

まちづくり活動事業の結果と今後目指すべき姿（事業例）

【ネットワーク機能】

★目標：目指すべき姿（事業例）

業 務 内 容	参 考 例	
市内全域のまちづくり活動団体の交流会の開催	名称	まちづくり活動団体の活動報告会（年1回以上）
	目的	市内で活動しているまちづくり活動団体同士のネットワークづくりを推進する。
	対象	まちづくり活動団体（ネットワークの登録は不問）
	内容	● 団体の活動紹介 ● フリートーク
市内で活動するNPO法人間の情報交換の機会と場づくり	名称	NPO法人活動交流会（年1回以上）
	目的	NPO法人の活動上の悩みや経験を共有する。
	対象	NPO法人（ネットワークの登録は不問）の運営者・従事者
	内容	● パネルディスカッション ● 意見交換・交流会
市内全域における協働によるまちづくりの推進を考える 円卓会議の開催	名称	大きな円卓会議（全体・テーマ別）（年1回以上）
	目的	地区・地域を越えて、まちづくりの課題について話し合う。
	対象	市内全域を活動範囲とするまちづくり活動団体や事業所、市など
	内容	● 協働事業報告 ● ワークショップ
ネットワーク登録団体の交流の機会と場づくり	名称	ネットワーク登録団体の情報交換会（年1回以上）
	目的	ネットワーク登録団体の活動報告と相互交流を行い、新たなつながりをつくる。
	対象	ネットワーク登録団体
	内容	● 自己紹介（活動報告） ● フリートーク

★現状：これまで実施している事業で今後も継続していくもの

ネットワーク登録の受付・連絡調整（適宜）	内容	● ネットワーク登録の案内 ● 更新案内・更新受付 ● 市への進達	● 新規受付 ● 登録時の案内 ● その他連絡調整
ネットワーク登録団体の紹介（適宜）	内容	● ネットワーク登録団体同士の仲介 ● ネットワーク登録団体の活動状況の展示 ● ネットワーク登録団体の検索帳簿の設置	ほか
センターまつりの開催（年1回）	内容	センターまつりの企画・実施	
ネットワーク登録団体の連携事業の実施（年1回）	内容	ネットワーク登録団体の連携事業の企画・実施	
市民活動センター運営協議会の運営（通年）	内容	● まちづくりに関する円卓会議の場	● 定例の会議開催
市民活動センター運営協議会交流部会（通年）	内容	ネットワーク登録団体の交流に関する協議の場	

【相談機能】

★目標：目指すべき姿（事業例）

業 務 内 容	参 考 例	
市内全域のまちづくり活動団体からの相談対応（来所・訪問）	名称	まちづくり活動に関する相談事業（適宜）
	内容	● 市民又はまちづくり活動団体からのコミュニティ活動やボランティア活動、非営利の貢献活動などへの相談に応じる。 ● 来所による相談のほか、市内各地域に出向いて相談に応じる。
市内全域を対象としたまちづくり活動相談会の開催（来所型・出張型）	名称	まちづくり活動なんでも相談会（定期開催）
	会場	（来所型）市民活動センター（出張型）各地域の拠点施設
市内に事務所を有する団体に係るNPO法人化の相談対応	名称	NPO法人の立ち上げ相談事業（適宜）
	内容	● NPO法人格取得のメリットの説明 ● NPO法人設立手続の説明・支援 ● NPO法人取得後の運営の説明 ● 認定NPO法人について - ほか
市内全域のまちづくり活動団体に係る補助金・助成金の手続の支援	名称	まちづくり活動の助成制度に関する相談事業（適宜）
	内容	● 補助・助成、融資等の支援制度の案内 ● 申込手続の説明・支援
市内全域におけるまちづくりに係る多様な主体のコーディネート（つなぎ役）	名称	まちづくり活動の中間支援事業（適宜）
	内容	市民、まちづくり活動団体、事業者、市等の多様な主体の間に立ち、そのつなぎ役として活動紹介や情報提供、コーディネートなどのサポートを行う。

【人材育成・研修機能】

★目標：目指すべき姿（事業例）

業 務 内 容	参 考 例	
市民に対するまちづくり活動のスキルアップ研修の開催	名称	まちづくり活動スキルアップ研修会（年1回以上）
	目的	まちづくり活動団体のスタッフが、まちづくりのアイディアを学んだり活動におけるスキルを高めたりすることで、まちづくり活動の推進を図る。
	対象	まちづくり活動団体（ネットワークの登録は不問）
	内容	● 会計事務・税務・広報について ● 事業の企画・ITツールの有効活用 ● 活動仲間を集めるコツ ● 活動資金の調達方法 ほか
地域貢献活動保険の窓口	名称	地域貢献活動保険受付事業（適宜）
	内容	● 保険の紹介 ● 書類の受付 ● 協働推進課への取次
市民ボランティアの養成	名称	市民ボランティア養成講座（年1回以上）
	目的	まちづくりの担い手として活動していただく人材を養成する。
	対象	これからボランティア活動を始めようとする人
	内容	● ボランティア活動の基本 ● ボランティア活動の見つけ方 ● 実践者からの話 ● ボランティア活動の紹介 ほか
子どもや若者に対するまちづくり活動への参画の機会づくり	名称	社会参加セミナー（年1回以上）
	目的	子ども・若者が社会の一員として、将来まちづくりに参画しやすくなるよう、心構えを学ぶ。
	内容	● コミュニケーションの練習 ● まちづくり活動体験 ● グループ活動（役割分担・チームワーク）の練習 ほか
市民活動センターにおける学生ボランティアの受入れ	名称	学生ボランティア受入事業（適宜）
	目的	高校生・大学生が、市民活動センターにおいて様々な活動を体験することで、自らの将来設計や就職活動などに生かすことができるようにする。
	内容	● 市民活動センターとは ● 他者とのコミュニケーションづくり ● 市民活動センターの運営体験 ● まちづくり活動団体の運営体験 ほか

★現状：これまで実施している事業で今後も継続していくもの

市民活動スキルアップ研修（年１回）	内容	市民活動ネットワーク登録団体向けのスキルアップ研修の企画・実施
市民活動ネットワーク登録団体代表者研修会（年１回）	内容	市民活動ネットワーク登録団体の代表者に対する研修会の企画・実施
市民活動センター運営協議会メンバーの研修（年１回）	内容	市民活動センター運営協議会のメンバーに対するまちづくり研修
市民活動センター運営協議会事務局職員の研修（適宜）	内容	市民活動センター運営協議会の事務局職員に対する事務研修

【情報収集・提供機能】

★目標：目指すべき姿（事業例）

業 務 内 容	参 考 例					
市民活動センターホームページによる情報の発信	名称	ホームページの更新（適宜）				
	目的	各種の情報を収集し、ホームページを通じて発信をするため、適宜ホームページを更新する。				
	掲載情報	● 市民活動センターの紹介 ● イベント・ボランティア情報	● ネットワーク登録団体の紹介 ● 団体活動の支援情報	ほか		
市内全域におけるまちづくり活動に関する情報の発信	名称	各地のまちづくり情報局（適宜）				
	目的	地域資源を掘り起こす一環として、地区・地域で行われているまちづくり活動を紹介する。				
	収集情報	● 地域のまちづくりイベント開催情報 ● 団体会員の募集情報	● まちづくり活動団体の紹介	ほか		
SNS（ソーシャル・ネットワーキング・サービス）・メディアによるまちづくり活動に関する情報の発信	名称	多種多様な情報発信事業（適宜）				
	目的	まちづくりに関する情報を広報誌以外の媒体を活用して発信することにより、市民の情報収集手段の選択しを広げ、幅広い年齢層に情報を届ける。				
	媒体	SNS	● インスタグラム	● フェイスブック	● ツイッター	ほか
		メディア	● 新聞掲載	● テレビ	● ラジオ	ほか
各種媒体による市内のまちづくり活動の紹介	名称	まちづくり活動団体の紹介（適宜）				
	目的	様々な媒体を活用して、まちづくり活動団体を紹介する。				
	方法	● 広報誌への掲載 ● 動画による配信	● ホームページへの掲載 ● メールマガジンの発行	ほか		

★現状：これまで実施している事業で今後も継続していくもの

市民活動センター情報誌の発行	名称	市民活動センター情報誌発行业（定期発行）	
	目的	各種の情報を収集し、情報誌を通じて発信する。	
	掲載 情報	● 市民活動センターからのお知らせ ● ネットワーク登録団体の紹介	
		● まちづくり活動の紹介	ほか
市民活動センター内における情報の発信（通年）	内容	● ポスター掲示 ● チラシ設置	ほか
市民活動センター運営協議会情報部会（通年）	内容	ネットワーク登録団体の情報発信に関する協議の場	

【活動拠点機能】

★目標：目指すべき姿（事業例）

業 務 内 容		参 考 例	
施設、設備等の維持	市民活動センター内すべての施設、設備等の改修、修繕等	内容	1件10万円未満の施設、設備等の改修、修繕等の実施
	市民活動センター内すべての施設、設備その他備品等に係る一般的な維持管理	内容	● 建築物等の保守・点検 ● 各種設備の保守・点検 ● 清掃 ● 機械警備 ● ゴミの処理 ● 植栽の管理 ● 駐車場の管理 ● 光熱水費、電話、インターネット等の支払い - ほか
	備品（小額なもの）の調達	内容	1件10万円未満の備品の調達
	防火管理者の選任・消防訓練の実施	内容	● 防火管理者の選任 ● 消防訓練の実施 ● 消防設備の自主点検
	施設利用者からの意見聴取とそれに基づく改善	内容	● 利用者アンケートの実施 ● アンケート結果の公表 ● アンケート結果に基づく問題解決 ● 市への報告 - ほか
	市民活動センターの管理運営に係る広く参画希望者への機会の提供	内容	市民活動センターのボランティア運営スタッフの募集
利用の承認	施設の利用承認	内容	● 申請書の受付 ● 施設利用の承認・許可書の交付 ● 利用者間の調整 ● 臨時開館の受付
	什器備品・視聴覚機器・軽トラの貸出し	内容	● 貸出しの受付 ● 貸出しの承認 ● 返却後の確認 - ほか
	I T・印刷機器の提供	内容	● パソコンその他の情報機器の貸出し ● カラー印刷機・輪転機の貸出し ● 紙折り機、丁合機等の貸出し
	まちづくり活動に関する資料の閲覧・貸出し	内容	● 各種資料の展示・閲覧 ● 各種資料の貸出し
利用料の徴収	施設利用料	内容	● 利用料の受領 ● 領収書の交付 ● 利用料の還付
	什器備品・視聴覚機器・軽トラ・印刷代	内容	● 利用料の受領 ● 領収書の交付
	電子マネーによる支払の検討	内容	施設利用料のクレジット決済の導入検討
事業の	市民活動センター内外における事業の実施・検討	内容	市民活動センター内外における各種事業の企画・実施と今後の事業検討
	自衛消防による消防訓練の実施	内容	● 3階団体事務室利用団体による自衛消防の編成 ● 防火管理者による消防訓練への参画 - ほか
	ネットワーク登録団体による館内清掃の実施	内容	ネットワーク登録団体による館内清掃の企画・実施（年2回）
	各地域の活動拠点の統括	内容	各地域のまちづくり活動拠点施設の運営支援（通年）

企 画	市民活動センターの運営に関する評価の実施と評価結果に基づく改善	内容	● 自己評価の実施 ● 市によるモニタリングの受検 ● 問題点・課題の解決 ● 改善結果の公表
	市民活動センターの運営に関する情報の提供	内容	情報誌やホームページによる市民活動センター運営状況の公表 ほか

ファシリテーション	内容	円卓会議や職員研修、計画策定時のワークショップにおけるファシリテーター
-----------	----	-------------------------------------