

未支払 児童手当・特例給付 請求書

廿日市市長

提 出 年 月 日	※受付確認年月日
令和 ・ ・	令和 ・ ・

受 た 給 者 資 （ 格 死 が 亡 あ 者 ）	(ふりがな) 氏名 (法人名等)	-----		死 亡 し た 年 月 日	平成 令和 ・ ・
	住所 (法人の主たる事務 所の所在地)	〒 - 電話 ()			
養 育 し て い た 児 童	氏 名		住 所		
			〒 -		
			〒 -		
			〒 -		
			〒 -		
			〒 -		
			〒 -		
請 内 求 の 容	請 求 期 間	平成 令和 ・ 月分から 令和 ・ 月分まで	請 求 金 額	円	
支 払 希 望 金 融 機 関 名 称		口 座 番 号			
備 考					
請 求 者	(ふりがな) 氏 名 (法 人 名 等)	-----			
	住所 (法人の主たる事務 所の所在地)	〒 -			
※支給決定年月日		令和 ・ ・	※請求却下年月日		令和 ・ ・

- ◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。
- ◎ ※印の欄は、記入しないでください。
- ◎ 字は、楷書（かいしょ）ではっきり書いてください。

(裏面)

注意

- 1 「養育していた児童」の欄は、児童手当等（児童手当及び特例給付をいいます。以下同様です。）の受給資格があった者（死亡者）が養育（監護し、かつ、生計を同じくするか又は生計を維持することをいいます。）をしていた児童（18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者をいいます。）の全てについて記入してください。
- 2 「請求の内容」の「請求期間」欄及び「請求金額」欄は、「1」の児童手当等の受給資格があった者（死亡者）に支払われるべき児童手当等で、まだその者が支払を受けていなかったものについて、その期間及び金額をそれぞれ記入してください。

備考

1. 必要があるときは、所要の変更又は調整を加えることができる。
2. 受給資格者に周知することにより、注意事項を省略することができる。