

地域自治組織の多様な支え手づくり支援業務等に係る企画提案書作成要領

本要領は、「地域自治組織の多様な支え手づくり支援業務等委託募集要領」に記載された企画提案書の作成要領を記述したものである。

1 提出書類

書類名	部数	備考
企画提案申込書	1 部	様式 4
企画提案書 ※各業務毎に作成	各 6 部（正本 1、副本 5 部）	任意様式 ・企画提案書は、各業務の仕様書の内容を踏まえ、3 の企画提案書の構成及び記載内容の項目を記載することとし、記載順序も同様とすること。
見積内訳書 ※各業務毎に作成	各 6 部（正本 1、副本 5 部）	様式 5 ・各業務に必要な経費を全て見積もること。 ・見積の根拠について可能な限り明細を明らかにすること。
情報非公開希望申立書	1 部	様式 6

※事業者名は非公表で審査を行うため、企画提案書及び見積内訳書の副本 5 部については、提案者が特定できる内容は一切記載せず、後日、市が指定する名称（A 社など）を使用すること。

2 企画提案書の規格

- (1) 原則、A 4 版両面使用とし、縦置き横書き（長辺綴じ）とすること。
ただし、図表等の表現の都合上、用紙及び記述方法を一部変更することは可とする。
- (2) 表紙、目次及びページ番号（表紙、目次は除く）を付すこと。
- (3) ページ数は制限はしないが、おおむね 10 ページ以内におさめること。
- (4) 略語や専門用語には注釈をつける等、分かりやすい文章とすること。
- (5) 文字サイズは可能な限り 11 ポイント以上とすること。

3 企画提案書の構成及び記載内容

- (1) 地域自治組織の多様な支え手づくり支援業務

	記載項目	記載内容
1	これまでの業務実績	自治組織への支援、協働によるまちづくり、企業支援など、本業務に類する業務を実施したことがある場合又はその他に特徴的な業務を実施したことが

		ある場合、その実績を具体的に記載すること。
2	業務全体の取組方針	本業務の趣旨・目的を踏まえた上で、受託した場合の取り組み方針はどのように考えているか記載すること。
3	現状と課題の分析	自治組織を取り巻く現状と課題についてどのように捉えているか考えを記載すること。
4	先進事例の紹介	支え手づくりに関連する先進事例についてその特徴や取組内容を紹介すること。
5	具体的な企画提案	仕様書の3の委託業務内容(1)～(3)に対する項目ごとの具体的な進め方と成果イメージを記載すること。
6	その他提案する企画等	独自の企画提案事項等があれば記載すること。
7	業務実施体制、スケジュール	提案内容に沿った体制、業務従事者の状況（氏名、役職名、経験、実績及び資格等）及びスケジュールを図示すること。

(2) 協働のまちづくりプレーヤーハンドブック制作支援業務

	記載項目	記載内容
1	これまでの業務実績	自治組織への支援、協働によるまちづくり、事例集等の刊行物の発行など、本業務に類する業務を実施したことがある場合又はその他に特徴的な業務を実施したことがある場合、その実績を具体的に記載すること。
2	業務全体の取組方針	本業務の趣旨・目的を踏まえた上で、受託した場合の取り組み方針はどのように考えているか記載すること。
3	現状と課題の分析	現在発行している協働事例集の構成内容や活用方法について、どのように捉えているか考えを記載すること。
4	先進事例の紹介	協働の先進事例について、その特徴や取組内容を紹介すること。
5	具体的な企画提案	仕様書の3の委託業務内容(1)～(3)に対する項目ごとの具体的な進め方と成果イメージを記載すること。
6	その他提案する企画等	独自の企画提案事項等があれば記載すること。
7	業務実施体制、スケジュール	提案内容に沿った体制、業務従事者の状況（氏名、

		役職名、経験、実績及び資格等）及びスケジュール を図示すること。
--	--	-------------------------------------