

評価項目及び評価基準

評価項目	区分	評価詳細項目	配点
1 業務の実現性 (業務実施体制及び実施工程)		スケジュール、人員体制	10
		同種同規模の実績	10
2 新地方公会計について	システム等	システムの操作性 仕訳作業の自動化 マッチング作業の簡易化	10
	支援	固定資産台帳精緻化作業内容 財務書類作成支援内容	10
3 公共施設マネジメントについて	システム等	システムの操作性 施設評価内容 LCC仮算定	15
	支援	FM的アドバイス(再編施設の抽出、定量的施設評価による施設再編提案) 個別施設計画及び公共施設マネジメント基本方針の改訂にかかる内容整理の支援	15
4 その他(システムの連動性、セキュリティ、サポート体制等)	システム等	各種サービスの連動性 ライセンス数他 セキュリティ対策	5
	支援	データ移行、更新方法への支援内容 システム構築作業内容 継続的運用、業務引継の有効性、研修等の開催 サポート対応(問合せ対応、組織改編時及び人事異動時の対応等) 主体的支援	5
6 見積額		見積額(導入経費 R4年度) 見積額(運用保守経費 R5年度以降)	10
7 独自提案内容について		独自提案内容の有益性、実現可能性、事務効率の向上 付加機能、付加サービス	10
合計			100