

廿日市市民活動センター事業計画書

名 称			
代表者氏名			
主たる事務所の 所在地			
担当者名		電話番号	
F A X 番号		メールアドレス	

【記入要領】

- 1 表で示す「キーワード」に関連して、貴団体の提案を記入してください。
- 2 記入欄が不足する場合は別紙を添付してもかまいませんが、必ず欄内に概要を記入してください。

【注意事項】

- 1 記載項目の欄はすべて記入してください。
- 2 「2 施設の効用を最大限に発揮」、「3 管理に係る経費の縮減」及び「4 施設管理を安定して行う人的及び物的能力（又は確保できる見込み）」については、それぞれの項目全体を通しての実現性の評価を行います。また、「3 管理に係る経費の縮減」について、実現性が認められない場合は、失格となることがあります。
- 3 事業計画書全体を通して、「施設の目的・公共性の理解度」及び「事業実施の熱意」のほか、「障がい者雇用や社会貢献に対する考え方」の評価を行います。

1 平等な利用の確保

利用者の平等な利用の確保に関する方針について記入してください。

2 施設の効用を最大限に発揮

(1) 施設の設置目的に沿った事業提案

(a) 廿日市市民活動センターの設置目的を踏まえて、管理運営に関する基本方針について記入してください。

(b) 指定管理予定期間内の年度ごとの段階的事業計画について記入してください。

(2) 施設の維持管理及び利用者に対するサービスの向上に関する提案

(a) 維持管理（施設内を清潔な状態に保つこと、設備機器の点検（故障による利用停止は除く。）等）に関する方針について記入してください。

(b) 安定的な運営を図るのための職員体制について記入してください。

(c) 利用者の利便性の向上に対する方針について記入してください。

(d) トラブル防止や苦情等の対処方法について記入してください。

(3) 利用促進、利用者増への取り組み

(a) 利用促進、利用者増に関する目標及び目標値について記入してください。

(b) 利用促進、利用者増に係る具体的な方針や手法、PR方法について記入してください。

(4) 利用料金設定額

利用料金の承認申請額を別紙様式 5 に記入し、申請額設定の考え方や理由について記入してください。

(5) 自主事業の考え方

施設運営に当たり、自主事業と市民又はまちづくり活動団体による利用とのバランスの考え方について記入してください。

3 管理に係る経費の縮減

(1) 指定管理予定期間内の年度ごと及び全体の収支計画

指定管理予定期間内の年度ごと及び全体の収支計画について、別紙様式 6 に記入してください。

(2) 管理経費の縮減に関する貴団体の方針や創意工夫について記入してください。

4 施設管理を安定して行う人的及び物的能力（又は確保できる見込み）

(1) 応募者の実績

類似施設の運営実績、ノウハウ等があれば記入してください。

(2) 人的能力

(a) 執行体制等について審査しますので、次の内容について記入してください。

- ・ 組織図
- ・ 職員数及び配置状況、有資格者の配備
- ・ 職務分担及び職務内容
- ・ ローテーション
- ・ 就業条件（勤務時間、休日設定等）の計画（地元雇用、障がいのある方の雇用、ワークライフバランス、男女共同参画等への取組・提案）

(b) 研修計画等人材育成の方針について記入してください。

(3) 申請者の安定性、信頼性

(a) 緊急事態、苦情処理等に関する迅速かつ的確な対応方針について記入してください。

(b) 地域、関係団体等との連携に関する方針について記入してください。

(c) 安全管理（労災を含む。）や情報管理に関する取り組みについて記入してください。