

委任状

令和 年 月 日

廿日市市長 様

委任者

住 所

ふりがな
氏 名 (自署)

生年月日 明・大・昭・平・西暦 年 月 日

電話番号 () -

私は、次の者を代理人とし、下記の事項を委任します。

代理人

住 所

氏 名

生年月日 明・大・昭・平・西暦 年 月 日

委任事項

- ☐ 宮島訪問税課税対象外証明書 _____ 通 の取得
☐ 宮島訪問税 1 年分一時納付証明書 _____ 通 の取得
☐ その他 ※上記の内容に付け加えることがあれば詳しく書いてください。

※裏面の記載例をご確認ください。

※この用紙はすべて委任者本人が記入してください（原本に限ります）。

※委任者または代理人の本人確認書類の提示または提出を求める場合があります。

委任状

令和 ○年 ○月 ○日

広島県廿日市市長 様

・必ず自署してください。
・代筆が必要な場合は、代筆用の
委任状を使用してください。

・手続が必要な方
・各種証明書等が必要な方

委任者

住 所 廿日市市下平良一丁目11番1号

氏 名 (自署) 廿日市 花子

生年月日 明・大 昭 平・西暦 20 年12 月21日

電話番号 (020) 234 - 〇〇〇〇

私は、次の者を代理人とし、下記の事項を委任します。

代理人

住 所 広島市中区国泰寺町一丁目3番34号

氏 名 廿日市 桜子

生年月日 明・大 昭 平・西暦 55 年10 月10日

書き損じた場合は二
重線で訂正し、近傍
に委任者の氏名を
自署してください。

窓口で手続をする方

委任する事項欄の口にレ印を
必ず記入してください。

委任事項

- ☒ 宮島訪問税課税対象外証明書
☐ 宮島訪問税1年分一時納付証明書
☒ その他

必要枚数を記入してく
ださい。

1 通 の取得
通 の取得

上記にない委任事項があれば、
それを具体的に記入してくださ
い。

※この用紙はすべて委任者本人が記入してください。