

## 帳票読取システム構築業務 調達仕様書

### 1 調達件名

帳票読取システム構築業務

### 2 目的

本市に紙媒体で提出されている届出書や申請書等をテキストデータ化することにより、既に導入しているRPAと連携し定型的なシステムへの登録作業を自動化するなど業務の効率化を図り、職員は人でなければできない業務に注力できる環境を整え、行政サービスの向上及び時間外勤務の縮減に寄与することを目的とする。

### 3 調達内容

#### (1) 帳票読取システム用機器等賃貸借

帳票読取システムの稼働に必要なハードウェア及びソフトウェア一式を賃貸借する。また、賃貸借期間中における機器故障等に対応した保守及びソフトウェア保守（ライセンス等）も含むものとする。

詳細は、別紙1「帳票読取システム用機器等賃貸借仕様書」のとおり。

#### (2) システム構築作業

(1)の帳票読取システム用機器等を用いて帳票読取システムを構築する。

詳細は、別紙2「帳票読取システム構築作業仕様書」のとおり。

### 4 契約金額の支払

#### (1) 帳票読取システム用機器等賃借料

賃借料は、入札金額を履行月数で除して得た金額（月額）を当月の履行期間終了後、適正な請求書を受領して30日以内に支払う。なお、月額に端数が生じる場合は、最終支払月分（令和7年7月分）で調整する。

#### (2) システム構築作業委託料

委託料は、検査検収後、適正な請求書を受領して30日以内に支払う。

### 5 本番立会い

帳票読取システム導入後、発注者が初めて本番稼働に供する際は、受注者は立会うこと。

### 6 その他の条件等

(1) 契約の履行上疑義が生じた場合および本仕様書（質疑回答書の内容を含む。）に定めのない事項については、発注者と受注者の双方協議のうえ、取り決めるものとする。

(2) この入札による契約は、令和3年度以降の当該契約に係る歳入歳出予算の減額又は削除があった場合は、廿日市市はこの契約を解除することができるものとする。

(3) 受注者は、いかなる場合においても本契約の履行中知り得た情報（業務に関わる事項および付随する事項）に関して機密保持を行うこと。

### 7 担当部署

総務部情報推進課

以上

(別紙1)

帳票読取システム用機器等賃貸借仕様書

1 賃貸借物件

(1)

ハードウェア等（ミドルウェア含む）

	機器区分	型式・規格等	数量	保守
1	帳票読取システム用サーバ	別紙1-1ハードウェア要件のとおり	一式	保守あり (ベンダ)
2	帳票読取用スキャナー	別紙1-1ハードウェア要件のとおり	1	保守あり (ベンダ)

(2) ソフトウェア(帳票読取用)

	区分	メーカー	製品名	数量	保守
1	帳票読取システム	NTT データ NJK	FormOCR Ver7 ServerOS 版	1	保守あり
2	帳票読取 内容訂正システム	NTT データ NJK	OCR 複数訂正システム v.3.0 DB マネージャ	1	保守あり
3	帳票読取 内容訂正システム	NTT データ NJK	OCR 複数訂正システム v.3.1 訂正クライアント	3	保守あり

2 賃貸借期間

(1) 令和2年8月1日から令和7年7月31日まで（60カ月、各月均等払い）

（地方自治法第234条の3の規定に基づく長期継続契約）

(2) 賃貸借期間満了の1月前までに発注者が再賃借を申し出た場合は、賃貸借期間満了後1年間以上の再賃借が可能であること。また、その賃借料は、保守に係る費用を除き、賃借料の10分の1以下の額とすること。

3 搬入等

賃貸借物件は、「4 搬入期限」までに廿日市市役所サーバールームに搬入すること。

搬入日、搬入作業の方法等については、情報推進課と協議のうえ決定すること。

4 搬入期限

令和2年7月31日

5 納品物及び納品期限

賃貸借物件に付随する次の図書等について、各期限までに納品すること。

	納品物件	期限
1	賃貸借物件一覧(型名明記)	契約日
2	体制表(納品後の連絡先を含む)	契約日から7日以内
3	賃貸借物件に関する取扱説明書(写しでも可)	搬入期限まで
4	賃貸借物件に関する保証書(写しでも可)	
5	ソフトウェアの使用許諾証書(公共機関向けのライセンスの場合は発注者名義のもの。それ以外は写しでも可。)	
6	納品物件一覧	

## 6 賃貸借期間終了後について

- (1) 賃貸借期間が満了したとき（再賃貸借契約を締結した場合は、当該再賃貸借契約の賃貸借期間が満了したとき）は、受注者は、発注者職員の立ち会いのもと、速やかに機器の記憶装置に残るデータを上書き等の方法で消去（ただし、データ消去が不可能な場合は、物理的破壊）し、完全に判読不能な状態にしたうえで撤去すること。
- (2) 内蔵ハードディスク等の消去作業実施後は、速やかに、当該記憶媒体の製造番号等を記したデータ消去作業報告書を提出すること。
- (3) データ消去及び機器撤去に係る一切の経費は、受注者の負担とする。

## 7 瑕疵担保責任

発注者は、機器に隠れた瑕疵を発見したときは、その事実を知った日から1年以内に限り、受注者に対して損害賠償を請求することができる。

## 8 保険

本契約期間中、受注者の負担により動産総合保険を付保するものとする。この保険は移動中の事故も含め、「火災」、「自然災害（地震および噴火を除く）」、「盗難」、「落下・衝突・接触・漏水等の偶発的事故」による損害を担保するものとする。

## 9 公租公課

賃貸借期間中の公租公課については、受注者の負担とする。

## 10 権利義務の譲渡禁止

この契約により生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、もしくは承継させ、又はその権利を担保に供することはできない。

(別紙 1 - 1) ハードウェア要件

1 帳票読取システム用サーバ

機器構成は、次の構成例を参考とし、同等以上の性能を有し帳票読取システムの運用に支障をきたすことの無い適切な構成とすること。調達するサーバー式はラックマウント型とし、ラック収容サイズは7U以下とする。なお、ラックマウントに必要な部材も含むものとする。

【構成例】

	型番	品名	数量
<b>サーバ本体</b>			
1	N8100-2779Y	Express5800/R120h-1E 8x2.5 型モデル	1
2	K410-380(00)	内蔵 SAS/SATA ケーブル	1
3	K410-E246(03)	AC 電源ケーブル(3m)	2
4	N8101-1592A	CPU ボード(8C,2.10GHz/Silver 4208)	1
5	N8102-721	16GB 増設メモリーボード(1x16GB/R/SR)	2
6	N8103-193	RAID コントローラ(2GB, RAID 0/1/5/6)	1
7	N8103-218	フラッシュバックアップユニット	1
8	N8116-71	ライザカード(2xPCI)	1
9	N8117-11	RS-232C コネクタキット	1
10	N8143-125	ケーブルアーム	1
11	N8143-135	1U ラックサーバ用レール	1
12	N8146-102	フロントベゼル	1
13	N8150-551	増設用 300GB HDD	4
14	N8151-137	内蔵 DVD-ROM ドライブ	1
15	N8154-125	内蔵 DVD 増設キット	1
16	N8181-160	電源ユニット(800W/Platinum)	2
17	N8181-166	冗長ファンキット	1
18	N8181-174	冗長電源ケージ	1
19	UL1904-001	Windows Sever 2019 Standard(16Core)	1
20	NH724-5R4-1100	ExpressSupportPack G4 R120x-1E 用 24 時間 365 日対応(5 年間)ディスク返却不要サービス付き	1
<b>バックアップ用 NAS</b>			
21	NF8100-246Y	iStorage NS300Rh(4TB)	1
22	N9103-209	フラッシュバックアップユニット	1
23	N8151-134	内蔵 DVD-ROM ドライブ	1
24	N8142-108	無停電電源装置(750VA)(ラックマウント用)	1
25	NH724-8100-N35C	ExpressSupportPack G3 NS300Rx 用 24 時間 365 日対応(5 年間)	1
26	UL1047-803	ESMPRO/UPSManager Ver2.8(PowerChute Business Edition セット)	1
27	UL1004-P10-I	ARCSever Backup 18.0 for windows	1
<b>ラック関係</b>			
28	N8142-101	無停電電源装置(1500VA)(ラックマウント用)	1
29	N8143-105	17 型 LCD コンソールユニット(1Server)	1
30	N8191-15A	サーバスイッチユニット(4Server)	1
31	UL1047-803	ESMPRO/UPSManager Ver2.8(PowerChute Business Edition セット)	1
32	K410-118(03)	スイッチユニット接続 USB ケーブルセット(3m)	1
33	K410-118(1A)	スイッチユニット接続 USB ケーブルセット(1.8m)	1
34	N8580-15	UPS インターフェースキット 延長ケーブル	1
35	K410-283(4A)	UPS インターフェースキット(COM)	1
36	N8140-126A	サーバスイッチユニット(4Server)コンソールユニット搭載キット	1

## 2 帳票読取用スキャナー

帳票読取用スキャナーの性能要件は次のとおり。なお、同等以上の性能を有し帳票読取システムの運用に支障をきたすことの無い機種を選定すること。

項目	性能要件等
形式	ローカルスキャナー(自動給紙方式のシートフィードスキャナー)
センサータイプ	カラーCIS×2以上
光学解像度	600dpi 以上
読取解像度	200, 400, 600dpi が選択できること。
読取階調	入力:48ビット、出力:24ビット 以上
インターフェース	USB 接続
最大原稿サイズ	A3
その他	シートフィーダは、50枚以上搭載可能で連続して読取できること。

(別紙2)

## 帳票読取システム構築作業仕様書

### 1 システム構築作業内容

帳票読取システム構築における主な作業及び要件は次のとおり。

#### (1) 進行管理

- ア 構築スケジュール表等を作成し、進行管理を行うこと。
- イ 本業務全体を統括する責任者を配置すること。
- ウ 本市との連絡対応の窓口を一本化し、即座に対応できる体制を構築すること。

#### (2) 帳票読取システムセットアップ作業

- ア 帳票読取システム用サーバを、廿日市市役所サーバールームのサーバラック内に設置すること。
- イ サーバOSのセットアップ及び帳票読取システム (FormOCR ServerOS 版)、OCR 複数訂正 システム DB マネージャ) をセットアップし、必要な初期設定等を実施すること。

#### (3) 帳票読取システム端末等セットアップ作業

- ア 本市が別途用意する端末に OCR 複数訂正システム 訂正クライアントをセットアップ (3 台) し、必要な初期設定等を実施すること。
- イ 帳票読取用スキャナーを設置し、必要なセットアップ作業を実施すること。

#### (4) 動作確認

帳票読取システムが正常に動作することを確認すること。

#### (5) その他の作業

帳票読取システムの構築及び円滑な運用に必要な作業を実施すること。なお、当該作業の実施に当たっては、作業内容、必要性等について、情報推進課職員へ説明し承諾を得ること。

#### (6) その他

- ア 運用や操作方法について、情報推進課職員へ説明すること。
- イ 既存システムの利用停止が発生する場合は、情報推進課と協議の上、実施すること。

### 2 履行期間

契約締結の日から令和2年8月31日まで

### 3 納品物及び納品期限

	納品物件	期 限
1	構築スケジュール表	令和2年7月31日まで
2	帳票読取システム構築資料一式 (システム構成、環境図やサーバ・ネットワーク等の設定 など、概要説明書や設定資料を納入すること。)	令和2年8月31日まで