廿日市市の重層的支援体制整備事業

包括的相談支援事業

・分野ごとの相談支援
・自所属以外の相談内容においても適切に聞き取り、つなぐ

各所属相談窓口
各支所・市民センター

相談まるごと
サポートデスク

アウトリーチ

・支援が届いていない人に支援を届ける
・自宅訪問などにより、本人との信頼関係を構築する

多機関協働事業

障害福祉課 FM
こども課FM
高齢介護課 FM
生活福祉課 FM
福祉総務課 FM
健康推進課 FM
地域包括支援C FM
子育て応援室 FM
市社協 FM
きらりあ FM
学校教育課 FM
地域政策課 FM

相談支援ネットワーク会議
定例会（月１回）／ケース会議（随時）
＝重層的支援会議、支援会議

・フィールドマネジャーのプラットフォーム
・多機関の連携による個別支援の実施
・支援の方針や役割分担を決定
・支援状況の定期的な進捗確認、終結判断

参加支援事業

・課題を抱えた利用者のニーズを把握し、支援メニューとの丁寧なマッチング及びメニューづくり
・社会資源の開発、拡充
※市社会福祉協議会の強みを発揮

地域づくり事業

生活支援体制整備事業、通いの場づくり、子育て支援センター、支え手育成、地域自治組織・市民センター事業との連携…

相談支援ネットワーク会議の位置付け

支援プラン決定

福祉保健部長

●相談支援ネットワーク会議

【フィールドマネジャーの役割】
- 相談支援ネットワーク会議への参加
- ケースの内容把握、調整、ケース会議へのつなぎに係る判断
- 支援の方向性の検討、判断（支援プラン協議、作成）
- 自所属の事業（支援内容、体制）と重層事業の関係性の整理
- 相談まるごとサポートデスク内の情報共有（月ごとに）

報告

●部内課長会議

【所属長の役割】
- 俯瞰した意見・助言
- 所属内での共有（人材育成視点）
- 制度構築、政策形成に係るフィードバック

福祉総務課長

報告

意見・助言

取りまとめ

福祉総務課

●相談まるごとサポートデスク

※フィールドマネジャーによるチームアプローチ（ローテーションによる従事）
※「つなぐシート」の整理

ケース内容や対応を随時報告

福祉総務課　生活福祉課　障害福祉課　こども課　子育て応援室　高齢介護課　地域包括支援センター　健康推進課

【福祉総務課の役割】
- 相談支援ネットワーク会議のマネジメント
- 支援プラン（インテーク・アセスメントシートなど含む）の整理、取りまとめ
- 支援プラン決定起案
- 相談まるごとサポートデスクのシフト調整
- 国県交付金