小中学校特別教室空調設備整備事業

様式集

令和３年１２月２４日

廿日市市

**提出書類一覧表　及び　記入要領**

**【提出書類一覧表】**

| 提出書類 | 様式  番号 | 提出  部数 | 書式  ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ  形式 | 枚数  制限 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **１　現地見学会への参加申込書等** | | | | | |
| 現地見学会参加申込書 | 1-1 | 1部 | A4 | Word | ― |
| 参考書類貸与申込書 | 1-2 | 1部 | A4 | Word | ― |
| **２　入札説明書等に関する質問の際の提出書類** |  |  |  |  |  |
| 入札説明書等に関する質問書 | 2-1 | 適宜 | A4 | Excel | ― |
| **３　入札参加表明及び入札参加資格確認申請に関する提出書類** | | | | | |
| （１）入札参加表明及び入札参加資格確認申請時の提出書類 | | | | | |
| 表紙 | 3-1 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札参加表明書 | 3-2 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 委任状 | 3-3 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 入札参加資格確認申請書兼誓約書 | 3-4 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 応募者構成表 | 3-5 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 設計業務を行う者の配置予定調書 | 3-6 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 維持管理業務を行う者の配置予定調書 | 3-7 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 設計業務履行実績調書 | 3-8 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 施工業務履行実績調書 | 3-9 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 添付資料提出確認書 | 3-10 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| （２）入札参加資格通知後に用いる提出書類 | | | | | |
| 入札参加資格がないと認めた理由の説明要求書 | 3-11 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 構成企業の変更申請書兼誓約書 | 3-12 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| **４　入札書類及び事業提案書等の提出書類** |  |  |  |  |  |
| （１）入札時等の確認書類 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | 4-1 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札提案書類提出届兼誓約書 | 4-2 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札提案書類確認書 | 4-3 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 入札条件及び要求水準に関する誓約書 | 4-4 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札辞退届 | 4-5 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| （２）入札価格に関する提出書類 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | 5-1 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札書 | 5-2 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札金額内訳書（学校別・費目別内訳書） | 5-3 | 1部 | A3 | Word | 適宜 |
| 施工業務及び維持管理業務内訳書 | 5-4 | 1部 | A3 | Word | 適宜 |
| 入札金額内訳書（年度別維持管理費） | 5-5 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 委任状（代理人） | 5-6 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| （３）事業提案書等 |  |  |  |  |  |
| 要求水準チェックリスト | 6-1 | 11部 | A4 | Excel | 適宜 |
| ア　本事業の実施に関する提案書 | |  |  |  |  |
| 表紙 | 7-1 | 11部 | A4 | Word | 1枚 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業実施提案書1：事業実施における体制及びリスクへの対応 | 7-2 | 11部 | A4 | Word | 2枚 |
| 事業実施計画書2：事業実施における地域貢献 | 7-3 | 11部 | A4 | Word | 2枚 |
| イ　空調設備の整備に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | 8-1 | 11部 | A4 | Word | 1枚 |
| 設備整備提案書1：設計及び施工業務の実施体制及びスケジュールの妥当性 | 8-2 | 11部 | A4 | Word | 3枚 |
| 設計・施工スケジュール表 | 8-3 | 11部 | A3 | Word | 適宜 |
| 設備整備提案書2：空調設備の特徴及びフレキシビリティへの配慮 | 8-4 | 11部 | A4 | Word | 3枚 |
| 設備整備提案書3：整備に向けた安全確保及び学校現場に配慮した設置 | 8-5 | 11部 | A4 | Word | 3枚 |
| ウ　空調設備の維持管理に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | 9-1 | 11部 | A4 | Word | 1枚 |
| 維持管理提案書1：維持管理業務の実施方針・実施体制・スケジュールの妥当性 | 9-2 | 11部 | A4 | Word | 2枚 |
| 維持管理年間スケジュール表 | 9-3 | 11部 | A3 | Word | 適宜 |
| 維持管理提案書2：モニタリングの有効性 | 9-4 | 11部 | A4 | Word | 2枚 |
| 維持管理提案書3：維持管理の効率性及び有効性 | 9-5 | 11部 | A4 | Word | 3枚 |
| 維持管理提案書4：事業期間終了時の空調設備の性能確保のための配慮 | 9-6 | 11部 | A4 | Word | 2枚 |
| エ　ライフサイクルコスト等に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | 10-1 | 11部 | A4 | Word | 1枚 |
| ライフサイクルコスト等への配慮 | 10-2 | 11部 | A4 | Word | 2枚 |
| オ　詳細提案校計画書　（3校分）　なお、様式は任意とする。 | | | | | |
| 表紙 | 11-1 | 11部 | A4 | Word | １枚/校 |
| 事業実施にあたっての基本方針 | 11-2 | 11部 | A3 | Word | １枚/校 |
| 屋外設備図 | 11-3 | 11部 | A3 | PDF | 適宜 |
| 平面図 | 11-4 | 11部 | A3 | PDF | 適宜 |
| 立面図 | 11-5 | 11部 | A3 | PDF | 適宜 |
| 設備計画図 | 11-6 | 11部 | A3 | PDF | 適宜 |
| 熱負荷計算書 | 11-7 | 11部 | A3 | Excel | 適宜 |
| 空調設備導入による各対象校の電気設備の改修及び消費電力算出に係る考え方 | 11-8 | 11部 | A4 | Word | 適宜 |
| 学校別空調機器表 | 11-9 | 11部 | A3 | Excel | １枚/校 |
| 学校別光熱水費算定表 | 11-10 | 11部 | A3 | Excel | １枚/校 |

※　「ファイル形式」の「Word」及び「Excel」はそれぞれ、Microsoft Office Word文書（\*.docx）形式及びMicrosoft Office Excelブック（\*.xlsx）形式を指す。

**【記入要領】**

1. **一般事項**

* 提出書類の作成にあたっては、入札説明書等に記載された指示に従って、明確・具体的に記入のうえ、提出すること。
* 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時とすること。
* 添付書類については、指定のもの以外は提出しないこと。

1. **作成上の共通留意事項**

* 「4（3）事業提案書等」は、**正本1部、副本10部**とする。
* 「4（3）事業提案書等」は、**応募者の企業名等が分かる記述はしない**こと。
* 各様式及び添付資料の作成様式、書式サイズ、枚数等は、前掲の【提出書類一覧表】及び各様式に記載の指示に従うこと。
* 各様式は、前掲の【提出書類一覧表】に記載のファイル形式（「\*.docx」及び「\*.xlsx」）に従って作成すること。なお、4（3）「オ　詳細提案校計画書」における図面（様式11-3～様式11-6）に関しては、作成ソフトは自由とするが、電子データの提出はPDF形式とする。
* 提出書類で使用する文字の大きさは、原則として10.5ポイント以上とする。ただし、説明図表等に使用する文字はこの限りではない。
* 説明図表等を適宜使用してもよいが、規定の枚数に収めること。
* 各様式の提出枚数が複数枚の場合には、様式の右肩に通し番号を記載すること。
* 書式サイズについて、A4サイズが指定されているものは、A4縦使い横書きにて作成し、左綴じとする。A3サイズが指定されているものは、原則、A3横使い横書きにて作成し、左綴じしてA4サイズに折り込むこと。
* 詳細提案校計画書は、A3サイズのままとし、折り込まないこと。
* 提出書類は、次頁表の区分に従って分冊として別綴じとすること。なお、各分冊の表紙の次頁に、目次（様式任意）を添付すること。
* 両面印刷は行わないこと。

［提出書類の綴じる区分］

|  |  |
| --- | --- |
| **綴じる区分** | **該当様式** |
| ■入札参加資格確認申請時【令和4年2月10日（木）受付締切】 | |
| 3（1）入札参加表明及び入札参加資格確認申請時  の提出書類 | 様式3-1～様式3-10及び添付資料 |

|  |  |
| --- | --- |
| **綴じる区分** | **該当様式** |
| ■入札書類及び提案書提出時【令和4年3月18日（金）受付締切】 | |
| 4（1）入札時等の確認書類 | 様式4-1～様式4-4 |
| 4（2）入札価格に関する提出書類 | 様式5-1～様式5-5  ※代理人の場合は上記に加えて様式5-6 |
| 4（3）事業提案書等  　　要求水準チェックリスト  ア　本事業の実施に関する提案書  イ　空調設備の整備に関する提案書  ウ　空調設備の維持管理に関する提案書  エ　ライフサイクルコスト等に関する提案書 | 様式6-1  様式7-1～様式7-3及び添付資料  様式8-1～様式8-5  様式9-1～様式9-6  様式10-1～様式10-2 |
| 4（3）事業提案書等  オ　詳細提案校計画書（3校分）  ※3校分を合わせて上記とは別に1冊にして綴じてください | 様式11-1～様式11-10 |

1. **「オ　詳細提案校計画書」の作成上の留意事項**

* 「オ　詳細提案校計画書」の様式11-2～様式11-7について、様式は任意であるが、以下の事項に留意すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **番号** | **様式名** | **留意事項** |
| 様式  11-1 | 表紙 | * 対象校の名称を明記すること。 |
| 様式  11-2 | 事業実施にあたっての基本方針 | * 少なくとも以下の事項について記載すること。   + 当該詳細提案校の現状・特徴   + 現状・特徴を踏まえた空調設備整備の考え方   + 各業務の実施方針及び具体的な対応策 * なお、設備整備のイメージ図（室内パース等）を作成する場合は、この様式に掲載すること。 |
| 様式  11-3 | 屋外設備図 | * 屋外（敷地内）のインフラ設備について、既存設備との取合い、新規引込等を明示するとともに、空調設備機器等への配管・配線ルートを表現すること。 |
| 様式  11-4 | 平面図 | * 標準的な階での機械設備、電気設備ごとの平面図を作成すること。 |
| 様式  11-5 | 立面図 | * 室外機の配置、屋外配管・配線ルート、必要な安全・防球・防音措置などを分かりやすい表現で記載すること。 |
| 様式  11-6 | 設備計画図 | * 電気、機械設備の各系統及び運転監視システムのシステム系統について分かるような表現とすること。 |
| 様式  11-7 | 熱負荷計算書 | * 詳細提案校での各対象教室における熱負荷の計算について、計算根拠・計算経過が分かるように記載すること。（エクセルデータを提出） |

1. **提出方法**

* 入札説明書に記載の要領によって、紙と電子データの両方を提出すること。

1. **電子データの提出について**

* 提案書提出時における提出書類（各様式）の電子データをCD-R又はDVD-Rに保存し、入札説明書に記載の要領で提出すること。
* 電子データの保存形式は、前掲の【提出書類一覧表】のファイル形式（「\*.docx」及び「\*.xlsx」）とし、Excelデータについては、計算式（関数）を含むデータとすること。ただし、各様式において、別途指定がある場合はそれに従うこと。
* また、併せて各様式・添付資料をすべてPDF形式で保存し、添付すること。

**様式**

（様式１－１）

令和3年　　月　　日

現地見学会参加申込書

廿日市市長 様

所在地

商号又は名称

代表者名

「小中学校特別教室空調設備整備事業」に係る現地見学会への参加を申し込みます。

記

参加申し込み企業（代表）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 総括担当者  所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 / ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

参加企業（１）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 電話番号 / ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

参加企業（２）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 電話番号 / ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

* + 見学会は可能な限り応募者の組成を予定している複数社での参加申込とすること。「参加申し込み企業（代表）」欄に申込を行う会社名等必要事項を記載し、その他の参加企業については「参加企業」欄に記載してください。欄が足りない場合には適宜追加してください。

【現地見学を希望する対象校】

対象校の見学において希望する学校に「○」と参加人数を記入し、また、駐車場の利用の有無についても利用を希望する場合は「○」を記入すること。なお各対象校の所在や現地見学会の詳細については、入札説明書 別紙1「本事業の対象校一覧」及び、別紙3「現地見学会の実施及び留意点」を参照すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日程 | 時間 | 学校 | 見学希望校に  ○を記入 | 参加  人数 | 駐車場利用の有無（○を記入） |
| 1月6日 （木） | 9：30～16：30 | 廿日市中学校 |  |  |  |
| 廿日市小学校 |  |  |  |
| 佐方小学校 |  |  |  |
| 七尾中学校 |  |  |  |
| 1月7日 （金） | 9：30～16：30 | 原小学校 |  |  |  |
| 平良小学校 |  |  |  |
| 宮園小学校 |  |  |  |
| 四季が丘小学校 |  |  |  |
| 1月11日 （火） | 9：30～16：30 | 四季が丘中学校 |  |  |  |
| 阿品台中学校 |  |  |  |
| 阿品台東小学校 |  |  |  |
| 阿品台西小学校 |  |  |  |
| 1月12日 （水） | 9：30～16：30 | 野坂中学校 |  |  |  |
| 大野東中学校 |  |  |  |
| 大野東小学校 |  |  |  |
| 大野小中一貫校 |  |  |  |
| 1月13日 （木） | 9：30～16：30 | 宮内小学校 |  |  |  |
| 金剛寺小学校 |  |  |  |
| 地御前小学校 |  |  |  |
| 宮島小中一貫校 |  |  |  |
| 1月14日 （金） | 10：00～16：30 | 吉和小中一貫校 |  |  |  |
| 津田小学校 |  |  |  |
| 佐伯中学校 |  |  |  |
| 友和小学校 |  |  |  |
| 1月17日 （月） | 予備日 |  |  |  |  |

※学校ごとに1グループあたり、5名までとする。

（様式１－２）

令和　　年　　月　　日

参考書類貸与申込書

廿日市市長 様

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

「小中学校特別教室空調設備整備事業」に関する参考書類の貸与について下記のとおり申し込みます。

記

１．貸与書類

1. 空調設備整備教室配置図
2. 自家用電気工作物年次点検報告書（令和2年度）
3. 廿日市市立小中学校空調設備整備　竣工図
4. 対象校現地写真

２．貸与書類の取扱いについて

　　貸与書類の取扱いについて、下記の方針を遵守します。

* 関係者以外配布禁止とし、取扱いに注意する
* 貸与された資料を本事業に係る業務以外で使用しないこととし、不要になった場合には、速やかに返却する

（担当者連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

（様式３－１）

小中学校特別教室空調設備整備事業

入札参加表明及び

入札参加資格確認申請書類

（様式３－２）

令和4年　　月　　日

入札参加表明書

廿日市市長　様

（応募者の代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和3年12月24日に公告された「小中学校特別教室空調設備整備事業」に係る総合評価条件付一般競争入札への参加について表明いたします。あわせて、「小中学校特別教室空調設備整備事業」の入札説明書等に基づき、入札参加資格に関する書類を提出いたします。

（様式３－３）

令和4年　　月　　日

委任状

廿日市市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 委　任　者 | （応募者の構成企業）  所　 在 　地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は、下記の者に「小中学校特別教室空調設備整備事業」に係る総合評価条件付一般競争入札に関して、次の権限を委任します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 受　任　者  （代理人） | （応募者の代表企業）  所　 在 　地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
|  | |
| 委任事項 | 1　入札参加表明についての一切の件  2　入札参加資格確認申請についての一切の件  3　入札又は入札辞退についての一切の件  4　提案書提出についての一切の件 |

※応募者の構成企業ごとに提出すること。

（様式３－４）

令和4年　　月　　日

入札参加資格確認申請書兼誓約書

廿日市市長　様

（応募者の代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和3年12月24日に公告された「小中学校特別教室空調設備整備事業」に係る総合評価条件付一般競争入札への参加資格について確認されたく、参加資格を証する書類を添えて申請します。

「小中学校特別教室空調設備整備事業」の入札参加資格審査を申請するにあたり、当応募者の構成企業は以下のとおりです。以下の構成企業は、入札説明書に掲げられている参加資格要件を満たしていること及びこの申請書及び添付書類のすべての記載事項が事実と相違ないこと、並びに他の応募者の構成企業として「小中学校特別教室空調設備整備事業」に係る総合評価条件付一般競争入札に参加しないことを誓約いたします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 代表企業 | 構成企業 | 役割の区別 | | | | 応募者の構成企業 |
| 設計 | 施工 | 維持  管理 | その他 |
| (例) | ○ |  |  | ○ |  |  |  |
| １ |  |  |  |  |  |  | 所在地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ２ |  |  |  |  |  |  | 所在地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ３ |  |  |  |  |  |  | 所在地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ４ |  |  |  |  |  |  | 所在地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

※各構成企業が、入札説明書の応募者の参加資格要件を満たしていることを必ず確認すること。

※行が不足する場合には、適宜追加すること。なお、1枚に収まらない場合は、本様式に準じて追加すること。

（様式３－５）

令和4年　　月　　日

応募者構成表

|  |
| --- |
| 代表企業 |
| 所　 在 　地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  担当者氏　名  所　　属  所 在 地  電話番号　　　　　　　　　　　　　ファックス番号  メールアドレス  本業務における役割： |
| 構成企業 |
| 所　 在 　地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  担当者氏　名  所　　属  所 在 地  電話番号　　　　　　　　　　　　　ファックス番号  メールアドレス  本業務における役割： |

＊　記入欄が不足する場合は、適宜、本様式に準じて作成・追加すること。

（様式３－６）

設計業務を行う者の配置予定調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置予定者の氏名 |  | | |
| 担当する役割 |  | 実務経験年数 |  |
| 所有する資格 |  | | |
| 上記の者を雇用する企業名 |  | 雇用期間 | 箇月 |

＊　設備設計一級建築士資格取得を証する書類または建築設備士登録証等の写しを添付すること。

（様式３－７）

維持管理業務を行う者の配置予定調書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 配置予定者の氏名 |  | | | | |
| 担当する役割 |  | 実務経験年数 | | |  |
| 所有する資格 |  | | | | |
| 上記の者を雇用する企業名 |  | | 雇用期間 | 箇月 | |

＊　資格を証する書類の写しを添付すること。

（様式３－８）

設計業務履行実績調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業の商号又は名称 | |  |
| 上記企業の種別 | | 代表企業 ・ 構成企業　(いずれかを○で囲んでください) |
| 設計業務名称等 | （設計業務名）  （施設所在地）  （発注者）  （業務期間）  （請負金額） | |
| 設計概要等 | （対象施設）  （空調方式）  （導入機器）  （担当業務内容） | |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

＊　当該履行実績を証する契約書の写し等を添付すること。

（様式３－９）

施工業務履行実績調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業の商号又は名称 | |  |
| 上記企業の種別 | | 代表企業 ・ 構成企業　(いずれかを○で囲んでください) |
| 工事名称等 | （工事名）  （施設所在地）  （発注者）  （業務期間）  （請負金額） | |
| 工事概要等 | （対象施設）  （空調方式）  （導入機器）  （担当業務内容） | |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

＊　当該履行実績を証する、契約書の写し等を添付すること。

（様式３－１０）

添付資料提出確認書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企　業　名 | |  | | |
| 添　付　書　類 | | | 応募者  確認 | 市確認 |
| 1 | 会社概要 | |  |  |
| 2 | 一級建築士資格取得を証する書類の写し  ※設計業務を行う者で3 名以上（1事務所）添付すること | |  |  |
| 3 | 設計業務を行う者（様式３－６）に係る設備設計一級建築士資格取得を証する書類または建築設備士登録証等の写し | |  |  |
| 4 | 維持管理業務を行う者（様式３－７）で選択した設置機器での運用に必要となる資格の写し | |  |  |
| 5 | 設計業務履行実績（様式３－８）を証する契約書の写し等 | |  |  |
| 6 | 施工業務履行実績（様式３－９）を証する契約書の写し等 | |  |  |
| 7 | 企業単体の貸借対照表、損益計算書、利益処分案  （直近3期分） | |  |  |
| 8 | 連結決算の貸借対照表、損益計算書  （直近1期分） | |  |  |
| 9 | 会社定款 | |  |  |
| 10 | 市町村税及び都道府県税に係る納税証明  （直近2年分） | |  |  |
| 11 | 所得税又は法人税、消費税及び地方消費税に係る納税証明書  （直近2年分） | |  |  |

＊　構成企業ごとに本様式を作成し、提出すること。

＊　必要書類が揃っていることを確認したうえで、応募者確認欄に○印を記入すること。

＊　添付資料10,11を提出する場合については、入札公告日以降に交付されたものに限る。

（様式３－１１）

令和4年　　月　　日

入札参加資格がないと認めた理由の説明要求書

廿日市市長　様

（応募者の代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

「小中学校特別教室空調設備整備事業」に係る総合評価条件付一般競争入札への入札参加資格がないと認めた理由についての説明を求めます。

（様式３－１２）

令和4年　　月　　日

構成企業の変更申請書兼誓約書

廿日市市長　様

（応募者の代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

「小中学校特別教室空調設備整備事業」に係る総合評価条件付一般競争入札について、入札参加表明書及び入札参加資格確認申請書兼誓約書を提出いたしましたが、下記の理由により、別添のとおり構成企業を変更させていただきたく、当該変更後の企業に係る関係書類を添えて提出いたします。

なお、別添における変更後の構成企業は、本件入札説明書に示される参加資格要件を満たしていること、並びにこの申請書及び別添書類のすべての記載事項について、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

(変更する理由を記載してください)

|  |
| --- |
|  |

（様式４－１）

小中学校特別教室空調設備整備事業

入札確認書類

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式４－２）

令和4年　　月　　日

入札提案書類提出届兼誓約書

廿日市市長　様

（代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和3年12月24日に公告された「小中学校特別教室空調設備整備事業」に係る総合評価条件付一般競争入札について、本件入札説明書等に基づき、入札提案書類を提出いたします。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約いたします。

（様式４－３）

入札提案書類確認書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **４　入札時、入札辞退時の提出書類** | 様式  番号 | 提出  部数 | 応募者  確認 | 市  確認 |
| （１）入札時等の確認書類 |  |  |  |  |
| 表紙 | 4-1 | 1部 |  |  |
| 入札提案書類提出届兼誓約書 | 4-2 | 1部 |  |  |
| 入札提案書類確認書 | 4-3 | 1部 |  |  |
| 入札条件及び要求水準に関する誓約書 | 4-4 | 1部 |  |  |
| 入札辞退届 | 4-5 | 1部 |  |  |
| （２）入札価格に関する提出書類 |  |  |  |  |
| 表紙 | 5-1 | 1部 |  |  |
| 入札書 | 5-2 | 1部 |  |  |
| 入札金額内訳書（学校別・費目別内訳書） | 5-3 | 1部 |  |  |
| 施工業務及び維持管理業務内訳書 | 5-4 | 1部 |  |  |
| 入札金額内訳書（年度別維持管理費） | 5-5 | 1部 |  |  |
| 委任状（代理人） | 5-6 | 1部 |  |  |
| （３）事業提案書等 |  |  |  |  |
| 要求水準チェックリスト | 6-1 | 11部 |  |  |
| ア　本事業の実施に関する提案書 |  |  |  |  |
| 表紙 | 7-1 | 11部 |  |  |
| 事業実施提案書1：事業実施における体制及びリスクへの対応 | 7-2 | 11部 |  |  |
| 事業実施計画書2：事業実施における地域貢献 | 7-3 | 11部 |  |  |
| イ　空調設備の整備に関する提案書 |  |  |  |  |
| 表紙 | 8-1 | 11部 |  |  |
| 設備整備提案書1：設計及び施工業務の実施体制及びスケジュールの妥当性 | 8-2 | 11部 |  |  |
| 設計・施工スケジュール表 | 8-3 | 11部 |  |  |
| 設備整備提案書2：空調設備の特徴及びフレキシビリティへの配慮 | 8-4 | 11部 |  |  |
| 設備整備提案書3：整備に向けた安全確保及び学校現場に配慮した設置 | 8-5 | 11部 |  |  |
| ウ　空調設備の維持管理に関する提案書 |  |  |  |  |
| 表紙 | 9-1 | 11部 |  |  |
| 維持管理提案書1：維持管理業務の実施方針・実施体制・スケジュールの妥当性 | 9-2 | 11部 |  |  |
| 維持管理年間スケジュール表 | 9-3 | 11部 |  |  |
| 維持管理提案書2：モニタリングの有効性 | 9-4 | 11部 |  |  |
| 維持管理提案書3：維持管理の効率性及び有効性 | 9-5 | 11部 |  |  |
| 維持管理提案書4：事業期間終了時の空調設備の性能確保のための配慮 | 9-6 | 11部 |  |  |
| エ　ライフサイクルコスト等に関する案書 |  |  |  |  |
| 表紙 | 10-1 | 11部 |  |  |
| ライフサイクルコスト等への配慮 | 10-2 | 11部 |  |  |
| オ　詳細提案校計画書　（3校分）  なお、様式は任意とする。 |  |  |  |  |
| 表紙 | 11-1 | 11部 |  |  |
| 事業実施にあたっての基本方針 | 11-2 | 11部 |  |  |
| 屋外設備図 | 11-3 | 11部 |  |  |
| 平面図 | 11-4 | 11部 |  |  |
| 立面図 | 11-5 | 11部 |  |  |
| 設備計画図 | 11-6 | 11部 |  |  |
| 熱負荷計算書 | 11-7 | 11部 |  |  |
| 空調設備導入による各対象校の電気設備の改修  及び消費電力算出に係る考え方 | 11-8 | 11部 |  |  |
| 学校別空調機器表 | 11-9 | 11部 |  |  |
| 学校別光熱水費算定表 | 11-10 | 11部 |  |  |

注　必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、応募者確認欄に○印を記入すること（市確認欄は、市が使用する）。

（様式４－４）

令和4年　　月　　日

入札条件及び要求水準に関する誓約書

廿日市市長　様

（代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

「小中学校特別教室空調設備整備事業」に係る総合評価条件付一般競争入札に対する提出書類の一式は、入札説明書等に規定される要求水準と同等若しくはそれ以上の水準であること、また、入札説明書等に規定される事業条件等の内容をすべて了解・遵守したうえで提出することを誓約いたします。

（様式４－５）

令和4年　　月　　日

入札辞退届

廿日市市長　様

（代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和3年12月24日に公告された「小中学校特別教室空調設備整備事業」に係る総合評価条件付一般競争入札に対する入札参加資格確認審査に関する提出書類を提出いたしましたが、都合により入札を辞退いたします。

（様式５－１）

小中学校特別教室空調設備整備事業

入札価格に関する提出書類

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式５－２）

令和4年　　月　　日

入札書

廿日市市長　様

（代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

（代理人）　　　　　　　　　　　　　　　　印

「小中学校特別教室空調設備整備事業」の入札説明書等に定められた事項を承諾のうえ、廿日市市契約規則に従い、下記の金額により入札します。

記

件　　名　　小中学校特別教室空調設備整備事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札金額 |  | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 消費税及び地方消費税を含む。

注1　金額、月日等の数字は、アラビア字体で明確に記載すること。

注2　金額の頭に￥記号をつけること。

注3　金額は訂正しないこと。

注4　代理人が入札する場合には、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記載し、かつ、委任状(様式5-6)に押印した印を押印すること。

（参考　入札書用封筒見本）

入札書用封筒見本

（例）

廿日市市長　様

入　札　書　在　中

件名　小中学校特別教室空調設備整備事業

所　 在 　地

商号又は名称

代表者名

注　裏面3か所に届出印により割印してください。

（様式５－３）

入札金額内訳書（学校別・費目別内訳書）

（円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 対象校名 | 設計業務、施工業務に関する費用 | | | | 維持管理業務に関する費用 | | | 合計  （税抜き） | 消費税及び  地方費税  合計 | 合計  （税込み） |
| 設計業務費 | 施工業務費 | 消費税及び  地方消費税 | 合計  （税込み） | 維持管理  業務費 | 消費税及び  地方消費税 | 合計  （税込み） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 全校合計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注意事項）

注1　「合計（税込み）」の全校合計額は、入札書（様式5-2）の入札金額と一致するようにすること。

注2　「合計（税込み）」以外の金額欄には、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入すること。

注3　費目が不足する場合には、適宜追加すること。

注4　上記表の作成にあたってはエクセルを使用し、当該データを貼付すること。また、別途エクセルデータを提出すること。

（様式５－４）

施工業務及び維持管理業務内訳書

施工業務に関する内訳費用

（円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 対象校名 | 空調機器  設備工事 | 配管設備  工事 | ダクト設備工事 | ガス設備  工事 | 機械設備付帯建築工事 | 受変電設備　　　　　　　　工事 | 電気その他  工事 | 電気設備付帯建築工事 | 直接工事費 | 諸経費 | 合計  （税抜） | 消費税及び  地方消費税  合計 | 合計  （税込） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 全校合計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

維持管理業務に関する内訳費用

（円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 令和  5年度 | 令和  6年度 | 令和  7年度 | 令和  8年度 | 令和  9年度 | 令和  10年度 | 令和  11年度 | 令和  12年度 | 令和  13年度 | 令和  14年度 | 令和  15年度 | 令和  16年度 | 令和  17年度 | 合計  （税抜） | 消費税及び地方消費税合計 | 合計  （税込） |
| 性能基準検証に係る費用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 保守点検に係る費用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 苦情・故障等に係る費用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 助言に係る費用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他、付随業務に係る費用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注意事項）

注1　「合計（税込み）」以外の金額欄には、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入すること。

注2　費目が不足する場合には、適宜追加すること。

注3　上記表の作成にあたってはエクセルを使用し、当該データを貼付すること。また、別途エクセルデータを提出すること。

注4　「廿日市市立小中学校空調設備整備事業」で整備された空調設備の使用は原則回避するようにしているため、本書式においてはそれら設備の使用を除く価格を記載すること。

（様式５－５）

入札金額内訳書（年度別維持管理費）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支払対象期 | | 各期の支払総額 | | |
|  | うち維持管理費  （消費税及び地方消費税除く） | うち維持管理費に係る消費税及び地方消費税 |
| 令和5年度 | 夏季 | 円 | 円 | 円 |
| 冬季 | 円 | 円 | 円 |
| 合計 | 円 | 円 | 円 |
| 令和6年度 | 夏季 | 円 | 円 | 円 |
| 冬季 | 円 | 円 | 円 |
| 合計 | 円 | 円 | 円 |
| 令和7年度 | 夏季 | 円 | 円 | 円 |
| 冬季 | 円 | 円 | 円 |
| 合計 | 円 | 円 | 円 |
| 令和8年度 | 夏季 | 円 | 円 | 円 |
| 冬季 | 円 | 円 | 円 |
| 合計 | 円 | 円 | 円 |
| 令和9年度 | 夏季 | 円 | 円 | 円 |
| 冬季 | 円 | 円 | 円 |
| 合計 | 円 | 円 | 円 |
| 令和10年度 | 夏季 | 円 | 円 | 円 |
| 冬季 | 円 | 円 | 円 |
| 合計 | 円 | 円 | 円 |
| 令和11年度 | 夏季 | 円 | 円 | 円 |
| 冬季 | 円 | 円 | 円 |
| 合計 | 円 | 円 | 円 |
| 令和12年度 | 夏季 | 円 | 円 | 円 |
| 冬季 | 円 | 円 | 円 |
| 合計 | 円 | 円 | 円 |
| 令和13年度 | 夏季 | 円 | 円 | 円 |
| 冬季 | 円 | 円 | 円 |
| 合計 | 円 | 円 | 円 |
| 令和14年度 | 夏季 | 円 | 円 | 円 |
| 冬季 | 円 | 円 | 円 |
| 合計 | 円 | 円 | 円 |
| 令和15年度 | 夏季 | 円 | 円 | 円 |
| 冬季 | 円 | 円 | 円 |
| 合計 | 円 | 円 | 円 |
| 令和16年度 | 夏季 | 円 | 円 | 円 |
| 冬季 | 円 | 円 | 円 |
| 合計 | 円 | 円 | 円 |
| 令和17年度 | 夏季 | 円 | 円 | 円 |
| 冬季 | 円 | 円 | 円 |
| 合計 | 円 | 円 | 円 |

（注意事項）

注1　各年度の合計額は、施工業務及び維持管理業務内訳書に係る維持管理業務に関する内訳費用（様式5-4）の合計額と一致するようにすること。

（様式５－６）

令和4年　　月　　日

委任状（代理人）

廿日市市長　様

（代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

私は、　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人として定め、下記の権限を委任します。

記

事業名：小中学校特別教室空調設備整備事業

１．入札に関する一切の件

以上

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者印  （代理人） |  |

（様式７－１）

小中学校特別教室空調設備整備事業

本事業の実施に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式７－２）

|  |
| --- |
| 事業実施提案書１：事業実施における体制及びリスクへの対応 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「1　事業実施における体制及びリスクへの対応」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版2枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 事業実施体制及び代表・構成企業等の役割分担 * 市との連絡・調整体制の工夫 * 事業期間中に想定されるリスクの把握及び対策 * 事業者間でのリスク分担の実効性 * リスクに対する管理体制 |

（様式７－３）

|  |
| --- |
| 事業実施提案書２：事業実施における地域貢献 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「2　事業実施における地域貢献」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版2枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 市内での資材調達及び市内企業活用への配慮 * 市内企業への契約予定額及び割合（構成企業に市内企業がある場合はその旨がわかるように表現すること。）（市内企業の定義については、「入札説明書　4.2.地域貢献への配慮事項」を参照すること。）   事業費全体に占める市内企業の契約予定額及びその割合   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | 設計  業務 | 施工  業務 | 維持管理  業務 | その他  業務 | 合計 | | 事業費全体（入札価格） | | 円(1) | 円(2) | 円(3) | 円(4) | 円(5) | |  | うち  市内企業への契約予定額 | 円(1’) | 円(2’) | 円(3’) | 円(4’) | 円(5’) | | ％(1’/1) | ％(2’/2) | ％(3’/3) | ％(4’/4) | ％(5’/5) |  * + 各業務の金額は様式5－3と整合を図ること。（ただし、各業務費は税込価格とする。）   + 提出時には（　）は削除すること。 |

（様式８－１）

小中学校特別教室空調設備整備事業

空調設備の整備に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式８－２）

|  |
| --- |
| 設備整備提案書１：設計及び施工業務の実施体制及びスケジュールの妥当性 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「3　設計及び施工業務の実施体制及びスケジュールの妥当性」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版3枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、「様式8-3　設計・施工スケジュール表」をもとに、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 設計及び施工における基本方針 * 具体的な工程及び工程通りに業務を遂行するための実施体制 * 土日、祝日等に工事を実施する場合の学校現場への配慮や工夫 |

（様式８－３）

|  |
| --- |
| 設計・施工スケジュール表 |
| １　設計・施工業務の各学校における工程について、準備を含めた開始時期から終了時期までがわかるように、小中学校の全27校の工程表を作成すること。（A3版、枚数は適宜）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 設計・施工業務の実施内容及び実施時期・実施期間 * 各校における空調機器の設置完了時期と、各検査・確認、引渡し時期 * 市への各種報告や調整の内容と時期 |

（様式８－４）

|  |
| --- |
| 設備整備提案書２：空調設備の特徴及びフレキシビリティへの配慮 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「4　空調設備の特徴及びフレキシビリティへの配慮」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版3枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、「様式11　詳細提案校計画書」を具体例に挙げながら明記し、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 敷地内や校舎等に関する条件に留意した機器及びエネルギーの検討及び選定方法 * 快適な教育環境の提供に配慮した考え方 * 故障時の影響範囲を小さくする配慮・工夫 * 災害発生時の安定的なエネルギー供給等に関する配慮・工夫 * 将来性を見据えた機器の汎用性・可変性等の配慮・工夫 * 将来的な改修や改築等の必要が生じた際の工事や復旧等の円滑な対応に対する考え方 |

（様式８－５）

|  |
| --- |
| 設備整備提案書３：整備に向けた安全確保及び学校現場に配慮した設置 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「5　整備に向けた安全確保及び学校現場に配慮した設置」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版3枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、「様式11　詳細提案校計画書」を具体例に挙げながら明記し、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 室内機設置場所について、快適な空調環境への配慮 * 室外機設置に伴う教育環境への影響及び学校周辺地域への影響に対する配慮・工夫 * 施工期間中の学校現場や近隣住民への配慮かつ安全確保の方策 * 導入機材の設置時等における安全確保の方策 |

（様式９－１）

小中学校特別教室空調設備整備事業

空調設備の維持管理に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式９－２）

|  |
| --- |
| 維持管理提案書１：維持管理業務の実施方針・実施体制・スケジュールの妥当性 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「6　維持管理業務の実施方針・実施体制・スケジュールの妥当性」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版2枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、「様式9-3　維持管理年間スケジュール表」をもとに、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 維持管理業務における基本方針 * 事業の特徴を踏まえた維持管理体制、市や各学校との連絡・対応窓口体制 * 学校現場に考慮したスケジュール |

（様式９－３）

|  |
| --- |
| 維持管理年間スケジュール表 |
| １　維持管理の年間業務計画が分かるよう、年間の予定表を作成すること。（A3版、枚数は適宜）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 維持管理業務として遂行する業務内容及び実施時期   ※特に、標準的な事業年度のスケジュールと、事業最終年度のスケジュールについて、実施内容及び実施時期を具体的に記載すること。   * 市への各種報告の内容と報告時期 * モニタリングの実施内容及び実施時期　　等 |

（様式９－４）

|  |
| --- |
| 維持管理提案書２：モニタリングの有効性 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「7　モニタリングの有効性」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版2枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * セルフモニタリングにおける基本方針 * 市によるモニタリングを効果的・効率的に実施するための工夫 * 空調設備の使用エネルギー量の削減等を目的として、適切に運用するための工夫 |

（様式９－５）

|  |
| --- |
| 維持管理提案書３：維持管理の効率性及び有効性 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「8　維持管理の効率性及び有効性」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版3枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 緊急時における対応に対する工夫 * 業務を継続的に実施するための工夫 * 空調設備のメンテナンスに対する工夫 * 空調設備の機能性・効率性を確保するための工夫 |

（様式９－６）

|  |
| --- |
| 維持管理提案書４：事業期間終了時の空調設備の性能確保のための配慮 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「9　事業期間終了時の空調設備の性能確保のための配慮」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版2枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 事業期間終了時における空調設備の性能を確保するための工夫 * 事業終了時に適切な性能を確保するためのスケジュールに対する工夫 * 事業終了後も市の維持管理をバックアップする体制や工夫 |

（様式10－１）

小中学校特別教室空調設備整備事業

ライフサイクルコスト等に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式10－２）

|  |
| --- |
| ライフサイクルコスト等への配慮 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「10　ライフサイクルコスト等への配慮」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版2枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 本事業において、光熱水費を削減するための工夫 * 空調設備の経年劣化や対象校の現状等を踏まえて考慮された安全率   下記の表に安全率を記載し、その割合を設定した理由について記載すること。   |  |  | | --- | --- | | 安全率 |  | |

（様式11－１）

小中学校特別教室空調設備整備事業

詳細提案校計画書　　●●分

※「●●」には、大野東小学校、野坂中学校、四季が丘中学校、を挿入し、3校分の詳細提案校計画書を作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式11－８）

|  |
| --- |
| 空調設備導入による各対象校の電気設備の改修及び消費電力算出に係る考え方 |
| １　空調設備の熱源方式において、電気方式を採用した場合、空調設備導入による各対象校の電気設備の改修と消費電力算出に係る考え方について、下記の項目に沿って提案内容を簡潔にまとめること。（A4版 枚数は適宜）   * + 電気設備の改修については、改修する場合のみ記入すること。   ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。  （1）空調設備導入に伴う各対象校における電気設備改修の考え方   * 各対象校における電気設備の改修の必要性の判断基準及びその根拠 * 追加容量の設定の考え方及びその根拠 * 各対象校における契約電力の考え方 等   （2）デマンドコントローラー設置におけるエネルギー消費量に関する計算方法  ※デマンドコントローラー設置の場合のみ記入  （3）電気料金算出に係る最大電力算定の考え方と根拠   * 対象校における最大電力算定に係る考え方 * 最大電力算定の計算方法及びその根拠 等 |