

# 課税証明等請求書

廿日市市長 様

令和 年 月 日

取りに来た人	フリガナ 氏名	続柄	住所
	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生		電話番号:
どなたの証明が必要ですか	フリガナ 氏名又は 法人名称	<input type="checkbox"/> 同上	住所(法人の場合は所在地) <input type="checkbox"/> 同上
	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生 (*) 本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。		

使用目的	※該当するものに☑してください(その他の場合は内容を記入してください。)	
	<input type="checkbox"/> 役所・役場・法務局・税務署などの官公庁へ提出 <input type="checkbox"/> 会社などの勤務先へ提出 <input type="checkbox"/> 学校などへ提出(奨学金申請、就学支援手続きなど) <input type="checkbox"/> その他の理由( )	<input type="checkbox"/> 金融機関などへ提出 <input type="checkbox"/> 年金申請手続きのため <input type="checkbox"/> 入国管理局へのビザ申請のため

必要とする年度	平成・令和 年度	※所得課税証明書について 請求年度の前年分の収入状況を証明する書類 となりますので、ご注意ください。
---------	----------	--

必要な証明の種類	
個人市民税関係	固定資産税関係
1. 所得課税証明 通	<input type="checkbox"/> 1. 評価証明(評価額記載) 件
法人市民税関係	<input type="checkbox"/> 2. 公課証明(評価額+税額記載) 件
1. 納税証明書 通	<input type="checkbox"/> 家屋全棟 <input type="checkbox"/> 土地全筆
2. 所在地証明 通	<input type="checkbox"/> 土地・家屋・物件指定
その他証明	所在地 廿日市市
1. その他証明書 件	3. 名寄帳兼課税(補充)台帳 件
[ ]	4. 住宅用家屋証明 件

【委任事項欄】私は、次のものを代理人として上記の事項を委任します。		※全て、委任者が記入してください。 本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。
委任者	代理人	
氏名	氏名	
生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	
住所	住所	
電話番号		

<input type="checkbox"/> 納税証明 通 円	<input type="checkbox"/> 家屋証明 件 円	本人確認書類 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> 在留カード(特別永住者証明書) <input type="checkbox"/> その他( )
<input type="checkbox"/> 所得証明 通 円	<input type="checkbox"/> 諸証明 件 円	
<input type="checkbox"/> 評価証明 件 円	<input type="checkbox"/> 閲覧 件 円	
<input type="checkbox"/> 公課証明 件 円	<input type="checkbox"/> 雑入 通 円	
職員番号	手数料 円	備考 <input type="checkbox"/> PayPay ( 時 分 秒 ) or ( 決済番号: )

(市役所使用欄)

※①本人確認のため、免許証等の提示をお願いします。  
※②請求者が代理人の場合は、委任状または委任事項欄の記入が必要です。