サポート・実施体制（ハワイ郡等との連携・調整・協議参加について、訪問全般の事前説明会・助言・提案、業務執行責任者・担当者、指示系統等サポート体制の体制表、緊急事態の連絡調整・対応方法、海外旅行保険の保障等内容）</p> <p>②自由提案</p> <p>※上記①以外の内容についてのみ記載し、具体的な内容・実施方法、実施した場合の見積金額を明確にすること。</p>
2	<p>旅程に関する業務</p> <p>①航空便等（航空券等旅行手続代行業務の内容：搭乗クラス、荷物運搬等必要経費、燃油サーチャージ・空港税等（国際旅客観光税含む）、海外旅行保険、旅行変更費用保険、ESTA手続支援等の内容、行程、コストダウンの方法）</p> <p>②滞在先（宿泊地、ホテル名、ランク、シングル等客室の種類、設備、アメニティ、安全性（事故防止・治安対策）、利便性の高さ、周辺環境、国際FAXやコピー機等緊急時の対応状況、コストダウンの方法）</p> <p>③食事（ハワイ郡滞在中の朝食・昼食場所、航空機搭乗中の食事提供見込）</p> <p>④自由提案</p> <p>※上記①～③以外の内容についてのみ記載し、具体的な内容・実施方法、実施した場合の見積金額を明確にすること。</p>
3	<p>現地活動・移動に関する支援業務</p> <p>①車両借上げ（使用車種・定員数・台数・チップ、有料道路代、駐車場代の内容、行程）</p> <p>②通訳（語学レベル、実績・経験年数・特記事項）</p> <p>③ガイド（語学レベル・実績・経験年数・特記事項）</p> <p>④添乗員（語学レベル・実績・経験年数・特記事項）</p> <p>⑤通信機器（携帯電話の機種、Wi-Fiルーターの種類、個数、通信環境等）</p> <p>⑥本業務の目的等を踏まえた自由提案</p> <p>※上記①～⑤以外の内容についてのみ記載し、具体的な内容・実施方法、実施した場合の見積金額を明確にすること。</p>
4	<p>プロモーション事業（PR事業・交流活動等の企画及び記念品）</p> <p>①本市PRに係る市長プレゼンテーションの企画・構成内容（進行プログラム、使用動画、使用物品、実施効果）9月28日及び9月30日の2回</p> <p>②交流事業参加者（けん玉または歌手・ギター等）のパフォーマーを活用したPR・交流活動の企画・構成（進行プログラム、使用物品、実施効果）</p> <p>③本市特産物のPR方法の提案</p>

	④ハワイ郡等現地旅行会社への本市ポスター掲示依頼等による本市PR活動（対象旅行会社・使用物品・実施効果）
	⑤記念品準備・輸送（記念品の内容・単価・個数・記念品選択の理由、輸送方法等）
	⑥交流事業参加者との連絡調整・参加謝礼支払（連絡方法、謝礼額等）
	⑦自由提案 ※上記①～⑥以外の内容についてのみ記載し、具体的な内容・実施方法、実施した場合の見積金額を明確にすること。
5	その他
	①報告書作成（基本データ等提供データの内容、報告書作成支援の内容）
	②本業務の目的等を踏まえた自由提案 ※上記①以外の内容についてのみ記載し、具体的な内容・実施方法、実施した場合の見積金額を明確にすること。
6	業務実績 国際的な交流活動に対する国外での交流、PR及び歓迎業務、あるいは同等の業務についての実績。また、実施したことによる具体的な効果及び記念品等の成果物など。
7	その他上記の内容以外で、本業務の目的等を踏まえた実施内容 本業務の目的等を踏まえ、上記2～6に記載した内容以外の提案があれば記載してください。