

質問事項に対する回答

業務名 廿日市市地方公会計財務書類作成支援及び公共施設マネジメントシステム導入等業務

番号	質問	回答
1	この公募型プロポーザルへ参加したいと考えておりますが、貴庁の入札参加資格を有しておりません。令和4年9月5日（月曜日）～令和4年9月9日（金曜日）に実施される入札参加審査追加申請に申請書類を提出しても間に合いますでしょうか。	本プロポーザルの参加条件は、実施要領に示すとおりであり、入札参加資格の有無は条件としていません。 ただし、プロポーザルの審査の結果、契約候補者に選定された事業者が、入札参加資格を有していない場合にはその後に申請をお願いいたします。 （参考） 令和4年度 物品の販売、製造請負、買受け及び役務提供にかかる入札参加資格の追加申請時期は令和4年9月5日（月曜日）～令和4年9月9日（金曜日）となります。 この期間までに申請に必要な書類の準備をお願いします。
2	業務名につきまして、プロポーザル実施要領では「廿日市市地方公会計財務書類作成支援及び公共施設マネジメントシステム導入等業務」、仕様書では「地方公会計財務書類作成支援及び公共施設マネジメントシステム導入等業務」、参加申込書兼誓約書では「廿日市市地方公会計財務書類作成及び公共施設マネジメントシステム導入等業務」となっています。いずれの業務名を採用すればよろしいでしょうか。	本業務名は「廿日市市地方公会計財務書類作成支援及び公共施設マネジメントシステム導入等業務」になります。 別添のとおり、（様式1）及び（様式3）を差替えます。
3	業務仕様書 4 業務内容 （4）財務書類作成支援 の令和4年度公会計業務について令和5年夏頃迄に公表とありますが、作成時期は令和5年3月末までの認識でよろしいでしょうか。	原則令和5年3月末までの作成を考えています。詳細なスケジュール等については、契約候補者決定後、協議することとします。

番号	質問	回答
4	実施要領 9 企画提案書の提出 (4) 提出書類 の企画提案書で各提案事項を5ページ以内で簡潔にとありますが、全事項で5ページ以内か、又は各事項で5ページ (計 25 ページ) 以内なのかご教示ください。	各提案事項で5 ページ (計 25 ページ) 以内です。
5	(様式 3-2) 業務の実現性 の提案内容について、「配置予定の人員とそれぞれの役割」とありますが、実施要領 9 (4) 提出書類に「提案者の名称を伏せて作成すること」との指示から、人員については固有名詞を避けた記載とする認識でよろしいでしょうか。	企画提案書の副本については、人員だけではなく、企業の名称も固有名詞を避けた記載としてください。
6	実施要領 11 (4) その他 について、「説明を行う場合は、企画提案書を抜粋したもので行うこと」とありますが、プレゼンテーションにおける公共施設マネジメントシステムデモによる説明の可否についてご教示ください。また、プレゼンテーションでのシステムデモの有り無しによって、本提案の評価への影響はないとの認識でよろしいでしょうか。	システムデモによる説明は時間の関係上、実施しないものとします。