

年 月 日

廿日市市長 様

住所
氏名

㊞ ※自署又は印

廿日市市地方就職支援金住居・勤務地等変更届出書

廿日市市地方就職支援金交付要綱第 1 2 条第 1 項及び第 2 項の規定により、次のとおり届け出ます。

- 1 届出理由 (該当する理由を○で囲む。)
- 定期報告※ ・ 転居 ・ 離職 ・ 転勤 ・ 会社名等の変更 ・ その他 ()

※ 定期報告は、次の時点経過後、1 か月以内に提出してください。

・ 地方就職支援金を申請した日から起算して	1 年経過時点
・ 廿日市市に移住した日又は要件を満たす内定先企業への就業日のいずれか遅い日から起算して	3 年経過時点
・ //	5 年経過時点

- 2 届出内容 (変更の有無を○で囲んでください。)

変更なし ・ 変更あり※ ※変更ありの場合は、下表の該当欄を記入してください。

		変更 (予定) 日	氏名 (勤務先名)	住所	電話番号 (固定・携帯)
受給者	変更前				
	変更後	年 月 日			
勤務先	変更前				
	変更後	年 月 日			

- 3 添付書類 転居：住民票の写し、離職：雇用保険離職票又は受給資格喪失届、転勤：辞令、その他届出内容が確認できる書類
- ※変更予定による届出の場合：届出時の添付は不要です。後日、届出理由の事実発生後に改めて提出してください。