**廿日市市地方就職支援金交付申請に係る提出書類一覧**

| 番号 | 申請者確認欄 | 書類名 | 様式番号 | 説明 | 受付者確認欄 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【全員提出が必要な書類】 |
|  | 1 | □ | 廿日市市地方就職支援金交付申請に係る提出書類一覧（本書類） |  | 〇書類の添付があるか確認の上、申請者確認欄に☑をし、番号順に提出してください。 | □ |
|  | 2 | □ | 廿日市市地方就職支援金交付申請書兼実績報告書 | 第1号 | 〇地方就職支援金の交付要件を満たしていることを確認の上、それがわかるよう記入してください。 | □ |
|  | 3 | □ | 写真付き身分証明書の写し |  | 〇運転免許証やマイナンバーカードなど。（マイナンバーカードの場合は個人番号が見えないようにしてください。）〇記載されている内容（氏名、住所等）が現状と一致していることを確認してください。 | □ |
|  | 4 | □ | 在学証明書（原本） |  | ○大学の卒業年度において、東京都内に本部がある東京圏内のキャンパスに在学（原則４年以上）し、当該大学を卒業する見込みであることを確認してください。 | □ |
|  | 5 | □ | 東京圏の居住確認書類 |  | ○次のいずれかを提出してください。・住民票・賃貸住宅の賃貸借契約書（卒業年度の複数月の家賃の振込明細や引落し履歴を合わせて提出）・卒業年度の複数月の公共料金領収書等 | □ |
|  | 6 | □ | 交通費の領収書 |  | ○６月１日以降の就職活動（面接・試験）１回分の交通費の領収書を提出してください。 | □ |
|  | 7 | □ | 地方就職支援金の交付申請に関する誓約事項 | 第1号別紙1 | 〇内容を確認の上、誓約する場合は署名してください。 | □ |
|  | 8 | □ | 地方就職支援事業に係る個人情報の取扱い | 第1号別紙2 | 〇内容を確認の上、提出してください。 | □ |
|  | 9 | □ | 就業先の内定証明書 | 第２号 | ○内定先の企業に記入していただき、提出してください。 | □ |
| 【外国人の場合のみ提出が必要な書類】 |
|  | 10 | □ | 在留カードの写し |  | 〇永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等又は定住者の場合に提出してください。 | □ |
|  | 11 | □ | 特別永住者証明書の写し |  | 〇特別永住者の場合に提出してください。 | □ |
| 【代理人が手続する場合のみ提出が必要な書類】 |  |
|  | 12 | □ | 委任状 |  | 〇書類提出を代理人（申請者と同一世帯に属する方に限る。）が行う場合に提出してください。〇様式は任意ですが、必要に応じて参考様式を活用してください。 | □ |