（様式３）

　　年　　月　　日

廿日市市長　様

（代表企業）所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　 　　　　　　　　　印

（構成員）所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　 　　　　　　　　　印

企画提案書

廿日市市公共施設包括管理業務について、企画提案書を提出します。

なお、本企画提案書の提出に当たっては、虚偽の事実がないこと、契約候補者に選定された場合は、本企画提案書の内容に基づき協議を行うこと、契約がなされたときは、履行保証することを確約します。

【連絡担当者】

所属・職名

氏名

電話

FAX

E-mail

（様式３－１）

会社概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ  商号又は名称 |  | | | |
|  | | | |
| 代表者職氏名 | 職名 | フリガナ  氏名 |  | |
|  |  | |
| 所在地 | 〒 | | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 | |  |
| メールアドレス |  | | | |
| 設立年月日 |  | | | |
| 従業員数 |  | | | |
|  | 有資格者数 | ・  ・  ・ | | |
| 資本金 |  |  | | |
| 売上高 |  | | | |
| 経営理念 |  | | | |
| 主な事業 |  | | | |

※　Ａ４縦１ページに収めてください。

※　複数事業者で連携する場合は、すべての事業者分を作成してください。

（様式３－２）

企画提案の概要及び基本方針

|  |
| --- |
| 本業務実施の基本的な考え方やコンセプト、アピールポイントやノウハウなどを簡潔に記載してください（Ａ４縦１ページに収めてください。）。 |

（様式３－３）

業務遂行計画

|  |
| --- |
| 本業務の実施に向けたスケジュール、業務遂行計画等の整備  ・本業務のスケジュール及び業務フロー、業務遂行計画等について、契約候補者選定後から事業期間終了までをわかりやすく記載してください。 |

（様式３－４）

業務遂行内容

|  |
| --- |
| 適切かつ効率的な業務遂行の取組、事故防止や安全管理及び衛生管理等の取組、施設保守管理の質の向上、営繕業務の有益性、内製化・部品調達に対する考えと有益性・実行性、各事業者間の調整、業務の維持・向上  ・適切かつ効率的な業務遂行のための取組、事故防止や安全及び衛生に関する考え方や取組、民間ノウハウを活用した施設保守管理の質の向上、などを記載してください。  ・修繕業務について、施設の長寿命化及びライフサイクルコストの低減に資する取組を具体的に記載してください。  ・内製化についての考えと、その有益性、実行性を記載してください。また、部品調達についての考え方を記載してください。  ・多くの事業者が関わるなかで、適切かつ効率的な業務遂行を維持・向上させることについて具体的に記載してください。（各事業者への説明や運営の体制について） |

（様式３－５）

業務体制・人員配置

|  |
| --- |
| 業務担当者の配置と体制、業務責任者の適性、緊急対応体制及び緊急時の対応、人材育成の取組  ・業務担当者の配置、組織体制、業務担当者・有資格者の人員配置等について記載してください。業務の一部について再委託を予定している場合は、その業務内容、委託先の選定方法などの考え方を具体的に記載してください。  ・業務責任者の配置や本市との連絡調整等について記載してください。  ・緊急対応体制及び緊急時の対応等を記載してください。  ・専門技術の向上や接遇について人材育成の取り組みについて具体的に記載してください。 |

（様式３－６）

安定性・実績等

|  |
| --- |
| 過去５年以内の類似業務の受託等の実績を記入してください。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受託件数 |  | 件（うち官公庁 |  | 件） |
|  | うち複数施設の包括管理の実績の有無 | |  | |
|  | 上記のうち、官公庁での実績の有無 | |  | |

上記のうち主な実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業所名 | 契約金額  （年額）（千円） | 契約期間 | 内容等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

その他、施設管理等の実績

（様式３－７）

その他

|  |
| --- |
| 独自提案内容の有益性・実現可能性、独自提案内容における予防保全の視  点、修繕計画の有用性、地域の活性化に対する姿勢、パートナーシップ（Ｐ  ＰＰ）に対する姿勢  ・ＤＸ、ＩＴ活用等による公共施設の質の向上や長期的な施設運営など公共施設マネジメントに資する新たな提案について記載してください。  ・予防保全に対する考え方、具体的な取組、期待される効果について記載してください。  ・修繕計画の作成にあたっての考え方について記載してください。  ・市内業者の活用及び市内業者の技術力やノウハウの向上及び継承に資する提案及び地域活性化への取組等について記載してください。  ・市との信頼関係に基づくパートナーシップに対する考え方について記載してください。 |

（様式３－８）

見積額

|  |
| --- |
| 各項目の各年度ごとの金額（消費税及び地方消費税を含む。）を記載し、人件費、管理費、その他経費等の詳細が把握できる見積内訳を添付してください。なお、修繕業務においては、費用低減につながる競争性の確保の方策について記載してください。 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 提案額（千円） | | | | | |
| 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 | 令和11年度 | 計 |
| 保守点検業務費 |  |  |  |  |  |  |
| 修繕業務費 |  |  |  |  |  |  |
| 予防修繕費 |  |  |  |  |  |  |
| マネジメント費 |  |  |  |  |  |  |
| （諸経費） |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |
| 特記事項（特に記載すべき事項があれば記載してください。） | | | | | | |

※　項目については、適宜追加し、業務ごとに記載してください。