

（裏面の記入要領をよく読んでから、ていねいに記入してください。）

令和4年度 廿日市市特定業務等従事任期付職員採用試験 （兼 育児休業等代替任期付職員登録試験）申込書					試験職種 保健師	※職種符号	※受験番号
ふりがな 氏 名			性別 男・女	生年月日 昭和 年 月 日 年齢(令和4年4月1日現在) 満 歳		写 真 (タテ5cm×ヨコ4cm) 1 申込の際に写真を貼ってください。 2 写真は最近3か月以内に撮影した正面向き、脱帽、上半身のもの(眼鏡を使用している人は眼鏡をかけた写真)とし、ノリを全面につけて貼ってください。	
現住所(郵便物が確実に届くよう、アパート名、部屋番号や同居先まで正確に記入) (〒 -) TEL() -							
連絡先(現住所以外の連絡先及び携帯電話・E-mailアドレス等の不在時の連絡手段があれば記入してください。) 携帯電話等 - - (〒 -) TEL() - E-mail:							
併願 育児休業等代替任期付職員登録試験の併願について、どちらかに○をしてください。 (1) 私は育児休業等代替任期付職員登録試験を併願します。() (2) 私は育児休業等代替任期付職員登録試験を併願しません。()							
学歴	学 校 名	学 部	学科・専攻・コース等	所 在 地 (市区町村まで)	在 学 期 間		修学 区分
	中学校				昭・平 年 月 年 月 令 . ~ . 令 . ~ .		卒
					昭・平 年 月 年 月 令 . ~ . 令 . ~ .		卒業 卒業見込 中退 年在学中
					昭・平 年 月 年 月 令 . ~ . 令 . ~ .		卒業 卒業見込 中退 年在学中
					昭・平 年 月 年 月 令 . ~ . 令 . ~ .		卒業 卒業見込 中退 年在学中
職歴	勤 務 先 (部課名まで)	職 務 内 容 (従事内容を簡潔に記入)		所 在 地 (市区町村まで)	職 務 期 間		雇用 形態
					昭・平 年 月 年 月 令 . ~ . 令 . ~ .		正社員 アルバイト等 その他 ()
					昭・平 年 月 年 月 令 . ~ . 令 . ~ .		正社員 アルバイト等 その他 ()
					昭・平 年 月 年 月 令 . ~ . 令 . ~ .		正社員 アルバイト等 その他 ()
					昭・平 年 月 年 月 令 . ~ . 令 . ~ .		正社員 アルバイト等 その他 ()
					昭・平 年 月 年 月 令 . ~ . 令 . ~ .		正社員 アルバイト等 その他 ()
資格・免許	名 称		取 得 年 月		名 称		取 得 年 月
			年 月 昭・平 年 月 令 . 取得 令 . 見込				年 月 昭・平 年 月 令 . 取得 令 . 見込
			昭・平 年 月 令 . 取得 令 . 見込				昭・平 年 月 令 . 取得 令 . 見込

私は、廿日市市特定業務等従事任期付職員採用試験（兼 育児休業等代替任期付職員登録試験）を受験したいので申し込みます。 なお、私は、この採用試験の受験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載内容に相違はありません。 令和 年 月 日 署 名（自筆） (注意)記載事項に不正があると職員として採用される資格を失うことがあります。	※人事課受付欄
---	---------

エントリーシート

(鉛筆又はシャープペンシルを用い、1行あたり30字程度で、ていねいにかい書で記入してください。)

1 廿日市市の任期付職員(保健師)を志望した理由を述べてください。

2 あなたという人物についてわかりやすく説明してください。

3 パソコンスキルについて、該当するもの全てに○をしてください。

Word : 使用経験なし 表(罫線)作成可能 差し込み印刷可能 その他()可能
Excel : 使用経験なし 基本関数(合計等)使用可能 グラフ作成可能 その他()可能
その他使用可能なソフトウェア等()

4 勤務可能地域について(あてはまるものを全て○で囲んでください)

廿日市地域 佐伯地域 吉和地域 大野地域 宮島地域

5 合格した場合の勤務開始可能時期について(参考)

あてはまる番号に○を付け、期間等を記入してください。

- (1) 決定になればすぐに可能
- (2) 令和 年 月以降から可能
- (3) 未定だが、任用開始の ヶ月前に連絡があれば可能
- (4) 未定(現在のところ不明)

(表 面 に 係 る 記 入 要 領)

- 1 ※印の欄以外の欄に表裏もれなく記入し、署名と署名日を自筆で記入してください。
- 2 記入はすべて黒のボールペン(消しゴム等で消せるボールペンは使用不可)で、自筆でかい書でていねいに記入してください。
- 3 数字は算用数字を用い、該当する事項を○で囲んでください。
- 4 年齢は、令和4年4月1日現在で記入してください。
- 5 住所は、アパート名、部屋番号まで詳細に記入してください。また、他家に同居している場合には、同居先を必ず記入してください。
- 6 連絡先は、現住所に連絡が取れない場合の居所又は携帯電話、Eメールアドレス等について記入してください。現住所と同じ場合は、「同上」と記入してください。
- 7 育児休業等代替任期付職員登録試験の併願について、必ずどちらかに○をしてください。
- 8 学歴は、中学校から最終学歴までを、記入してください。中学校以外の修学区分は、該当するものを○で囲んでください。なお、在学中の人で来年3月卒業見込以外の人は、修学区分の欄は「__年在学中」を○で囲み、__に在学中の学年数を記入してください。
- 9 職歴は、自営業も含めて、直近5つまでの経歴を最新のものから順に記入してください。書ききれない場合は、任意の別紙に記入したものを提出してください。
- 10 資格・免許は、取得見込みのものを含めて4つまで記入してください。普通(中型)自動車免許がある場合、受験資格で資格・免許を必要とする場合には、当該資格・免許を必ず記入してください。