

年 月 日

廿日市市長 様

所在地

事業者名

代表者名

印

電話番号

担当者

内定証明書

次の者の採用を内定したことについて証明します。

1 内定者情報

フリガナ	
氏名	
生年月日	年 月 日

2 就業条件等

内定日	年 月 日
入社予定日	年 月 日
就業条件	☐ 1週間の所定労働時間が20時間以上である。
勤務地に関する特記事項	☐ 転勤・出向・研修等による、廿日市市外への住民票の異動が必要な勤務地の変更がない。(廿日市市から通勤が可能な地域に所在する事業所等へ勤務する社員として採用予定である。)

※各確認事項に1つでもチェックがなければ、地方就職支援金の交付対象となりません。

3 面接・試験等

面接・試験日	年 月 日 ※6月1日以降の、支給申請しようとする日の面接・試験日のみ、1回分を記載してください。
面接・試験実施場所	☐ 会社住所と同じ ☐ それ以外の場所 住所：
交通費支給額	☐ 支給していない ☐ 一部支給 円 ※支給申請しようとする日の1回分を記載してください。