

申請

(1) 【廿日市市電子申請システム（廿日市市） トップページ】

The screenshot shows the search interface of the application system. At the top, there are navigation links: "手続き選択をする" (Select procedure), "メールアドレスの確認" (Check email address), and "内容" (Content). The main heading is "手続き申込" (Procedure application). Below this, a search bar is highlighted with a red box, containing the text "検索キーワード" (Search keyword). To the right of the search bar is a checkbox for "類義語検索を行う" (Perform synonym search). Below the search bar are two radio buttons for "利用者選択" (Select user): "個人が利用できる手続き" (Procedure available to individuals) and "法人が利用できる手続き" (Procedure available to corporations). A "絞り込みで検索する" (Search with filters) button is highlighted with a red box. Below this are two buttons: "分類別で探す" (Search by category) and "五十音で探す" (Search by五十音), both highlighted with red boxes. On the right side, there is a vertical menu with icons for "操作時間を延長する" (Extend operation time), "配色を変更する" (Change color scheme), "文字サイズを変更する" (Change text size), and "ヘルプ" (Help).

【消防用設備等点検結果報告を検索】
「検索キーワード」で検索する。
例)「設備点検」等で検索

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

検索キーワード 類義語検索を行う

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

絞り込みで検索する >

分類別で探す > 五十音で探す >

分類別で探す→消防
手続きを絞り込んで探すこともできます。

(2) 【手続き一覧（検索結果）】

The screenshot shows the search results page. The search bar at the top contains the text "設備点検" (Equipment inspection). Below the search bar are the same user selection options as in the previous screenshot. The "絞り込みで検索する" (Search with filters) button is highlighted with a red box. Below this are the "分類別で探す" (Search by category) and "五十音で探す" (Search by五十音) buttons. The main heading is "手続き一覧" (Procedure list). Below this, the current date and time are displayed: "2023年02月27日 18時05分 現在". There are two dropdown menus: "並び替え" (Sort by) set to "受付開始日時 降順" (Received start date/time descending) and "表示数変更" (Change number of items displayed) set to "20件ずつ表示" (Display 20 items at a time). Below these are pagination controls: "1", "2", "3", "4", "次へ" (Next), and "最後へ" (Last). On the right side, there is a vertical menu with icons for "操作時間を延長する" (Extend operation time), "配色を変更する" (Change color scheme), "文字サイズを変更する" (Change text size), and "ヘルプ" (Help).

検索キーワード 設備点検 類義語検索を行う

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

絞り込みで検索する >

分類別で探す > 五十音で探す >

手続き一覧

2023年02月27日 18時05分 現在

並び替え 受付開始日時 降順 ▼ 表示数変更 20件ずつ表示 ▼

1 2 3 4 次へ 最後へ

消防用設備等(特殊消防用設備等)点検結果報告
受付開始日時 2023年3月1日
受付終了日 随時

検索結果がページ下部に表示されるので、実施する手続きを選択する。

(3) 【手続き申込み】

入り方によっては、この画面から始まるものもあります。

利用者登録をしなくても申請等が可能です。その場合であっても受理通知等を受け取るメールアドレスの記載は必須です。

手続き申込

利用者ログイン	
手続き名	消防用設備等（特殊消防用設備等）点検結果報告書
受付時期	2024年5月31日0時00分～

利用者登録せずに申し込む方は[こちら](#) >

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

操作時間を
FAQ
上へ
下へ

利用者登録をしてログインすると、「申請内容照会」ページから、過去に申請等をした入力内容をコピーして再度申請する「再申込」機能が利用できるため、定期的にご利用される方は利用者登録をお勧めします。

(4) 【手続き内容説明】

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	消防用設備等（特殊消防用設備等）点検結果報告書（テスト）
説明	<p>消防用設備等又は特殊消防用設備等の定期的な点検を実施した結果を報告する手続きです。</p> <p>事前に作成した書類（データ）をアップロード形式で提出するものです。 ※電子申請では副本が返却されません。</p> <p>【対象】 防火対象物の関係者</p> <p>【手続き期限】 消防用設備等又は特殊消防用設備等の点検を実施しその結果を報告するとき</p> <p>【アップロードするもの】 消防用設備等（特殊消防用設備等）点検結果報告書 点検票等（消防用設備等（特殊消防用設備等）の点検結果報告に係る必要な書類です。）</p> <p>【根拠法令・条例等】 消防法第17条の3の3 消防法施行規則第31条の6</p> <p>お使いの端末によってはご利用できない場合がありますのでご了承ください。</p>
受付時期	2024年5月27日10時30分～
問い合わせ先	廿日市市消防本部予防課
電話番号	0829-30-9232
FAX番号	
メールアドレス	shobo-yobo@city.hatsukaichi.lg.jp

説明欄で注意事項や必要な添付データを確認し、申請の事前準備をします。

＜必要な事前準備の例＞

- ・事前調整が必要な場合は、管轄消防署に連絡
- ・アップロードするデータの作成（様式はダウンロード可能）

消防用設備等（特殊消防用設備等）点検結果	消防用設備等（特殊消防用設備等）点検結果報告書(word).doc
消防用設備等（特殊消防用設備等）点検結果	消防用設備等（特殊消防用設備等）点検結果報告書(pdf).pdf

<利用規約>

***** 利用者登録をされる方へ *****

登録されたID及び利用者情報につきましては、広島県及び県内全市町で共通管理されます。

広島県・市町共同利用型電子申請システム利用者規約

1 目的
この規約は、利用者が広島県・市町共同利用型電子申請システム（以下「システム」という。）を利用して広島県及び県内市町（以下「県内自治体」という。）に申請・届出等の手続を行うために必要な事項を定めるものです。

2 利用者規約の同意

事前準備が完了したら「同意する」をクリックして申請を開始します。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >

(5) 【メールアドレスの入力】

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-hatsukaichi-hiroshima@saas-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定
受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください **必須**

< 説明へ戻る

完了する >

延長する
配色を変更する
文字サイズを変更する
?

連絡がとれるメールアドレスを入力し、「完了する」をクリックします。受信拒否設定をしている方はこのページの注意事項をご確認ください。

(6) 【メール送信確認】

メール送信完了

消防用設備等（特殊消防用設備等）点検結果の報告（テスト1）

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る

延長する
配色を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ
FAQ
上へ

入力したメールアドレス宛てに「連絡先アドレス確認メール」が届くので、そのメールに記載されたURLから「申込（入力）画面」にアクセスします。

(7) 【入力画面】

申込

選択中の手続き名： 消防用設備等（特殊消防用設備等）点検結果報告書

届出建物名称を入力してください。 **必須**

廿日市市〇〇ビル

届出建物住所を入力してください。 **必須**

廿日市市串戸〇〇〇

申請者（法人名）を入力してください。

廿日市市

申請者を入力してください。 **必須**

申請者の氏名を入力してください。
申請に関する連絡で使用します。

氏： 〇〇 名： 〇〇

電話番号を入力してください。 **必須**

電話番号 0829000000

データのサイズと枚数制限を選択してください。 **必須**

- ・ A3サイズを超える添付データがあるもの。
- ・ 合計枚数が30MB以上の添付データがあるもの。

上記注意事項をチェックしました。（A3サイ…

パスワード設定を選択してください。 **必須**

添付データにパスワードが設定されているもの

上記の注意事項をチェックしました。（パスワ…

アップロードを添付してください。 **必須**

PDF形式で添付してください。

消防用設備等（特殊消防用設備等）点検結果報告書(pdf).pdf

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・ 添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・ パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・ システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・ 入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み

指示に従って各項目に必要な事項を入力します。
入力が完了したら「確認へ進む」をクリックします。
※エラーが出たらエラー表示に従って修正してください。

アップロード前の確認事項
データをアップロードする前にご確認ください。
データのサイズ制限及びパスワードが設定されている場合は、電子申請ができませんので、直接窓口か郵送での提出をお願いします。

(8) 【申込内容確認】

SaaS型電子申請サービス（利用者）

ログアウト
利用者情報

申請団体選択 | 申請書ダウンロード

手続き申込 > 申込内容照会

手続き申込

手続き選択をする | メールアドレスの確認 | 内容を入力する | 申し込みをする

申込確認

まだ申込みは完了していません。
※下記内容でよろしければ「申込み」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

消防用設備等（特殊消防用設備等）点検結果報告書（テスト）

届出建物名称	廿日市市〇〇ビル
届出建物住所	廿日市市串戸〇〇〇
申請者（法人名）	廿日市市
申請者	〇〇〇〇
電話番号	0829000000
データのサイズと枚数制限	上記注意事項をチェックしました。（A3サイズを越えるもの及び30MB以上の添付データはありません。）
パスワード設定	上記の注意事項をチェックしました。（パスワードを設定していません。）
アップロード	消防用設備等（特殊消防用設備等）点検結果報告書(pdf).pdf

入力へ戻る | **申込み**

操作時間を延長する
配色を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ
FAQ
上へ
下へ

申込内容を確認し、間違いが無ければ「申込み」をクリックします。

(9) 【申込完了画面】

申込完了

消防用設備等（特殊消防用設備等）点検結果の報告（テスト3）の手続きの申込を受付しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号	826899909395
パスワード	2kP4aA4WeS

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

操作時間を延長する
配色を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ
FAQ

< 申込内容照会等に必要な整理番号及びパスワードは、申込完了画面と到達通知に表示されます。

申込完了後、登録メールアドレスに到達通知が送信されます。

甘日市電子申請サービス

手続き名：
消防用設備等（特殊消防用設備等）点検結果の報告の申込を受けました。

整理番号とパスワードをお届けします。

整理番号：826899909395
パスワード：2kP4aA4WeS

上記の整理番号とパスワードを必ず控えてください。
申込内容照会の際に必要となります。
どちらも半角英数字で、大文字、小文字は区別されます。
他人に知られないよう大切に保管してください。

問い合わせ先
甘日市消防本部予防課