

	4	管理体制 (25)	個人情報の保護・管理の体制	① 個人情報の保護・管理が適正であるか。 ② マニュアルや職員への研修体制が整っているか。	10	様式25
			事故、緊急時の対応について	① 事故、緊急時の対応及び体制について具体的に示されているか。 ② 休日、夜間等の緊急時に連絡のとれる体制が確保されているか。 ③ 災害時等の緊急時に適切な対応ができるか。	5	様式26
			苦情への対応	① 苦情対応・処理の体制について、手順等が整っているか。	5	様式27
			ハラスメント防止の方針	① マニュアルや職員教育が具体的に示されており、適切な対策を講じているか。	5	様式28
	5	人材の確保・育成 (20)	人材育成	① 職員の資質向上のための研修計画等が具体的に示されているか。 ② 地域包括支援センターにおけるチームアプローチをどう考えるか。	10	様式29
			人材確保	① 仕様に合った人員配置ができ、かつ相談援助業務の経験がある職員を配置できるか。 ② センターを運営し、事業を安定的に実施するために十分な職員配置となっているか。	10	様式30
	6	組織の安定性 (10)	委託業務を円滑かつ確実に履行できる組織体制	① 法人として、地域包括支援センターの活動のバックアップなどに組織的に関与し、委託業務を実施する方針が具体的に示されているか。	5	様式31
			欠員時の迅速な対応について	① 退職等で職員が欠けた場合、速やかな配置換えや職員採用等が可能な組織体制であるか。	5	様式32
	7	事務所等 (はつかいち中部のみ) (20)	利便性がよい場所に設置しているか	① 地域包括支援センターの事務所が、市民にとってわかりやすく、公共交通機関の乗り場に近い等、行きやすい場所に設置されているか。	10	様式34
			高齢者・障がい者に配慮した事務所か	① 高齢者や障がい者に配慮された、親しみやすい事務所となっているか。	5	
			事務所及び相談スペースについて	① 照度、空調、執務スペース等、快適に業務遂行できる事務所となっているか。 ② 市民が入りやすく、相談しやすい設計となっているか。 ③ プライバシーに配慮した相談スペースとなっているか。	5	

2 価格について(50点)						
	8	価格・経費 (50)	見積価格や本業務に係る収支計画について	① 50点×(最低提案価格/当該参加者の提案価格)	50	様式33
はつかいち中部合計点数					270	