

## 監督段階におけるチェックシート

|           |                      |
|-----------|----------------------|
| 工事名       | 市道〇〇線道路改良工事（その2）     |
| 工事場所      | 甘日市市 〇〇〇丁目 地内        |
| 契約工期      | 平成27年6月1日～平成28年2月20日 |
| 受注者       | (株)〇〇建設 甘日市支店        |
| 請負代金額     | ￥ 25,750,000 -       |
| 一次下請総額    | ￥ 5,250,000 -        |
| 現場代理人     | 甘日市 太郎               |
| 監理（主任）技術者 | 〇〇 〇〇                |
| 総括監督員     | 工務課長 〇〇 〇〇           |
| 主任監督員     | 工務係長 〇〇 〇〇           |
| 一般監督員     | 技師 〇〇 〇〇             |

※ 把握者等記録の略字

総括監督員：総

主任監督員：主

一般監督員：一

その他職員：そ

記入例：7月3日に一般監督員が把握等した場合  
7/3  
一

| 総括監督員 | 主任監督員 | 一般監督員 |
|-------|-------|-------|
|       |       |       |

※ 疑義が生じた場合は、総括又は主任監督員の確認の上で×とする。

※ 表中「適宜※」とある場合の把握頻度は、施工時1回（工期の中頃）並びに完成時に行うことを目安とする。

※ 提出書類等で他のチェックシート等で把握済みのものはその旨を把握欄に記入し、添付することでこのチェックシートの記入に替えるものとする。

## 監督段階におけるチェックシート

1/6

| 考<br>査<br>項<br>目 | 細<br>別 | 把握項目                 | 把握内容 | 把握時期                              | 適用              | 把握日等の記録                          |   |   |   |   |   |   |   | 備考<br>指示及び是正の状況 |           |
|------------------|--------|----------------------|------|-----------------------------------|-----------------|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|-----------------|-----------|
|                  |        |                      |      |                                   |                 | 1                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9               |           |
| 一般               | 提出書類   | 着手届                  | 提出書類 | 契約締結後遅滞なく                         |                 |                                  |   |   |   |   |   |   |   |                 | 指示及び是正の状況 |
|                  |        | 請負代金内訳書              | 提出書類 | 契約(変更)締結後14日以内                    |                 | 建設工事請負約款第3条による<br>低入札価格調査等必要に応じて |   |   |   |   |   |   |   |                 |           |
|                  |        | 工程表                  | 提出書類 | 契約(変更)締結後14日以内                    | 建設工事請負約款第3条による  |                                  |   |   |   |   |   |   |   |                 |           |
|                  |        | 現場代理人及び主任技術者等指名(変更)届 | 提出書類 | 契約(変更)締結後14日以内、又は変更後遅滞なく          |                 | 建設工事請負約款第10条による                  |   |   |   |   |   |   |   |                 |           |
|                  |        | 誓約書                  | 提出書類 | 該当工事について「現場代理人及び主任技術者等指名(変更)届」に添付 | 建設工事請負約款第10条による |                                  |   |   |   |   |   |   |   |                 |           |
|                  |        | 主要資材購入先名簿            | 提出書類 | 主要資材の購入に先立ち                       |                 |                                  |   |   |   |   |   |   |   |                 |           |
|                  |        | 工事履行報告書              | 提出書類 | 毎月7日まで                            | 建設工事請負約款第11条による |                                  |   |   |   |   |   |   |   |                 |           |

〔記録欄〕

## 監督段階におけるチェックシート

| 考査項目          | 細別             | 把握項目                                   | 把握内容  | 把握時期           | 適用                         | 把握日等の記録 |   |   |   |   | 備考<br>指示及び是正の状況 |
|---------------|----------------|--|---|----------------|----------------------------|---------|---|---|---|---|-----------------|
|               |                |  |   |                |                            | 1       | 2 | 3 | 4 | 5 |                 |
| 施工体制一般        | 建設業退職金共済制度等    | 工事実績情報サービス(CORINS)                     | 登録内容確認書   | 登録・途中変更・竣工・訂正時 | 請負代金額500万円以上の工事            |         |   |   |   |   |                 |
|               |                | 建設業退職金共済制度等                            | 共済証紙の購入状況等報告書又は購入しなかった場合の理由書                                | 完成前までに         |                            |         |   |   |   |   |                 |
|               |                | 建設業退職金共済制度等                            | 共済証紙の配布を受払簿などで確認  | 適宜※            | 共済証紙の購入状況等報告書提出の該当工事を対象とする |         |   |   |   |   |                 |
|               |                | 建設業退職金共済制度等                            | 労災保険関係の掲示物(現場の見やすい場所に掲示されているか)                              | 適宜※            |                            |         |   |   |   |   |                 |
|               | 施工体制台帳(概ね月に1回) | 建設業退職金共済制度等                            | 共済制度適用事業主工事現場の標識(現場に掲示しているか)                                | 適宜※            | 共済証紙の購入状況等報告書提出の該当工事を対象とする |         |   |   |   |   |                 |
|               |                | 施工体制台帳(概ね月に1回)                         | 現場に備えつけられており、同一のものを提出している                                   | 下請契約(変更を含む)締結後 | 下請負契約を締結した工事               |         |   |   |   |   |                 |
|               |                | 施工体制台帳(概ね月に1回)                         | 台帳に下請負契約書及び再下請負通知書の写しを添付している                                | 下請契約(変更を含む)締結後 | 下請負契約を締結した工事               |         |   |   |   |   |                 |
|               |                | 施工体制台帳(概ね月に1回)                         | 台帳に下請負金額を記入している   | 下請契約(変更を含む)締結後 | 下請負契約を締結した工事               |         |   |   |   |   |                 |
|               |                | 施工体制台帳(概ね月に1回)                         | 必要書類を添付している   | 下請契約(変更を含む)締結後 | 下請負契約を締結した工事               |         |   |   |   |   |                 |
|               | 施工技術者台帳        | 施工体制台帳と併せて工事現場に備えるとともに、同一のものを提出している    | 下請契約(変更を含む)締結後  | 下請負契約を締結した工事   |                            |         |   |   |   |   |                 |
| 施工体系図(概ね月に1回) | 建設業許可標識        | 現場の工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲示し同一のものを提出している    | 下請契約(変更を含む)締結後  | 下請負契約を締結した工事   |                            |         |   |   |   |   |                 |
|               |                | 建設業許可標識                                | 記載の無い業者が作業していない   | 概ね1回／月         | 下請負契約を締結した工事               |         |   |   |   |   |                 |
|               |                | 建設業許可標識                                | 元請負人がその下請負工事に実質的に関与している                                     | 概ね1回／月         | 下請負契約を締結した工事               |         |   |   |   |   |                 |
|               | 建設業許可標識        | 建設業許可標識を公衆の見やすい場所に掲示し、監理技術者等を正しく記載している | 施工時当初、変更時   | 下請負契約を締結した工事   |                            |         |   |   |   |   |                 |
| 下請負人          | 建設業許可標識        | 建設業許可標識を公衆の見やすい場所に掲示し、監理技術者等を正しく記載している | 施工時1回程度   |                |                            |         |   |   |   |   |                 |
|               |                | 建設業許可標識                                | 廿日市市の建設工事入札参加資格者である場合、指名除外又は下請制限期間中でないこと。500万円以上は許可業者であること。 | 適宜(変更の都度)      |                            |         |   |   |   |   |                 |

## 監督段階におけるチェックシート

3/6

| 考<br>査<br>項<br>目 | 細<br>別               | 把握項目   | 把握内容               | 把握時期   | 適用                                       | 把握日等の記録                       |   |   |   |   |   | 備考<br>指示及び是正の状況 |  |  |
|------------------|----------------------|--|--------------------|--|--|-------------------------------|---|---|---|---|---|-----------------|--|--|
|                  |                      |  |                    |  |  | 1                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |                 |  |  |
| 施工体制<br>技術者      | 配置                   | 適正配置<br>「廿日市市発注の建設工事における技術者等の適正配置について(改正)」に準じた配置になっている | 適宜※                | 施工計画時、適宜(施工体制の変更時)                                 | 専門技術者の設置が必要な場合<br>労働安全衛生法施行令第6条に該当する工事全て |                               |   |   |   |   |   |                 |  |  |
|                  |                      |  |                    |  |  |                               |   |   |   |   |   |                 |  |  |
|                  | 現場代理人                | 現場に常駐している<br>(現場代理人を指名した場合)                            | 概ね1回／月             |  |  |                               |   |   |   |   |   |                 |  |  |
|                  |                      |  |                    |  |  |                               |   |   |   |   |   |                 |  |  |
|                  | 専門技術者                | 専門技術者を選任し配置している  | 施工計画時、適宜(施工体制の変更時) |  |  |                               |   |   |   |   |   |                 |  |  |
|                  |                      |  |                    |  |  |                               |   |   |   |   |   |                 |  |  |
|                  | 作業主任者                | 作業主任者を選任し配置している  | 施工計画時、適宜(施工体制の変更時) |  |  |                               |   |   |   |   |   |                 |  |  |
|                  |                      |  |                    |  |  |                               |   |   |   |   |   |                 |  |  |
|                  | 主任(監理)技術者            | 資格者証の内容を把握した   | 着手前、変更時            | 1次下請負金額の総額が4,000万円以上の工事<br>1次下請負金額の総額が4,000万円以上の工事 |  |                               |   |   |   |   |   |                 |  |  |
|                  |                      | 技術者指名届により通知された技術者、監理技術者資格者証に記載された技術者及び本人が同一である         | 着手前、変更時            |  |  |                               |   |   |   |   |   |                 |  |  |
|                  |                      | 営業所の専任技術者と兼務していない                                      | 着手前、変更時            |  |  |                               |   |   |   |   |   |                 |  |  |
|                  |                      | 現場に常駐し、名札を着用している                                       | 概ね1回／月             |  |  | 請負代金額3,500万円以上の主任技術者、監理技術者が対象 |   |   |   |   |   |                 |  |  |
|                  |                      | 施工計画、工程、技術的事項を把握し主体的に係わっている                            | 適宜※                |  |  |                               |   |   |   |   |   |                 |  |  |
|                  | 創意工夫又は提案を持って工事を進めている | 適宜※  |                    |  |  |                               |   |   |   |   |   |                 |  |  |
|                  |                      |  |                    |  |  |                               |   |   |   |   |   |                 |  |  |

[記録欄 ]

## 監督段階におけるチェックシート

| 考査項目 | 細別   | 把握項目        | 把握内容  | 把握時期        | 適用  | 把握日等の記録 |  |  |  |  |  |  |  | 備考        |
|------|------|-------------|---|-------------|---|---------|--|--|--|--|--|--|--|-----------|
| 施工監理 | 施工状況 | 設計図書の照査     | 契約款18条第1項第1号から第5号に係る設計図書の照査を行い、該当する事実がある場合は、監督員にその事実が確認できる資料を書面により提出し、確認を求めている。 | 着手前<br>適宜※  |   |         |  |  |  |  |  |  |  | 指示及び是正の状況 |
|      |      | 施工計画書       | 工事着手前(変更事項がある場合その都度該当工事に着手する前に工事目的物を完成するために必要な手順や工法等についての施工計画書を提出している)          | 着手前<br>変更時  |   |         |  |  |  |  |  |  |  |           |
|      |      |             | 設計図書の読み間違えや測量の間違いを防止するための体制を記載している  | 着手前<br>変更時  | 橋梁上部工・下部工等の重要構造物  |         |  |  |  |  |  |  |  |           |
|      |      |             | 記載内容と現場が一致している  | 適宜※         |   |         |  |  |  |  |  |  |  |           |
|      |      | 工事材料管理      | 工事材料の確認・資料整理ができる  | 適宜※         |   |         |  |  |  |  |  |  |  |           |
|      |      | 出来形・品質管理    | 品質管理確保の対策など施工に関する工夫を書面で確認できる  | 適宜※         | 特に評価すべき項目がある場合に記録する                                     |         |  |  |  |  |  |  |  |           |
|      |      |             | 日常の出来形・品質管理が書面で確認できる  | 適宜※         |   |         |  |  |  |  |  |  |  |           |
|      |      | イメージアップ     | 独自の取組み、地域等より評価されるものがある  | 適宜※         | 特に評価すべき項目がある場合に記録する                                     |         |  |  |  |  |  |  |  |           |
|      |      | 検査、立会等      | 監督員の立会にあたり、事前に立会願いを提出している   | 適宜※         |   |         |  |  |  |  |  |  |  |           |
|      |      |             | 段階確認の時期が適切である   | 適宜※         |   |         |  |  |  |  |  |  |  |           |
|      |      | 工事の着手       | 工事開始日後必要期間以内に現場に着手した  | 着手時         |   |         |  |  |  |  |  |  |  |           |
|      |      | 工事の一時中止     | 中止期間中の維持・管理に関する基本計画を提出している  | 適宜※         |   |         |  |  |  |  |  |  |  |           |
|      |      | 工事測量        | 工事着手後直ちに測量を実施し、測量標(仮BM)、工事用多角点の設置及び用地境界、中心線、縦断、横断等を確認し、測量結果を提出している              | 適宜※         |   |         |  |  |  |  |  |  |  |           |
|      |      | 建設副産物・建設廃棄物 | 産業廃棄物管理票(マニュフェスト)又は電子マニュフェストの写し   | 適宜※         | 産業廃棄物が搬出される工事   |         |  |  |  |  |  |  |  |           |
|      |      |             | 再生資源利用計画書を提出し工事完了後実施状況を提出した   | 施工計画、変更、完成時 | 土砂、碎石又は加熱アスファルト混合物を工事現場に搬入する場合                          |         |  |  |  |  |  |  |  |           |
|      |      |             | 再生資源利用促進計画書を提出し工事完了後実施状況を提出した   | 施工計画、変更、完成時 | 建設発生土、コンクリート塊、アスファルト塊、建設発生木材、建設汚泥又は建設混合廃棄物を工事現場から搬出する場合 |         |  |  |  |  |  |  |  |           |
|      |      |             | 産業廃棄物収集運搬車両への表示と書面の備え付けがなされている  | 適宜※         | 産業廃棄物が搬出される工事   |         |  |  |  |  |  |  |  |           |
|      |      | 指定建設機械類     | 指定建設機械(排出ガス対策・低騒音・低振動型)を使用している  | 適宜※         | 設計図書で指定した建設機械   |         |  |  |  |  |  |  |  |           |

