

平成 25 年度 事業シート

第5次廿日市市総合計画（後期基本計画）

経営理念 3 魅力ある資源を上手につなぎ、市民満足度を高めるはつかいち
 経営目標 2 ムダ・ムリ・ムラをなくし、みんなが元気な市役所に ～行政経営の推進～
 重点的取組 2 効率的、効果的な行政組織をつくる

担当課名	自治振興部 市民課		
予算科目	会計	01	一般会計
	款	02	総務費
	項	03	戸籍住民基本台帳費
	目	01	戸籍住民基本台帳費

事業名	戸籍住民基本台帳一般事業	事業開始年度	平成 22 年度
	証明書窓口受付システムの設置	根拠法令 条例 個別計画等	—

1 事業の目的、意図

目的	【対象】誰の(何の)ために	【目指す姿・意図】(いつまでに、どういう状態に)
	市民	市民カードの普及、証明書窓口受付システム・証明書自動交付機の利用促進により、窓口混雑の緩和、利便性の向上を図る。

2 事業の実施主体・関係団体・役割

実施主体	関係団体(パートナー)	事業実施に係る市役所(職員)の役割
市	—	証明書窓口受付システムの利用案内、市民カード取得(暗証番号登録)案内を行う。

3 平成 25 年度 決算（事業の内容・コスト情報・目標到達見込）

実施した事業の内容（活動実績）

・証明書窓口受付システム(端末)の設置

証明書自動交付機や窓口受付機を設置し、窓口混雑の緩和及び待ち時間の短縮を図った。

証明書窓口受付システムの普及と市民カードの普及を図った。

○証明書窓口受付システム利用時間…窓口開庁時間と同じ8：30から17：00

○証明書自動交付機利用時間 …8：30から19：00（土日祝を含む。年末年始を除く。）

・設置効果

証明書取得に係る所要時間(申請者が市民課に滞在する時間)

窓口申請	証明書窓口受付システム
10分～25分	6分
この幅は混雑状況によるもの	混雑状況にほとんど左右されない

窓口受付システム・証明書自動交付機利用件数の推移

利用状況	H24年	H25年
戸籍・証明書発行件数における自動交付機及び窓口受付システムの稼働率	22.02%	21.65%
市民課窓口交付を含む戸籍・証明発行件数	86,470件	89,590件

【歳入】

その他（証明手数料等）434,574 円

【歳出】

賃貸料・消耗品費434,574 円

コスト情報（円）

項 目	平成 24 年度決算	平成 25 年度決算①	①のうちH24から繰越	H25からH26へ繰越	
直接事業費 A	406,224	434,574			
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	借入金（市債）				
	その他(使用料など)	406,224	434,574		
	市（市税など）				
人件費(按分) B	0.04 人 350,880	0.04 人 339,440			
総事業費(A+B)	757,104	774,014			
単位 ト換算 コス	①人口（4月1日現在）	118,000 人			117,680 人
	市民1人当たり	6			7
	②申請受付件数	2,204 件			2,138 件
	申請1件当たり	344	362		

到達目標

活動及び成果指標	単位	H24実績値	H25目標値	H25実績値	H27目標値	備考
活動成果	暗証登録市民カード交付数	枚	33,048	32,000	34,811	33,000
	市民カード暗証登録率	%	44.8	44	43.1	44
	窓口システムによる交付数	件	2,204	2,700	2,138	3,000